



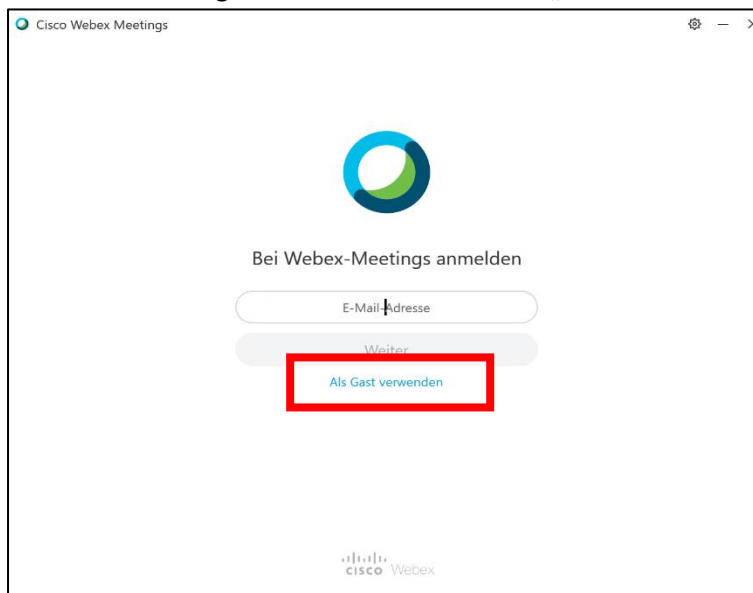
Teilnahme als Gast

Gäste ohne Webex- Account haben verschiedenste Möglichkeiten an einem Meeting teilzunehmen. Wir empfehlen vorrangig die Möglichkeit mit der Cisco Webex Meetings Desktop- App (Windows / Mac / Android / iOS) teilzunehmen. Linux- Nutzer empfiehlt sich die Teilnahme über Webbrowser (vorrangig Google Chrome).

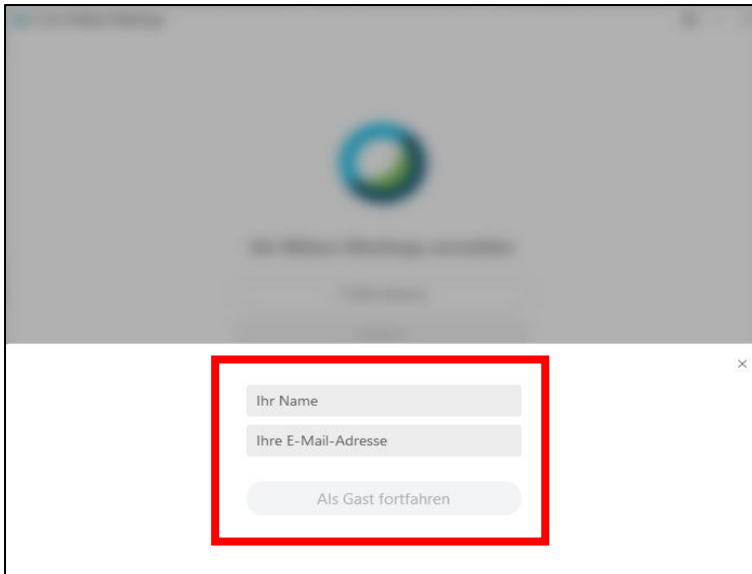
Teilnahme als Gast	1
Gastteilnahme mit Cisco Webex Meetings Desktop- App	1
Gastteilnahme über Webbrowser	4
Gastteilnahme über Telefon.....	6
Gastteilnahme über mobiles Gerät (Smartphone /iPhone)	6

Gastteilnahme mit Cisco Webex Meetings Desktop- App

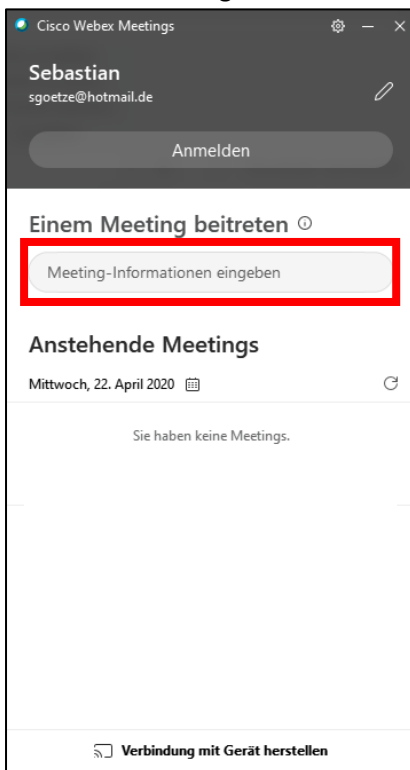
1. Laden Sie die Desktop- App für PC hier herunter: <https://owncloud.itsc.uni-luebeck.de/s/pTADLwKPybzJzBW>.
2. Installieren Sie das Programm nach dem Download.
3. Starten Sie das Programm nach der Installation.
4. Klicken Sie im Programm auf die blaue Schrift „Als Gast verwenden“.



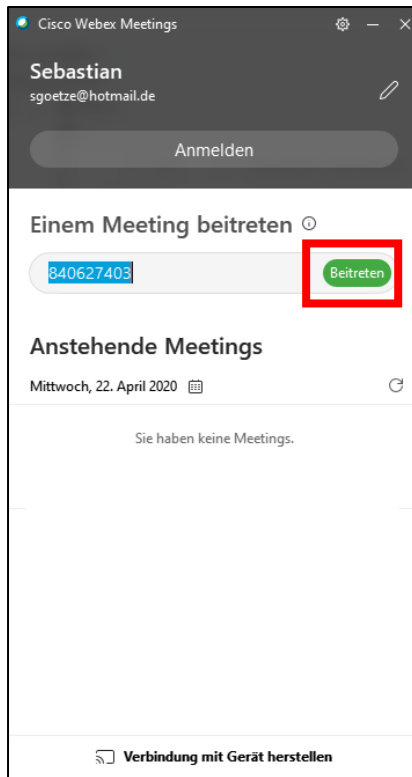
5. Tragen Sie nun Ihren Namen und Ihre Mailadresse ein. Klicken Sie dann auf den Button „Als Gast fortfahren“.



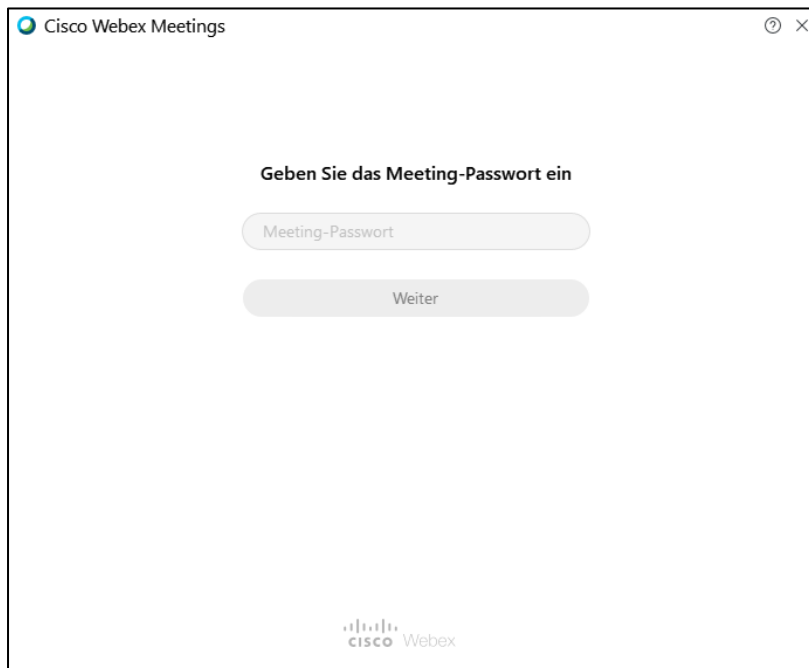
6. Tragen Sie nun die Zugangsnummer des Meetings (9-stellige Zahlenfolge) bei „Meeting-Informationen eingeben“ ein.



7. Klicken Sie nun auf den, an der rechten Seite der Eingabemaske angezeigten, grünen Button „Beitreten“.



8. Es öffnet sich ein weiteres Dialogfenster. In diesem geben Sie das Meeting- Passwort ein. Klicken Sie dann im Fenster auf „Weiter“.



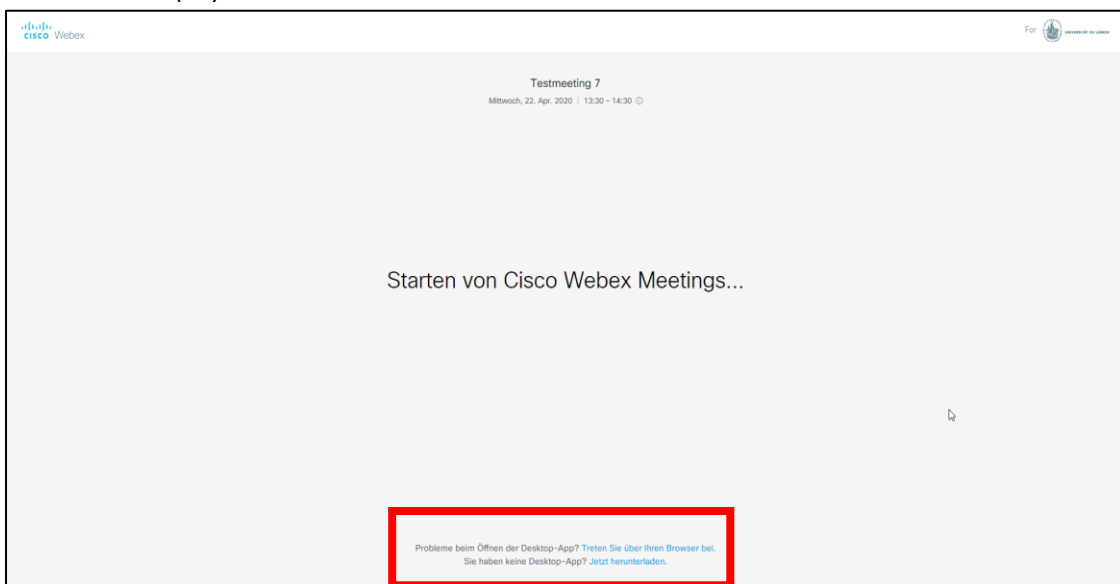
9. Prüfen Sie nun, ob Ihre Kamera ein Bild ausgibt und das Mikrofon nicht stummgeschaltet ist. Beide Symbole, Mikrofon und Kamera, sollten nicht rot sein.



10. Klicken Sie abschließend auf „Meeting beitreten“.

Gastteilnahme über Webbrowser

1. Klicken Sie auf den Weblink (oder grünen Button) in der Mail oder, wenn Sie dem Meeting bereits zugesagt haben, den Weblink oder grünen Teilnehmen- Button in Ihrem Termin-Kalender.
2. Die Seite des Raumes wird aufgerufen (*1). **Hat der Gastgeber das Meeting geöffnet**, erscheint unten im Browser in blauer Schrift „Treten Sie über Ihren Browser bei“. Klicken Sie auf die Schrift (*2).



**1 Auf Windows und Mac könnte automatisch der Download der Desktop- App angestoßen worden sein. Dies ist in diesem Fall zu ignorieren.*



**2 Ist das Meeting noch nicht gestartet, erscheint unten nur die blaue Schrift „Jetzt herunterladen“. Bitte laden Sie die Seite wenig später erneut.*

3. Geben Sie nun Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken dann auf „Weiter“.

13:30 - 14:30

Geben Sie Ihre Daten ein

Ihr vollständiger Name

E-Mail-Adresse

Weiter

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)

4. Prüfen Sie, ob Ihre Kamera (falls vorhanden) ein Bild ausgibt und ob Ihr Mikrofon erkannt wurde. Der Button für Mikrofon sollte nicht ausgegraut oder rot sein.

Testmeeting 7

13:30 - 14:30

Vorschau

Meeting beitreten

Videosystem ve... Verwenden des Computers für Audio Standard-einstell...

5. Wenn alles passt, klicken Sie auf „Meeting beitreten“.

Gastteilnahme über Telefon

In der Regel ist in der Einladung auch eine Telefonnummer enthalten, über die Sie ebenfalls beitreten können. Diese ist allerdings kostenpflichtig!

1. Wählen Sie die **Rufnummer**.
2. Eine Computerstimme fragt, ob die Sprache „Deutsch“ sein soll. Geben Sie **1#** über die Telefontastatur ein.
3. Wenn das Meeting bereits gestartet ist, fragt die Computerstimme nun nach dem Zugriffscode bzw. der Meeting-Kennnummer. Geben Sie die **9-stellige Nummer gefolgt von der Raute** ein – z.B. 123456789#
4. Abschließend wird noch nach einer Teilnehmer-Kennnummer gefragt. Geben Sie bitte nur **#** ein.

Gastteilnahme über mobiles Gerät (Smartphone /iPhone)

1. Suchen Sie im entsprechenden App-Store (Google PlayStore bei Android, App-Store bei iOS) nach Webex Meetings.
2. Installieren Sie die App.
3. Öffnen Sie die App nach der Installation.
4. Klicken Sie auf „Meeting beitreten“.



5. Geben Sie den 9-stelligen Zugriffscode sowie ggfls. Ihren Namen und Ihre Mailadresse ein und klicken Sie oben rechts auf „Beitreten“.





6. Tragen Sie das Meeting-Kennwort ein und klicken Sie „OK“.

