

## Cisco Webex Teams – Bereiche und Teams für Leitende/Vorgesetzte


Neben der 1:1 Kommunikation, bietet Webex Teams auch die Gruppen-Kommunikation in Bereichen und eine Organisation von Bereichen in einem Team.

### Rechte/Rollen

Für Bereiche gibt es die Rollen „Teilnehmer“ und „Moderator“.

#### Teilnehmer

Dies ist die Standard-Rolle.

Jede Person kann die Videofunktion (= alle Bereichsmitglieder anrufen ) , die Inhaltsfunktionen (Whiteboard, Dateifreigabe, Links) und die Ansetzfunktion (Ansetzen > Meeting ansetzen) nutzen.

Gibt es keine Person, mit einer Moderatoren-Rolle in einem Bereich, kann jeder Teilnehmer den Bereichsnamen ändern und Personen hinzufügen bzw. entfernen.

#### Moderator

Die Moderator-Rolle hat dieselben Rechte wie die Teilnehmer-Rolle.

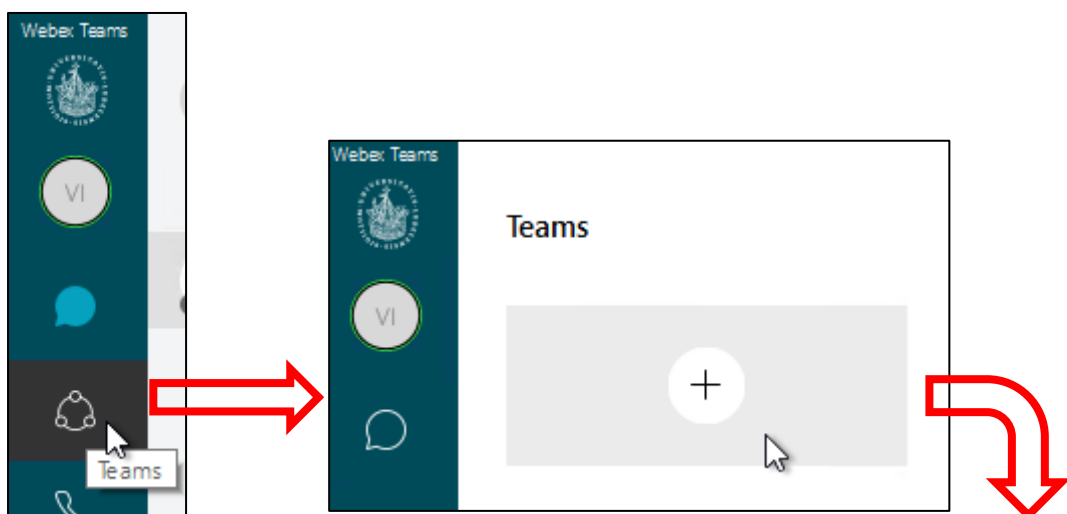
Aber sobald in einem Bereich ein Moderator definiert wurde, kann nur dieser den Bereichsnamen ändern und Personen hinzufügen bzw. entfernen.

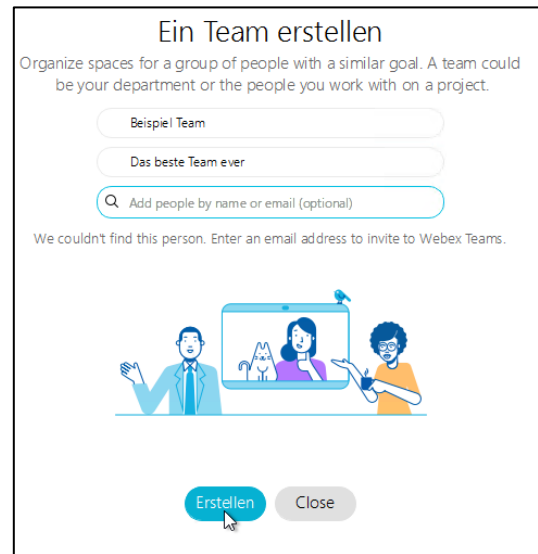
Ein Moderator hat darüber hinaus noch weitreichendere Rechte. So kann er weitere Personen zu Moderatoren benennen bzw. diese entfernen und sogar Nachrichten anderer löschen. Auch kann ein Moderator den Bereich einem Team zuordnen oder ihn in den Ankündigungsmodus versetzen

### Empfehlungen für eine Instituts-Team-Struktur

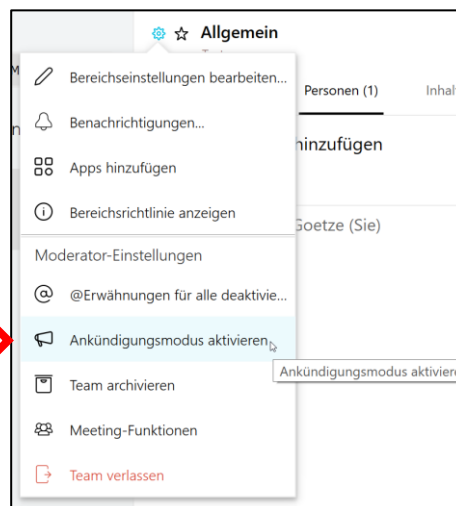
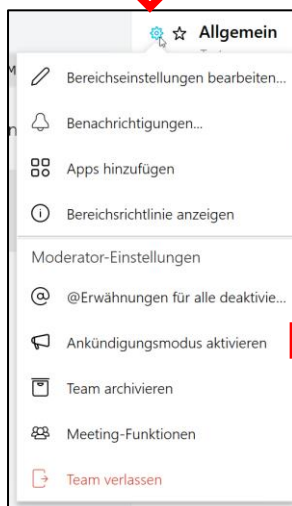
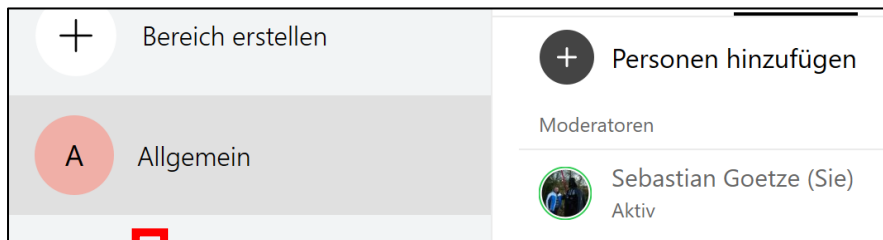
So kann ein Team, für die interne Kommunikation eines Instituts aufgebaut werden:

1. Der **Institutsleiter** erstellt ein Team.

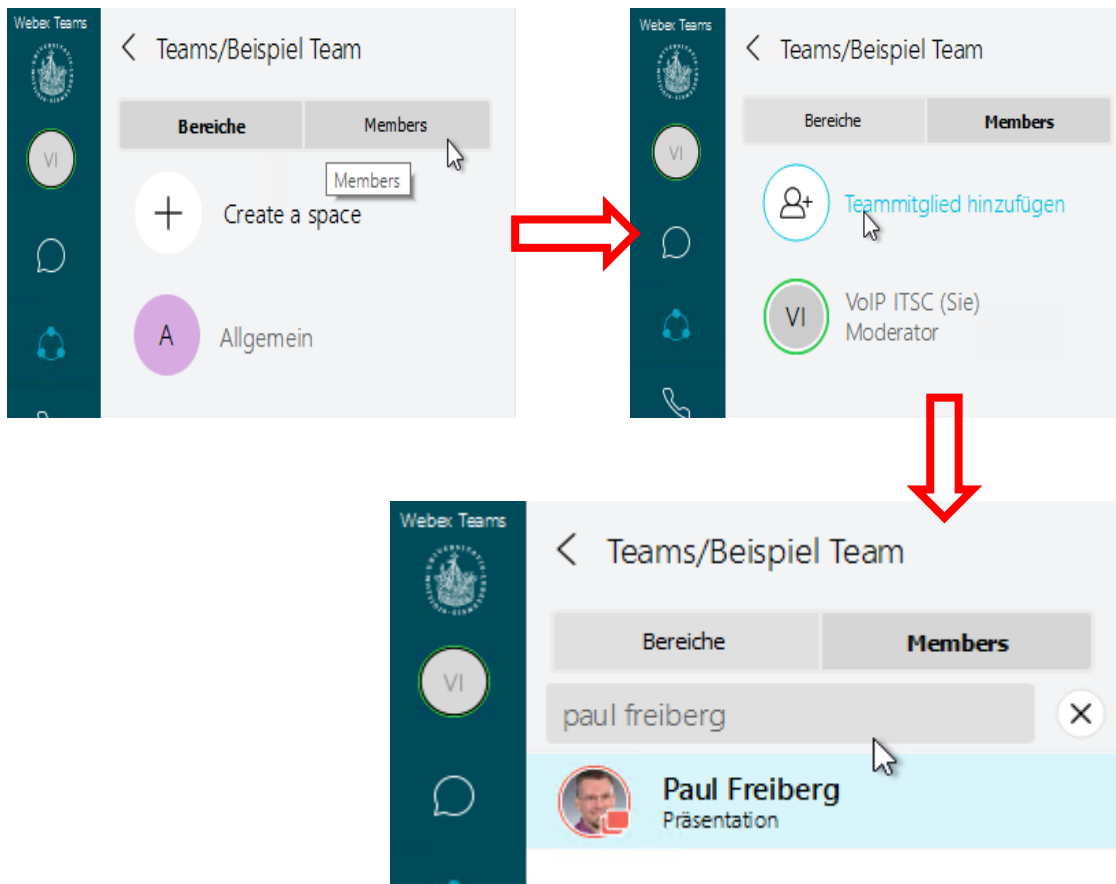




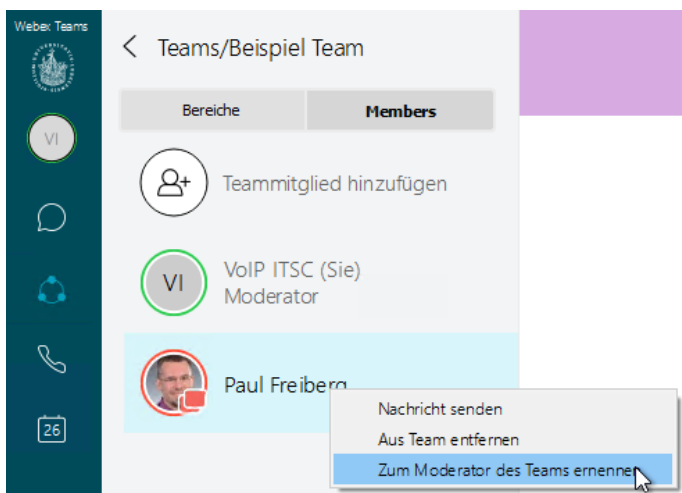
2. Der **Institutsleiter** ist nun automatisch Moderator des Bereichs „Allgemein“. Dieser Bereich kann nicht umbenannt oder gelöscht werden. Er wird nun in den Ankündigungsmodus versetzt.



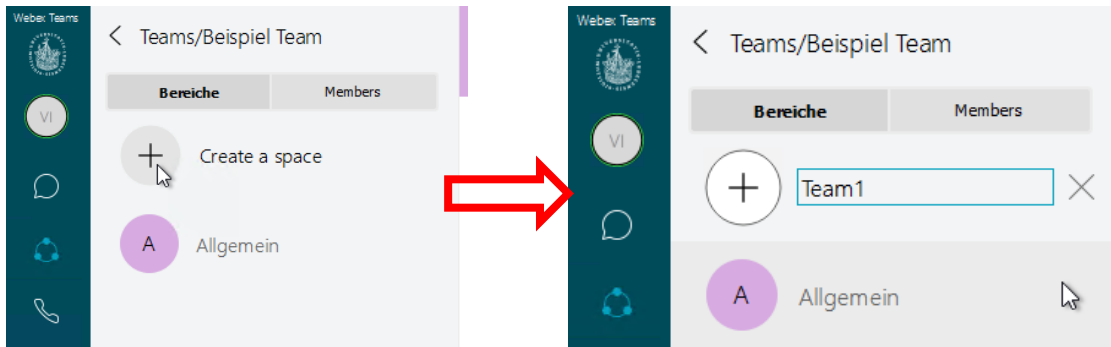
3. Der **Institutsleiter** fügt dann die Professoren/ Dozenten des Instituts hinzu.



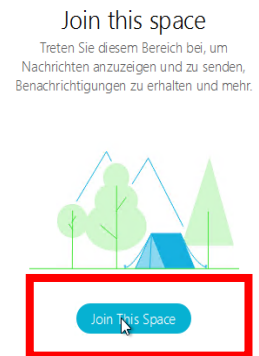
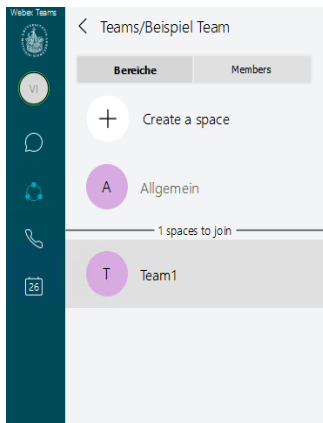
4. Der **Institutsleiter** ernennt die Professoren/Dozenten durch Rechtsklick auf die jeweilige Person zu Moderatoren.



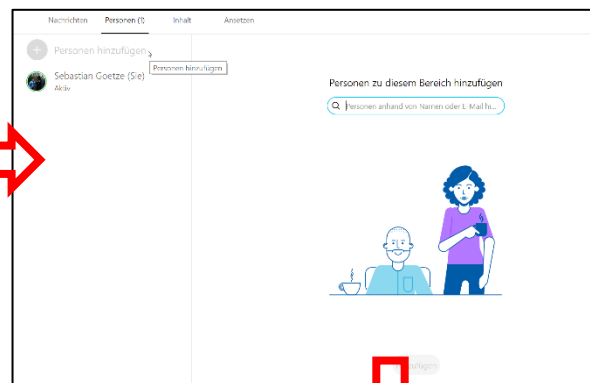
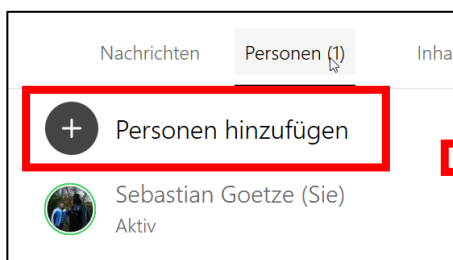
5. Die **Professoren/Dozierenden** erstellen jeweils ihren Bereich im Team.



6. Für eine bereichsübergreifende Kommunikation können die anderen Professoren/Dozenten den Bereichen Ihrer Kollegen beitreten.



7. Die **Professoren/Dozenten** fügen nun Ihre Mitarbeiter Ihrem erstellten Bereich hinzu.





Personen zu diesem Bereich hinzufügen

Personen anhand von Namen oder E-Mail hi...

VI  
VoIP

Hinzufügen Abbrechen

Personen zu diesem Bereich hinzufügen

voip

VoIP ITSC  
Am 03.04.2020 aktiv