



Cisco Webex Teams – Bereiche und Teams für Mitarbeiter/Studenten

Neben der 1:1 Kommunikation, bietet Webex Teams auch die Gruppen-Kommunikation in Bereichen und eine Organisation von Bereichen in einem Team.

Für die Teilnahme an Webex Teams ist ein Account notwendig. Mitarbeiter und Studenten der Universität zu Lübeck können sich einen Account im [VoIP-Portal](#) anlegen (von Extern über Bookmark im [SSL-Gate](#) erreichbar).


Externe Mitglieder, also Personen, die nicht der Universität zu Lübeck angehören, können sich einen kostenlosen [freien Account](#) erstellen.

Rechte/Rollen

Für Bereiche gibt es die Rollen „Teilnehmer“ und „Moderator“.

Teilnehmer

Dies ist die Standard-Rolle.

Jede Person kann die Videofunktion (= alle Bereichsmitglieder anrufen ) , die Inhaltsfunktionen (Whiteboard, Dateifreigabe, Links) und die Ansetzfunktion (Ansetzen > Meeting ansetzen) nutzen.

Gibt es keine Person, mit einer Moderatoren-Rolle in einem Bereich, kann jeder Teilnehmer den Bereichsnamen ändern und Personen hinzufügen bzw. entfernen.

Moderator

Die Moderator-Rolle hat zum einen dieselben Rechte wie die Teilnehmer-Rolle.

Aber sobald in einem Bereich ein Moderator definiert wurde, kann nur dieser den Bereichsnamen ändern und Personen hinzufügen bzw. entfernen.

Ein Moderator hat darüber hinaus noch weitreichendere Rechte. So kann er weitere Personen zu Moderatoren benennen bzw. diese entfernen und sogar Nachrichten anderer löschen. Auch kann ein Moderator den Bereich einem Team zuordnen oder ihn in den Ankündigungsmodus versetzen

Instituts-Team

Wurde für Ihr Institut durch den Institutsleiter ein Team angelegt, muss der Moderator (i.d.R. Professor/Dozent) des Bereiches an dem Sie teilnehmen möchten, Sie als Bereichsmitglied hinzufügen.

Als Bereichsmitglied haben Sie nur Zugriff auf die Bereiche, denen Sie hinzugefügt wurden! Dort haben Sie Teilnehmer-Rechte (siehe Rechte/Rollen).

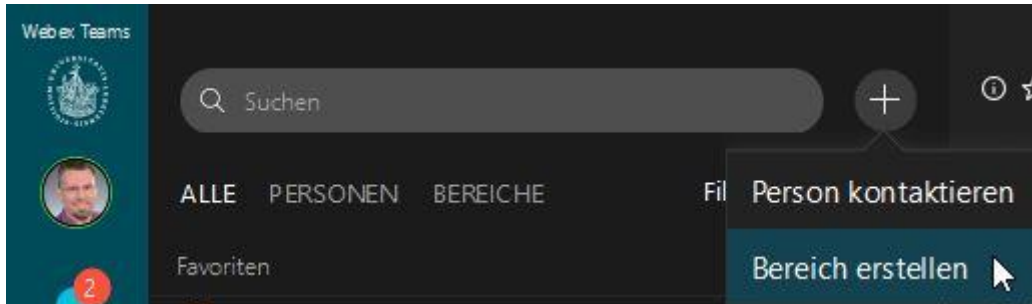
Für Projekte kann es möglich sein, dass Sie eine eigene Struktur außerhalb des Instituts-Teams erstellen möchten.



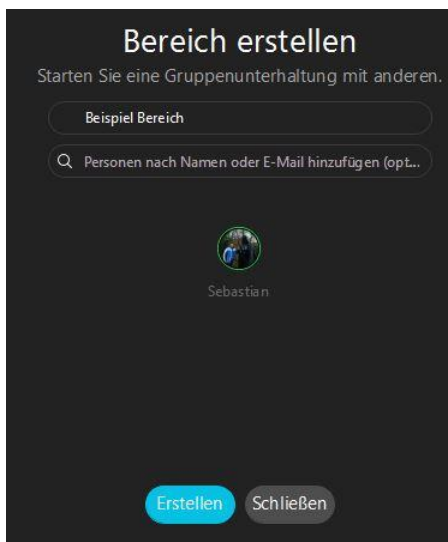
Bereiche

In Bereichen sind Gruppen-Kommunikationen möglich.

Sie können einen einfachen (ohne Team-Zugehörigkeit) Bereich über den + Button, rechts neben dem „Suchen“ Feld erstellen.

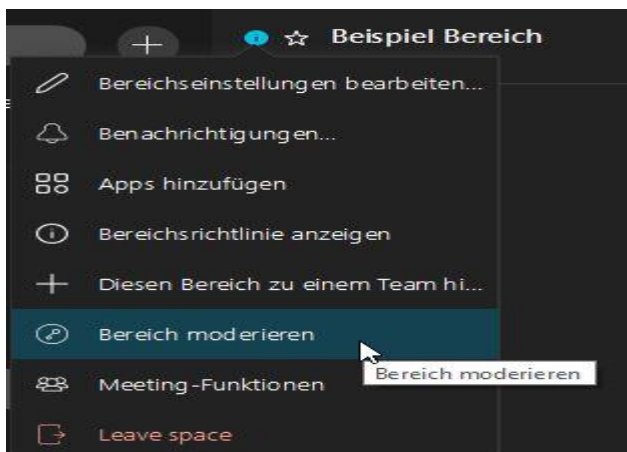


Benennen Sie den Bereich, geben Sie gewünschte Teilnehmer an und drücken Sie auf den Button „Erstellen“.



Alle Personen verfügen nun über Teilnehmer-Rechte (siehe Rechte/Rollen).

Jeder Teilnehmer kann über den „i“ –Button, links neben dem Bereichsnamen, die Moderatoren-Rolle beanspruchen (siehe Rechte/Rollen).



In einem Bereich können auch externe Teilnehmer hinzugefügt werden. Diese haben dann eingeschränkte Teilnehmer-Rechte. In einem Bereich, in dem es keinen Moderator gibt, können externe Teilnehmer trotzdem **nicht** die Moderatoren-Rolle beanspruchen oder Personen entfernen.

Bei größeren Projekten mit z.B. mehreren Forschungsgruppen, kann es auch nötig sein, ein eigenes Team zu erstellen.

Teams

In Teams können Bereiche organisiert werden.

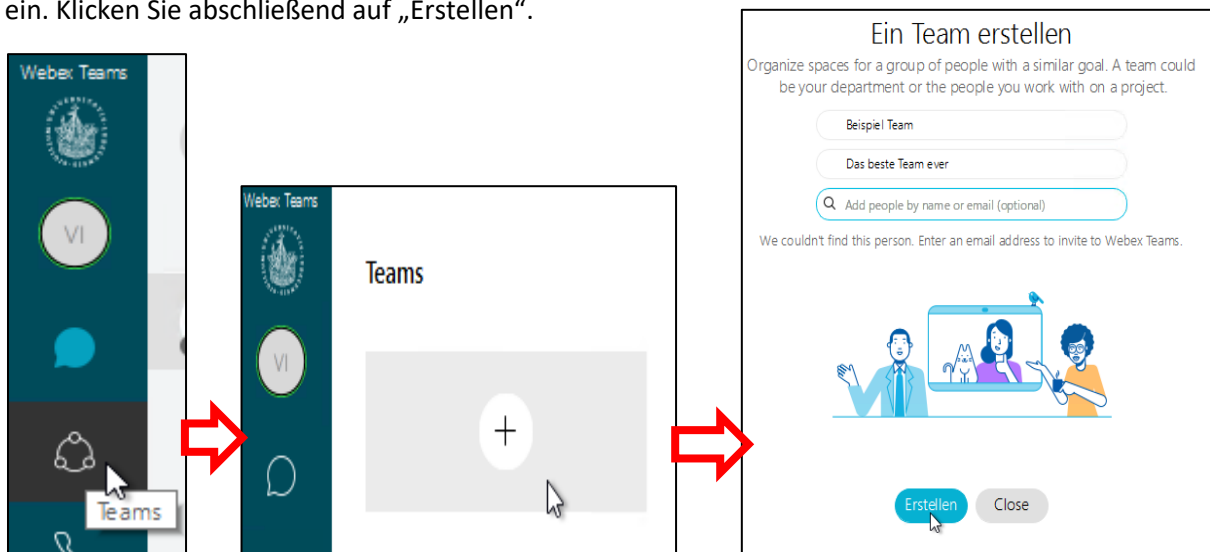
Teams haben Teammitglieder.

Jedes Team hat immer einen Bereich namens „Allgemein“, der weder gelöscht noch umbenannt werden kann und sich unterschiedlich zu den weiteren Bereichen im Team verhält.

Den Bereichen im Team können externe Personen mit eingeschränkten Teilnehmer-Rechten hinzugefügt werden (siehe Teammitglieder und externe Personen).

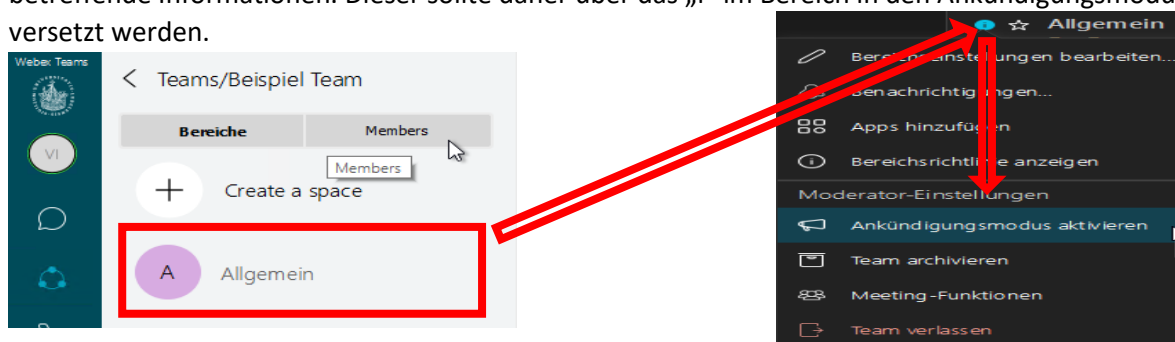
Ein Team erstellen

Klicken Sie in der linken Leiste auf das Team-Symbol und dann auf das + im mittleren Bereich. Tragen Sie nun den Teamnamen, eine kurze Beschreibung und die Teammitglieder (noch keine Studenten!) ein. Klicken Sie abschließend auf „Erstellen“.



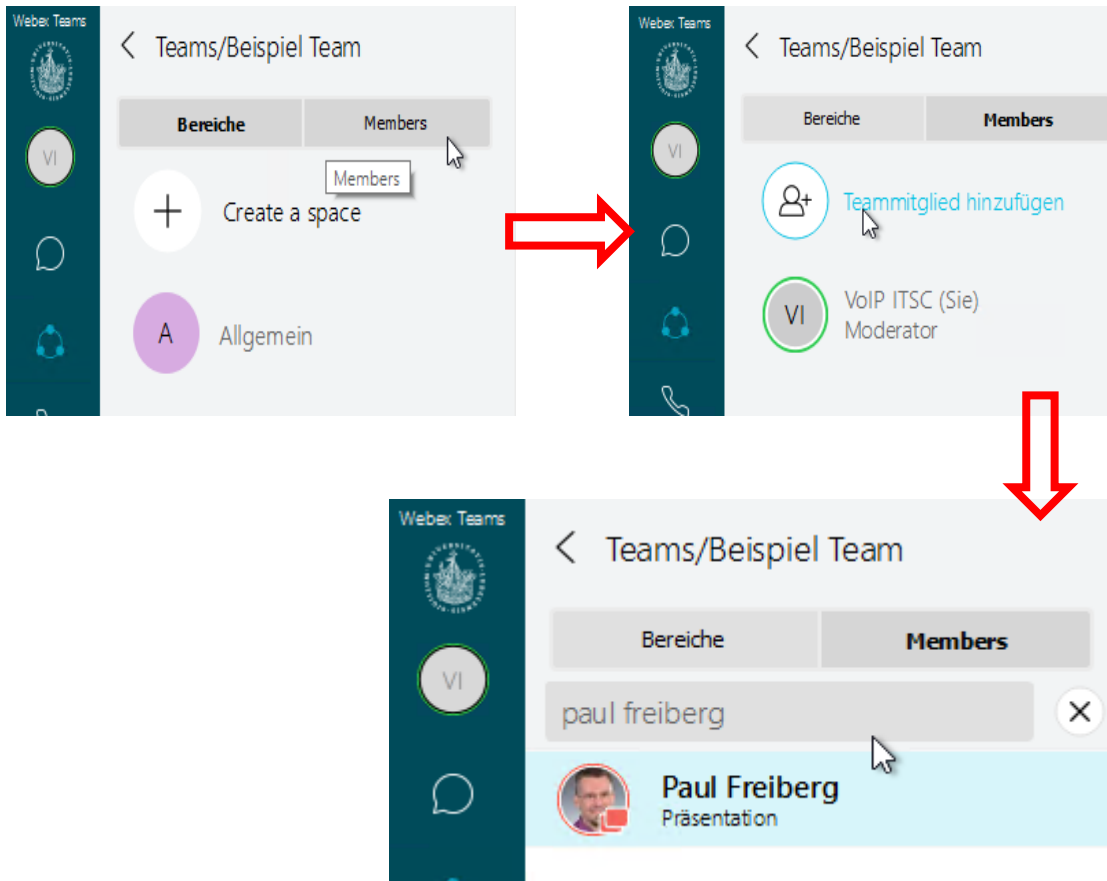
Der „Allgemein“- Bereich

Der **Teamersteller** ist nun automatisch Moderator des Bereichs „Allgemein“. Dieser Bereich kann nicht umbenannt oder gelöscht werden. Er eignet am besten für Ankündigungen und alle gruppen-betreffende Informationen. Dieser sollte daher über das „i“ im Bereich in den Ankündigungsmodus versetzt werden.



Teammitglieder und externe Personen

Auch bei Teammitgliedern gibt es die Teilnehmer- und Moderatoren-Rollen (siehe Rechte/Rollen). Der Ersteller des Teams erhält von Anfang an die Moderatoren-Rolle. Er fügt z.B. alle Forschungsgruppenleiter als Teammitglieder hinzu.



Diese erstellen dann einen entsprechenden Bereich für Ihr Forschungsfeld und fügen wiederum Ihre Studenten sowie ggfls. externe Personen als Bereichsmitglieder hinzu.

