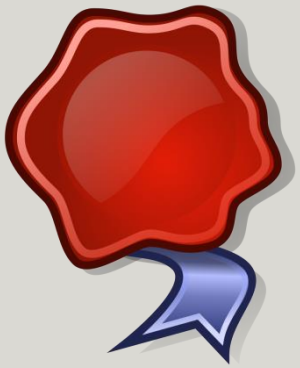
DFN-Nutzerzertifikat beantragen und in Mozilla Thunderbird einbinden

IT-Service-Center
http://www.itsc.uni-luebeck.de

Beantragung des DFN-Nutzerzertifikats

- Dient der Signierung und/oder Verschlüsselung von E-Mail-Nachrichten
- Die maximale Gültigkeitsdauer des Zertifikats für Studierende beträgt drei Jahre.
- **WICHTIG**: Niemals den privaten Schlüssel des Zertifikats an andere Personen weitergeben!



In dieser Anleitung werden Mozilla Firefox 42.0 und Mozilla Thunderbird 38.3 verwendet. Wenn Sie einen anderen Browser bzw. Mail-Client benutzen, können sich Menüpunkte und Schritte unterscheiden.

Rufen Sie in Mozilla Firefox folgende Webseite auf:

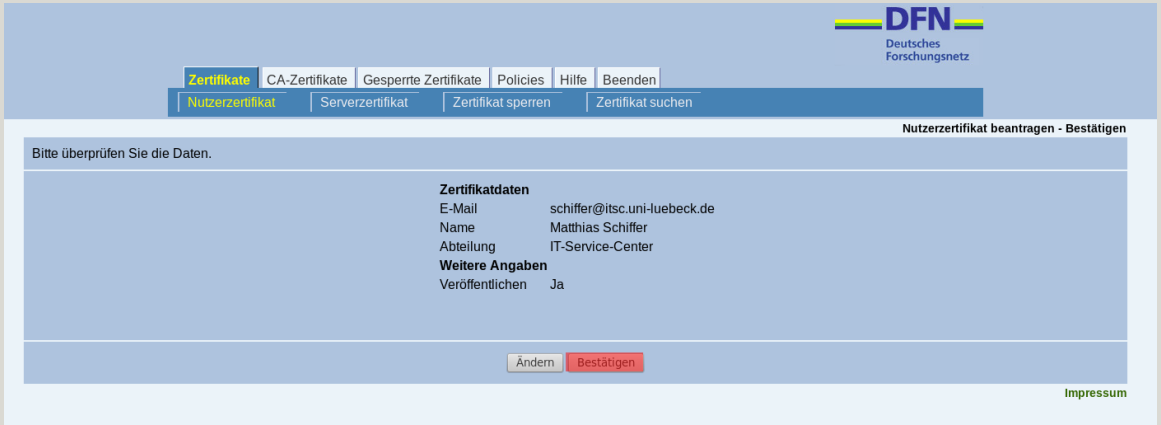
https://pki.pca.dfn.de/uni-luebeck-ca-g2/pub

Klicken Sie auf *Nutzerzertifikat*.

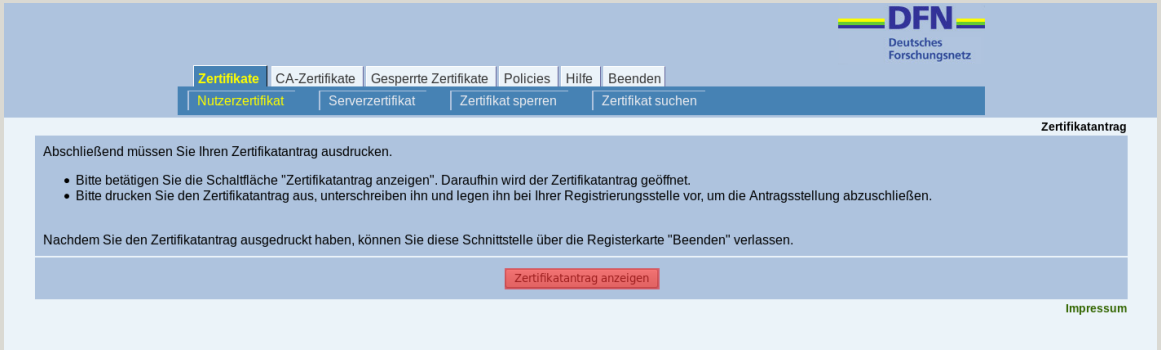
DFN-Nutzerzertifikat beantragen und einbinden

- *E-Mail:* Ihre Uni-Mail-Adresse
- *Name:* Ihr voller Name, wie im Personalausweis, bitte wandeln Sie ß nach ss und Umlaute um.
- *Abteilung:* ***Student***
- *PIN:* Frei wählbares Passwort, bitte notieren. Dieses Passwort wird benötigt, wenn das Zertifikat gesperrt werden soll.
- Machen Sie in beiden Kästchen einen Haken.

Klicken Sie *Weiter*.



Überprüfen Sie bitte die Daten und klicken dann auf *Bestätigen*.



Klicken Sie auf *Zertifikatsantrag anzeigen*.

Klicken Sie *OK*.

Der Antrag wird sich im Dokumenten-Betrachter Evince öffnen.

DFN-Nutzerzertifikat beantragen und einbinden

Zertifikatantrag.pdf

Datei Bearbeiten Ansicht Gehe zu Lesezeichen Hilfe

1 von 1 92,94%

DFN-PKI

Zertifikatantrag für ein Nutzerzertifikat

- an: Universität zu Lübeck -

Antragsnummer 1724960

Antragssteller

Vorname Nachname	Kristof Stahl
E-Mail	kristof.stahl@student.uni-luebeck.de
Abteilung	Student

Zertifikatdaten

Eindeutiger Name	CN=Kristof Stahl, OU=Student, O=Universitaet zu Luebeck, C=DE
Alternativer Name	email:kristof.stahl@student.uni-luebeck.de
Public Key Fingerprint	AC:AF:A9:00:38:43:80:6E:4F:5D:D9:F5:AC:AA:B9:A6:29:1F:89:BE
Veröffentlichen	Ja
Zertifikatprofil	User

Erklärung des Antragsstellers

Hiermit beantrage ich ein Nutzerzertifikat in der DFN-PKI und verpflichte mich, die Regelungen der unter https://info.pca.dfn.de/doc/Info_Zertifikatinhaber.pdf veröffentlichten „Informationen für Zertifikatinhaber" einzuhalten. Das heißt insbesondere:

- Ich darf den privaten Schlüssel zu dem Zertifikat nicht anderen Personen zugänglich machen. Eine Weitergabe ist nicht erlaubt.
- Jedes Gerät, auf dem ich den privaten Schlüssel speichere bzw. einsetze, muss angemessen geschützt, also z. B. frei von Schadsoftware wie Viren sein und regelmäßig mit Sicherheits-Patches versehen werden.
- Ich bin unter den folgenden Bedingungen verpflichtet, das Zertifikat sperren zu lassen:
  - Das Zertifikat enthält Angaben, die nicht mehr gültig sind, beispielsweise nach einer Namensänderung.
  - Der private Schlüssel oder die dazugehörige Passphrase/PIN wurde verloren, gestohlen, offen gelegt oder anderweitig kompromittiert bzw. missbraucht.
  - Ich bin nicht mehr berechtigt, das Zertifikat zu nutzen.

Ich erkläre mich mit der Verarbeitung und Nutzung der erhobenen Daten zum Zweck der Zertifikaterstellung einverstanden. Die Daten dürfen an den DFN-Verein übermittelt und dort beschränkt auf diesen Zweck verarbeitet und genutzt werden.

(Ort, Datum) (Unterschrift)

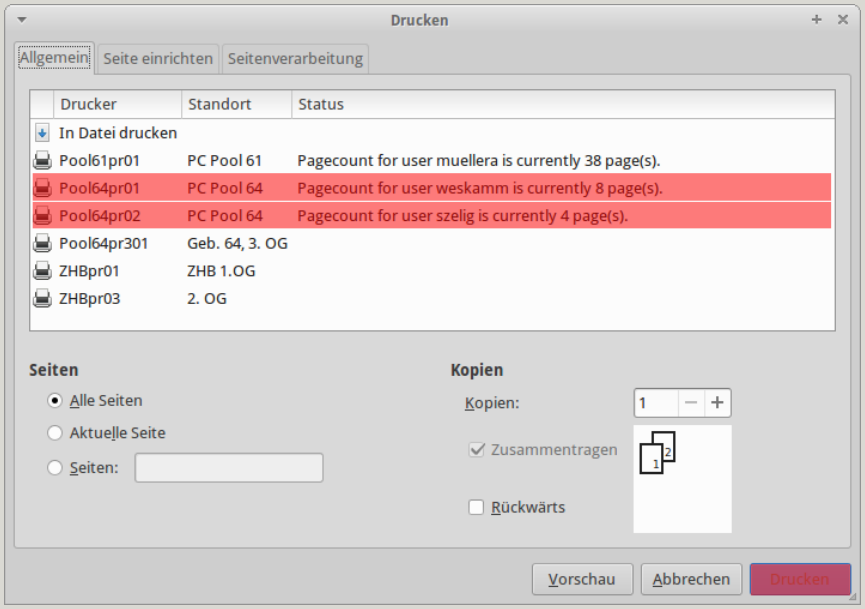
Wird vom Teilnehmerservice ausgefüllt

Identitätsprüfung:
- ☐ Name geprüft
- ☐ Unterschrift geprüft
- ☐ Bild geprüft
- ☐ Amtliches Ausweispapier mit Lichtbild:

Antragsprüfung:
- ☐ Berechtigung des Antragsstellers zum Erhalt des beantragten Zertifikats geprüft
- ☐ E-Mail-Adresse(n) sind dem Antragsteller zugeordnet
- ☐ Eindeutiger Name (s.o.) noch nicht an andere Person vergeben

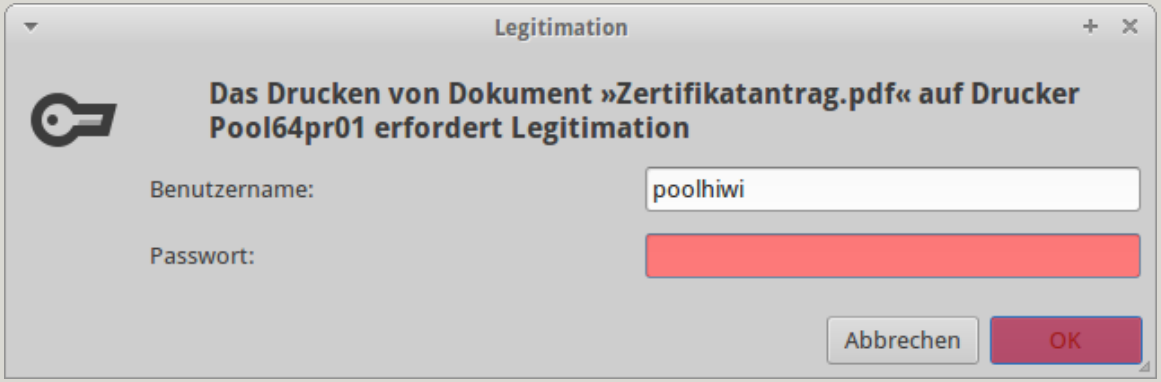
Drucken Sie den Zertifikatsantrag mit dem Tastatur-Befehl:

Strg + P



Wählen Sie den Drucker *Pool64pr01* oder *Pool64pr02* aus.

Klicken Sie auf *Drucken.*



- *Benutzername:* Ihr Benutzername
- *Passwort:* Ihr Passwort

Klicken Sie auf *OK*.

Erklärung des Antragsstellers

Hiermit beantrage ich ein Nutzerzertifikat in der DFN-PKI und verpflichte mich, die Regelungen der unter https://info.pca.dfn.de/doc/Info_Zertifikatinhaber.pdf veröffentlichten „Informationen für Zertifikatinhaber" einzuhalten. Das heißt insbesondere:

- Ich darf den privaten Schlüssel zu dem Zertifikat nicht anderen Personen zugänglich machen. Eine Weitergabe ist nicht erlaubt.
- Jedes Gerät, auf dem ich den privaten Schlüssel speichere bzw. einsetze, muss angemessen geschützt, also z. B. frei von Schadsoftware wie Viren sein und regelmäßig mit Sicherheits-Patches versehen werden.
- Ich bin unter den folgenden Bedingungen verpflichtet, das Zertifikat sperren zu lassen:
  - Das Zertifikat enthält Angaben, die nicht mehr gültig sind, beispielsweise nach einer Namensänderung.
  - Der private Schlüssel oder die dazugehörige Passphrase/PIN wurde verloren, gestohlen, offen gelegt oder anderweitig kompromittiert bzw. missbraucht.
  - Ich bin nicht mehr berechtigt, das Zertifikat zu nutzen.

Ich erkläre mich mit der Verarbeitung und Nutzung der erhobenen Daten zum Zweck der Zertifikaterstellung einverstanden. Die Daten dürfen an den DFN-Verein übermittelt und dort beschränkt auf diesen Zweck verarbeitet und genutzt werden.

(Ort, Datum) (Unterschrift)

Wird vom Teilnehmerservice ausgefüllt

Füllen Sie nur Ort und Datum aus und unterschreiben Sie.

Der untere Bereich muss freigelassen werden.

Abgabe des Antrags

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Der ausgefüllte Antrag muss nun während der Öffnungszeiten beim IT-Service-Desk abgegeben werden. Dabei ist ein gültiger Personalausweis oder Reisepass mitzubringen.

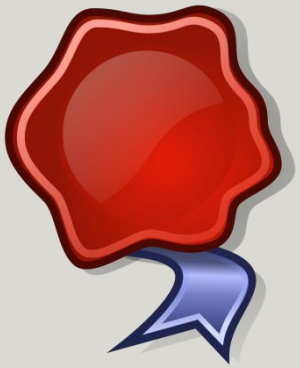
IT-Service-Desk
Poolhiwi-Büro, Pool 64

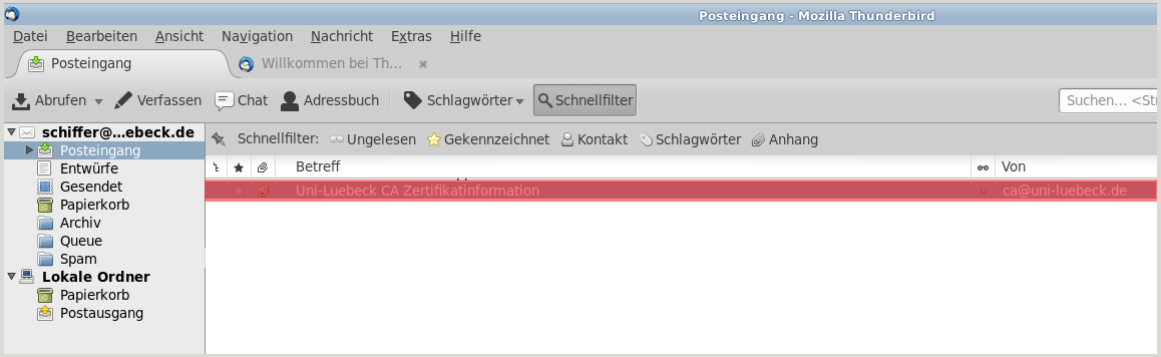
Dienstags und Donnerstags
10:30 – 12:30 Uhr

DFN-Zertifikat in Thunderbird einbinden

Bitte denken Sie an folgende Punkte:

- Geben Sie niemals den privaten Schlüssel des Zertifikats an andere Personen weiter.
- Speichern Sie Ihren privaten Schlüssel an einem sicheren Ort.
- Bei Verlust des privaten Schlüssels können verschlüsselte E-Mails nicht wieder entschlüsselt werden.





Im Eingang Ihres Postfaches befindet sich nun eine E-Mail vom Absender *ca@uni-luebeck.de* mit dem Betreff „*Uni-Luebeck CA Zertifikatinformation*“.

Bitte öffnen Sie diese E-Mail mit einem Doppelklick.

Sie benötigen die Seriennummer, um Ihr Zertifikat gegebenenfalls sperren zu können.

Um Ihr Zertifikat nutzen zu können, müssen Sie alle folgenden Zertifikate in
Ihren Browser importieren. Achten Sie darauf, dass Sie die Zertifikate auf dem
Rechner importieren, von dem aus Sie den Antrag gestellt haben, weil sich dort
der zugehörige Schlüssel befindet.

1. Für die CA-Zertifikate wählen Sie bitte die Seite
https://pki.pca.dfn.de:443/uni-luebeck-ca/cgi-bin/pub/pki?cmd=getStaticPage;name=index;id=2
und folgen den Anweisungen.

2. Ihr eigenes Zertifikat erhalten Sie direkt über folgenden Link:

https://pki.pca.dfn.de:443/uni-luebeck-ca/cgi-bin/pub/pki?cmd=getcert&key=5762936768368724&type=CERTIFICATE

Befolgen Sie bitte die in dem Dokument "Informationen für Zertifikatinhaber" aufgeführten Regelungen: https://info.pca.dfn.de/doc/Info_Zertifikatinhaber.pdf

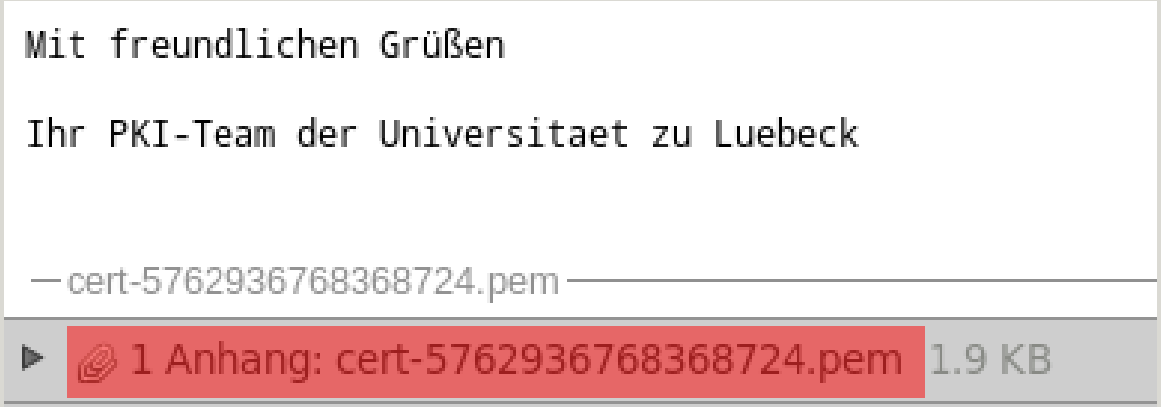
Mit freundlichen Grüßen

Ihr PKI-Team der Universitaet zu Luebeck

— cert-5762936768368724.pem —

1 Anhang: cert-5762936768368724.pem 1.9 KB

Der Inhalt der E-Mail sollte dem Bild ähneln.



Im Anhang-Bereich unten sollte eine Datei mit dem Namen „cert-xxxxxx.pem“ sichtbar sein. Dies ist der öffentliche Teil Ihres Zertifikates.

Sie benötigen die Seriennummer, um Ihr Zertifikat gegebenenfalls sperren zu können.

Um Ihr Zertifikat nutzen zu können, müssen Sie alle folgenden Zertifikate in
Ihren Browser importieren. Achten Sie darauf, dass Sie die Zertifikate auf dem
Rechner importieren, von dem aus Sie den Antrag gestellt haben, weil sich dort
der zugehörige Schlüssel befindet.

1. Für die CA-Zertifikate wählen Sie bitte die Seite
https://pki.pca.dfn.de:443/uni-luebeck-ca/cgi-bin/pub/pki?cmd=getStaticPage;name=index;id=2
und folgen den Anweisungen.

2. Ihr eigenes Zertifikat erhalten Sie direkt über folgenden Link:

https://pki.pca.dfn.de:443/uni-luebeck-ca/cgi-bin/pub/pki?cmd=getcert&key=5762936768368724&type=CERTIFICATE

Befolgen Sie bitte die in dem Dokument "Informationen für Zertifikatinhaber" aufgeführten Regelungen: https://info.pca.dfn.de/doc/Info_Zertifikatinhaber.pdf

Mit freundlichen Grüßen

Ihr PKI-Team der Universitaet zu Luebeck

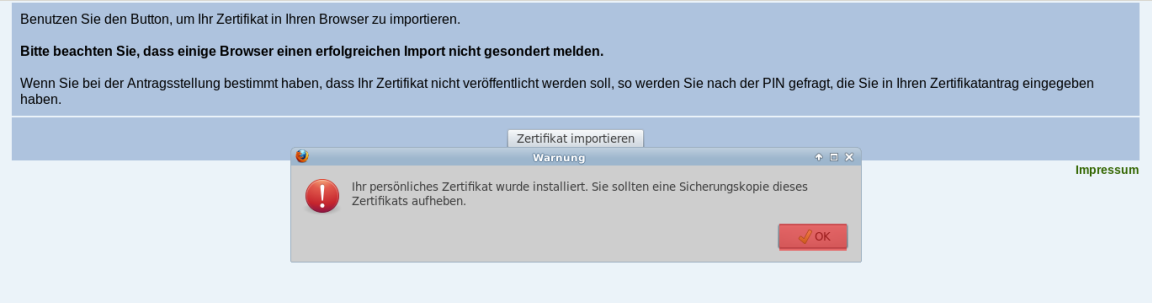
— cert-5762936768368724.pem —

1 Anhang: cert-5762936768368724.pem 1.9 KB

Öffnen Sie den Link unter *2. Ihr eigenes Zertifikat erhalten Sie [...]*

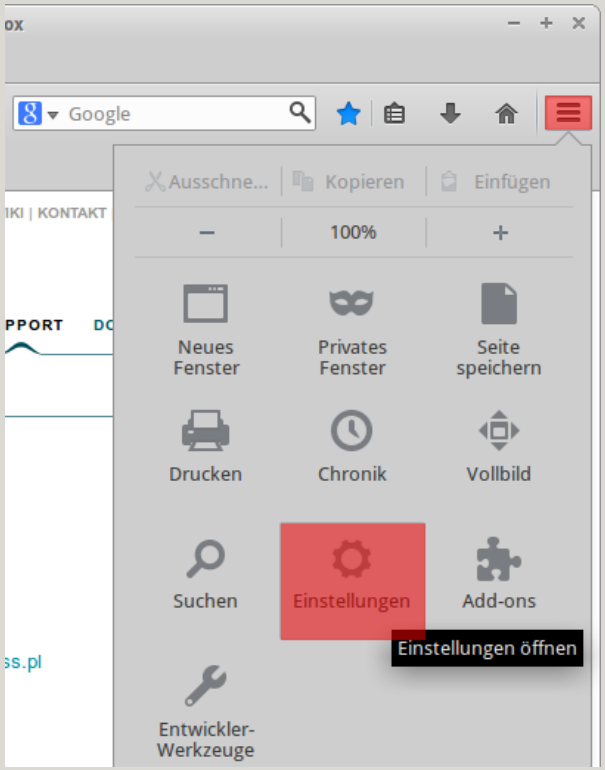
Nun öffnet sich der Internet-Browser Firefox und Sie sehen die DFN-Zertifikatsseite.

Klicken Sie auf *Zertifikat importieren*.

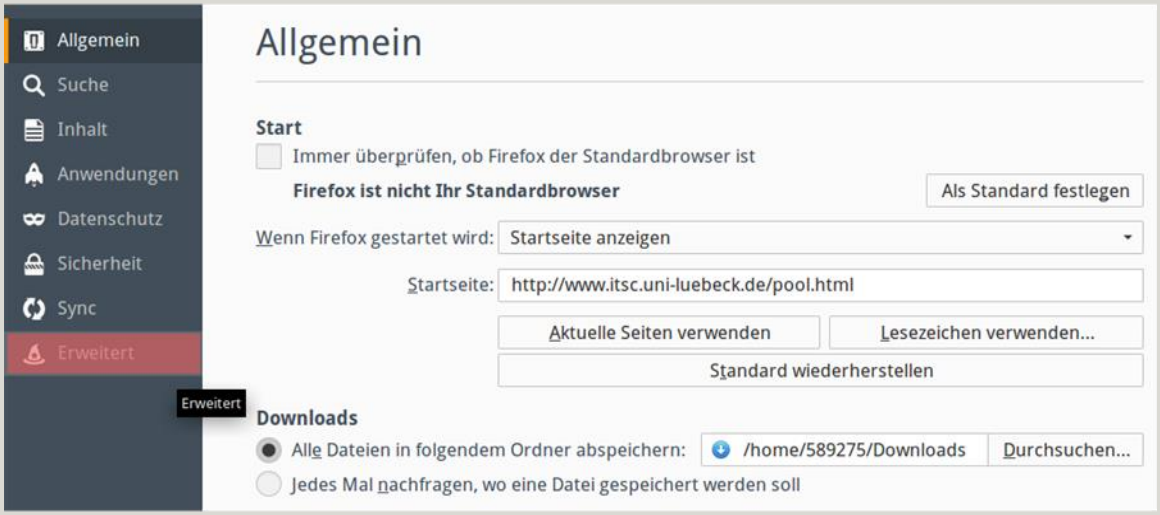


Wenn Sie die obige Meldung von Firefox sehen haben Sie das Zertifikat erfolgreich importiert.

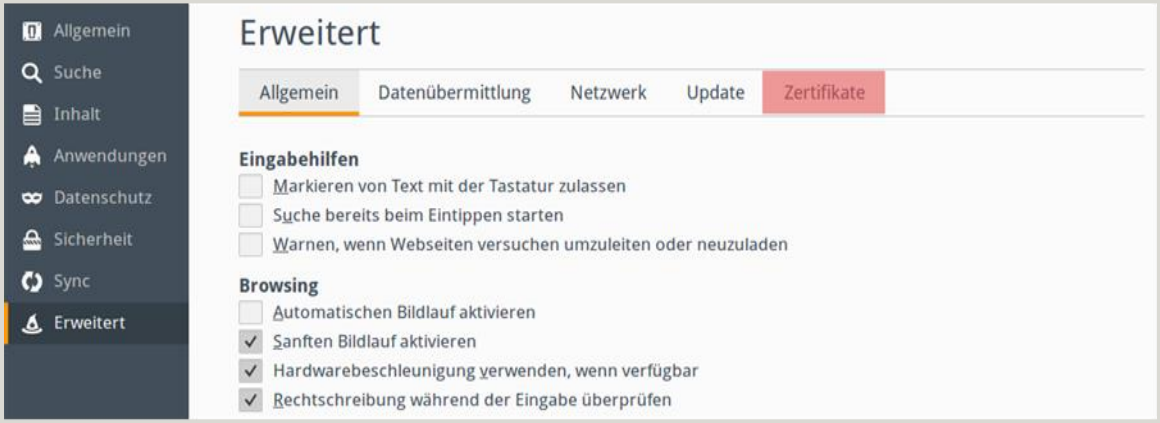
Klicken Sie auf *OK*.



Öffnen Sie die *Einstellungen* durch Klicken auf die drei Striche oben rechts im Firefox-Fenster.



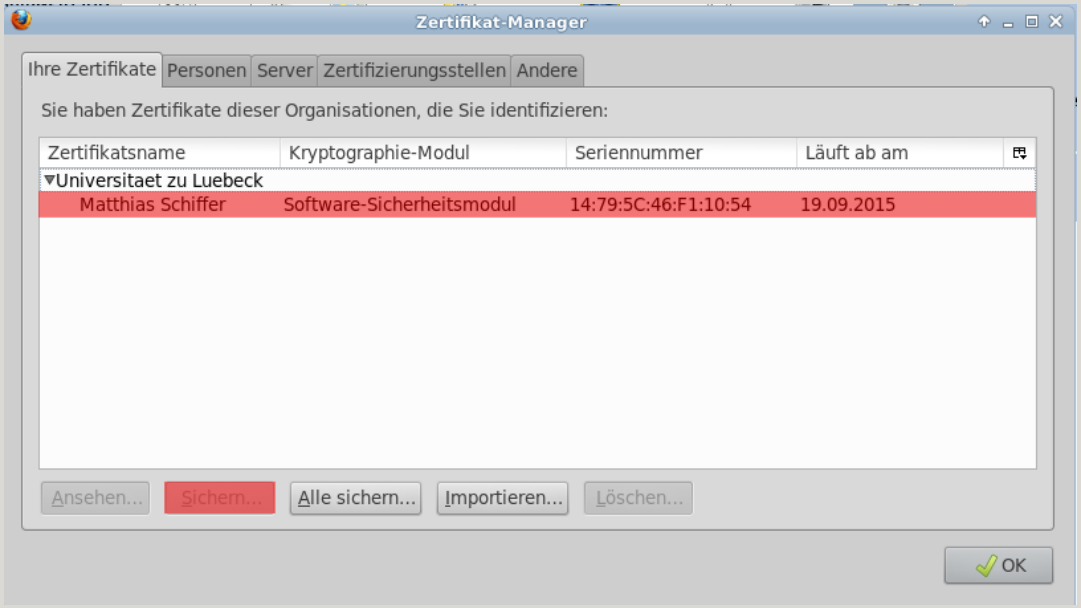
Wählen Sie den Punkt *Erweitert*.



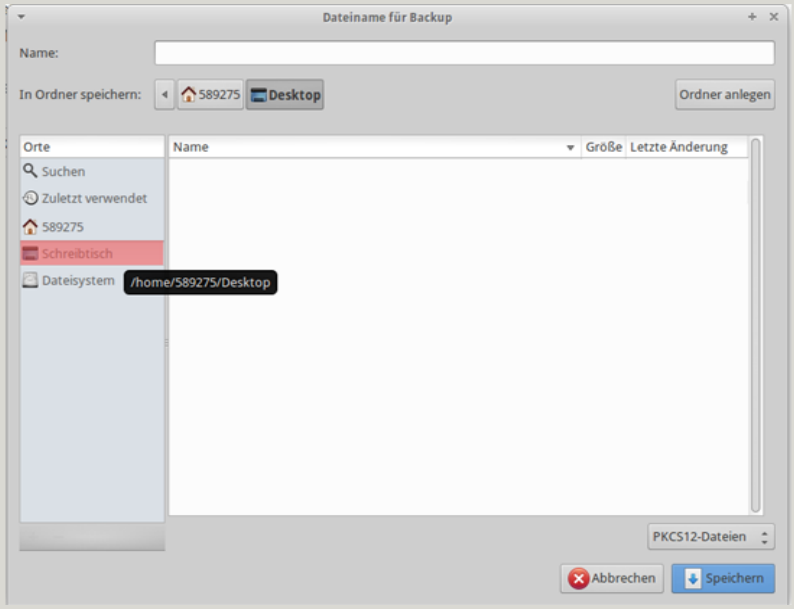
Gehen Sie zum Bereich *Zertifikate*.

Wählen Sie *Zertifikate anzeigen.*

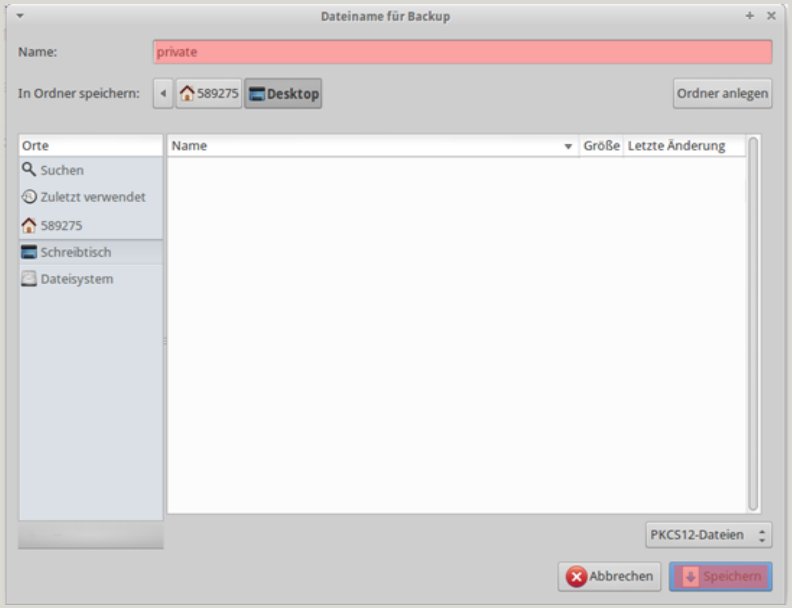
Klicken Sie auf *Ihre Zertifikate.*



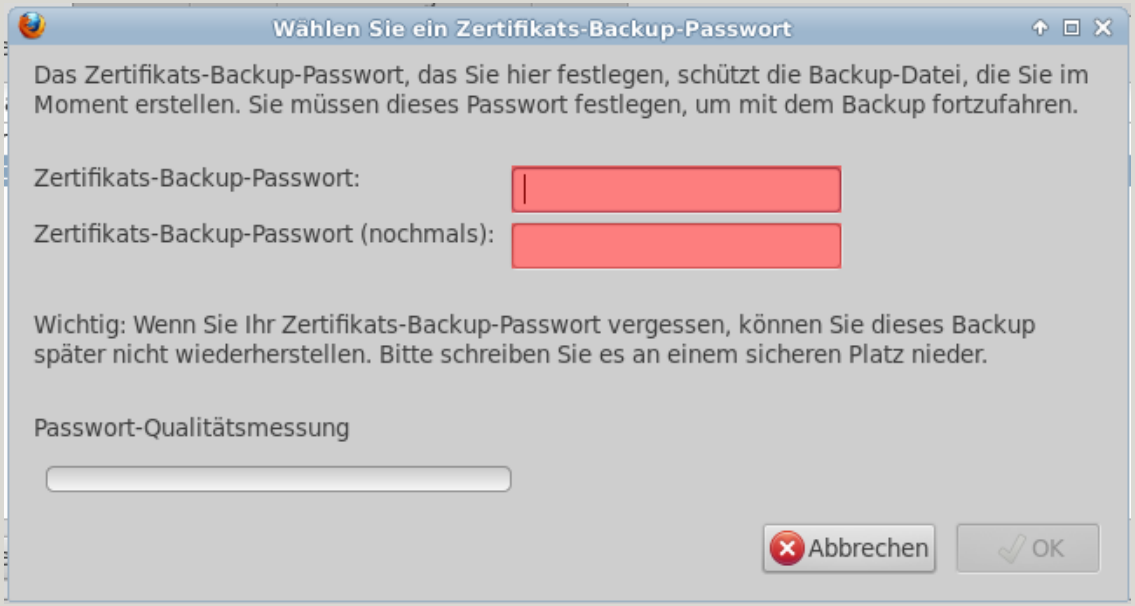
Klicken Sie bitte auf das Zertifikat mit Ihrem Namen und dann auf *Sichern*…



Wählen Sie bitte in der linken Spalte *Desktop* aus.



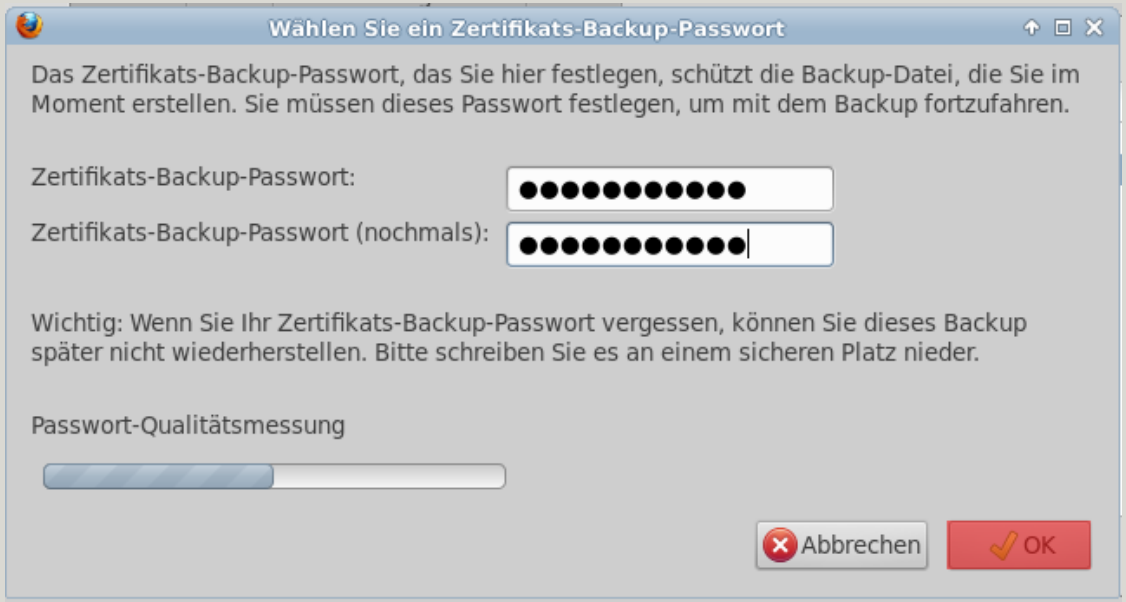
Geben Sie oben im Textfeld *private* ein und klicken Sie dann auf *Speichern*.



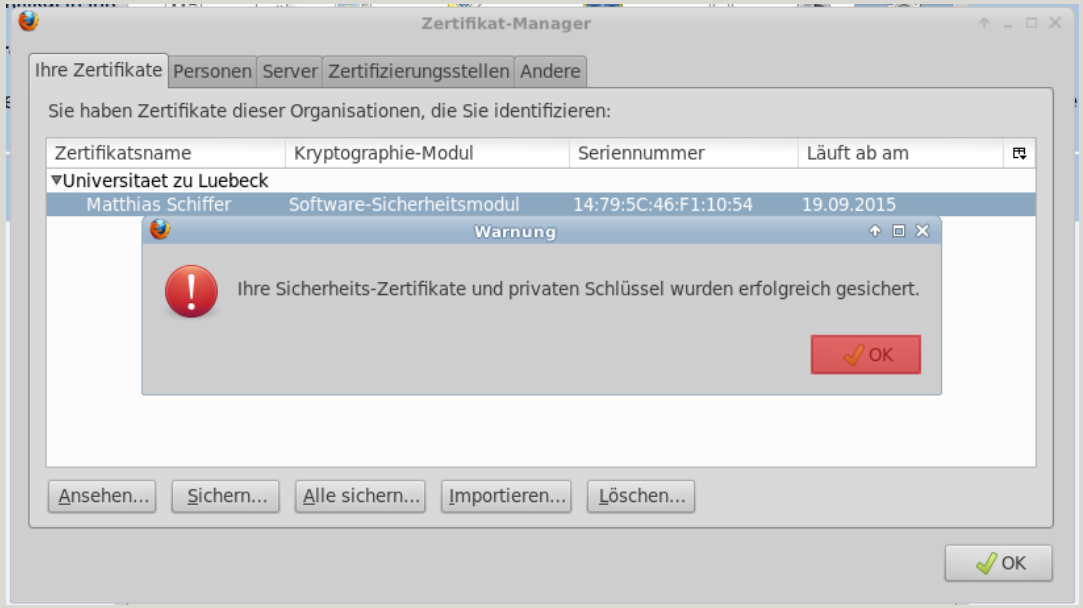
Geben Sie bitte ein Passwort im Feld *Zertifikats-Backup-Passwort* ein.

Wiederholen Sie dieses im Feld *Zertifikats-Backup-Passwort (nochmals).*

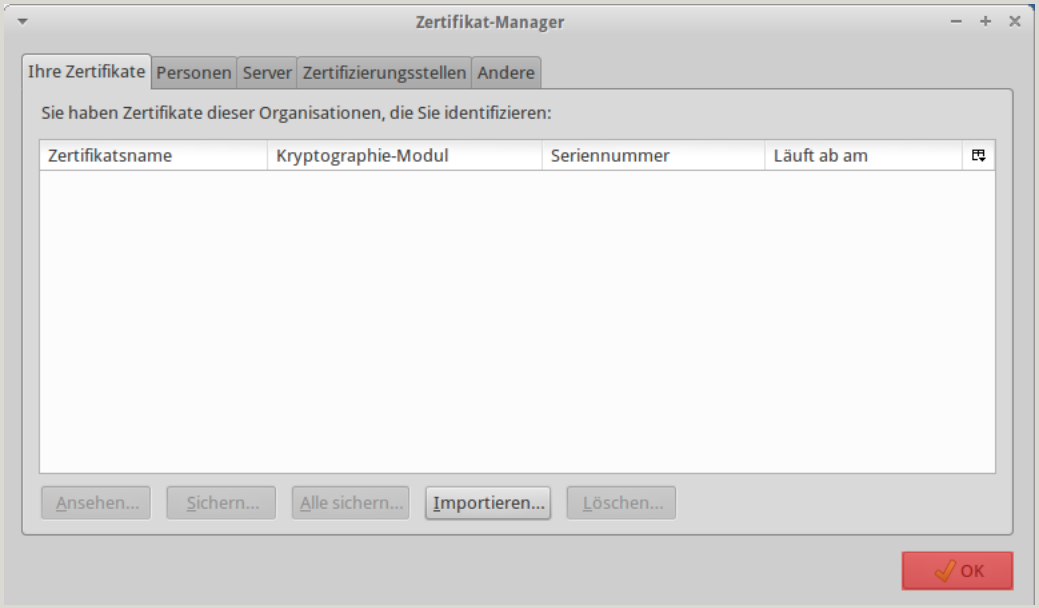
Bitte merken Sie sich dieses Passwort sehr gut. Dieses Passwort wird beim Importieren in anderen Programmen benötigt.



Klicken Sie auf *OK*.

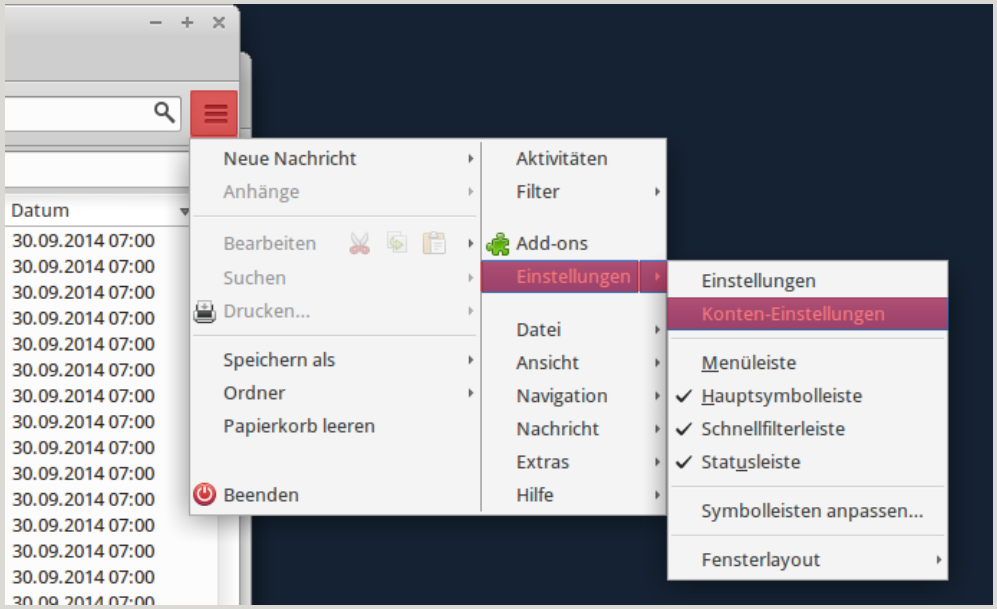


Schließen Sie den Bestätigungsdialog mit *OK*.



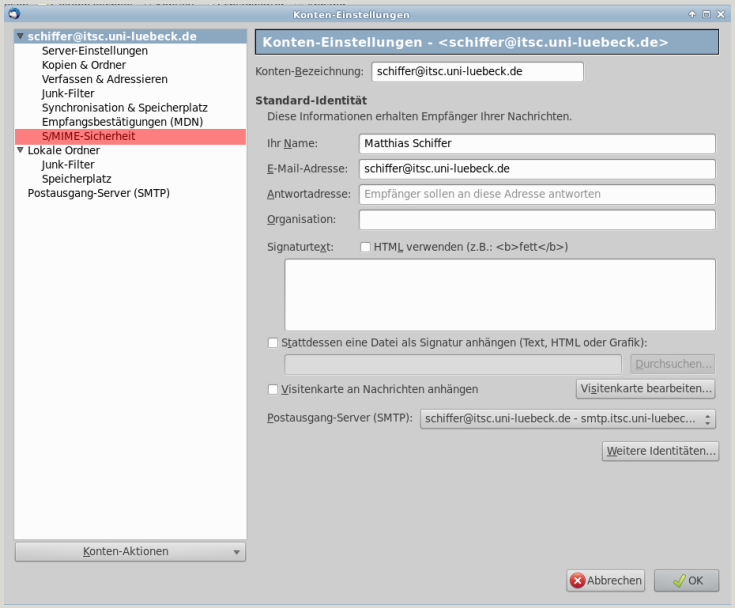
Schließen Sie den Zertifikat-Manager mit *OK*.

Wechseln Sie zum Programm Thunderbird.



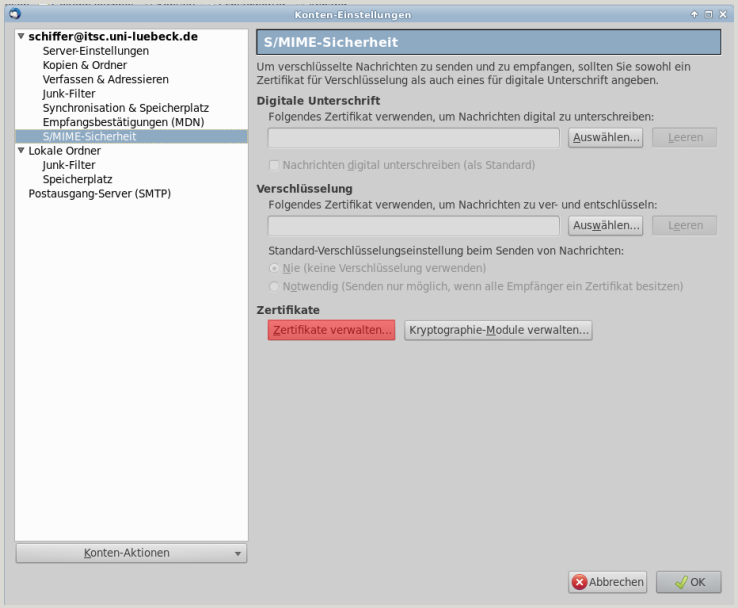
Öffnen Sie die Konto-Einstellungen durch Klicken auf die drei Striche, dann Zeigen auf *Einstellungen* (ohne Klick) und Klicken auf *Konten-Einstellungen* …

DFN-Nutzerzertifikat beantragen und einbinden



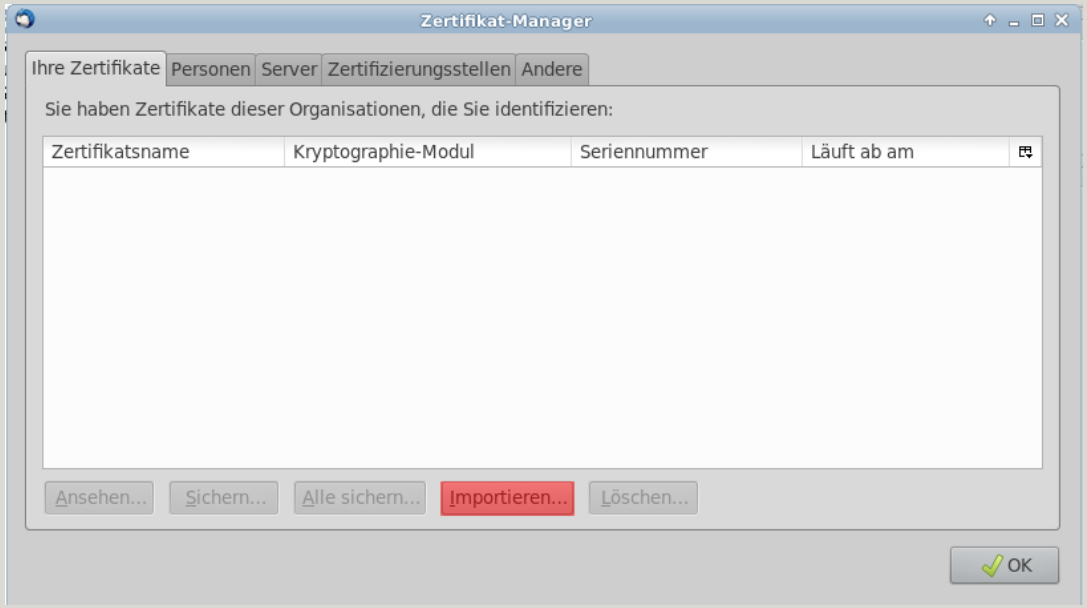
Wählen Sie unter Ihrem neu angelegten Account den Menü-Punkt *S/MIME-Sicherheit*.

DFN-Nutzerzertifikat beantragen und einbinden

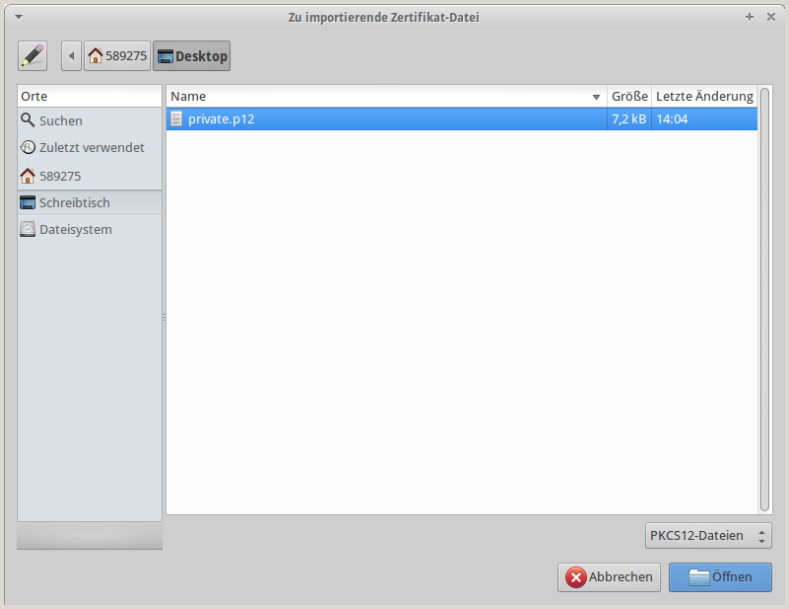


Klicken Sie auf den Knopf *Zertifikate verwalten...*

Wählen Sie in diesem Fenster den Reiter *Ihre Zertifikate.*



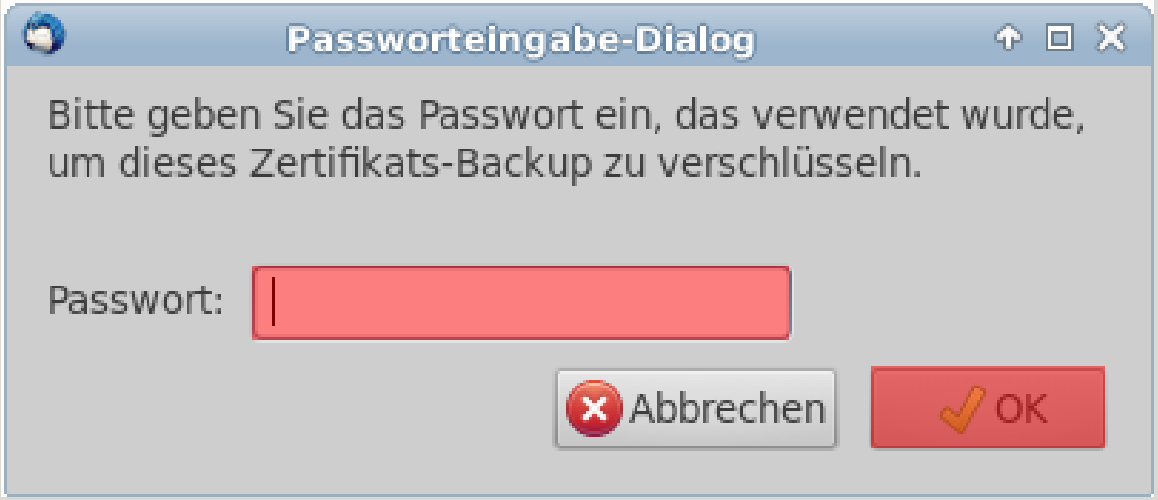
Klicken Sie auf *Importieren...*



Wählen Sie bitte links *Desktop* aus.

Wählen Sie nun die Datei *private.p12*.

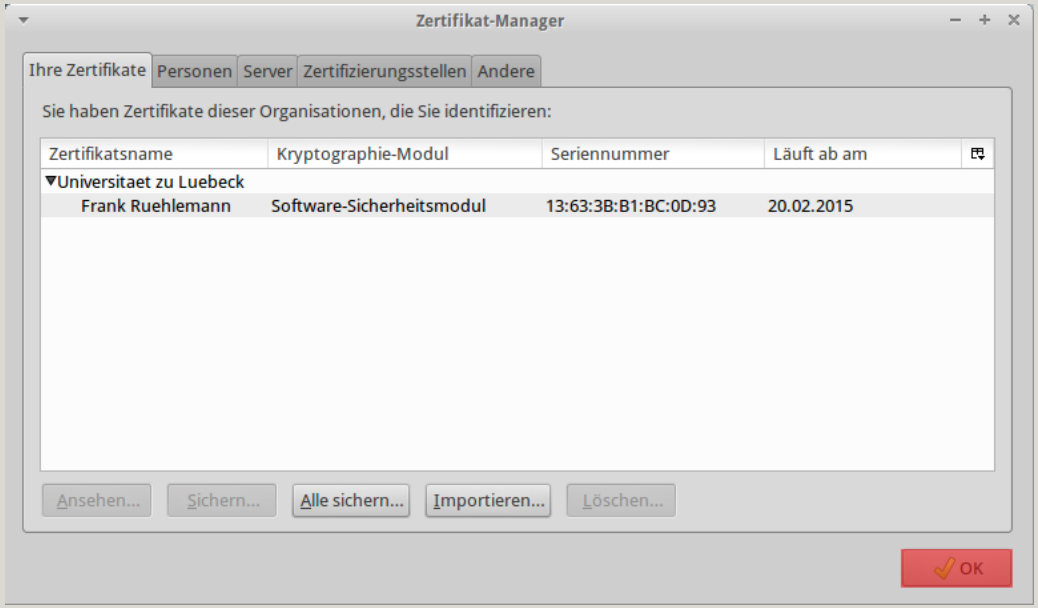
Klicken Sie *Öffnen*.



Geben Sie nun unter *Passwort* das Passwort ein, welches Sie vorhin beim Abspeichern gewählt haben.

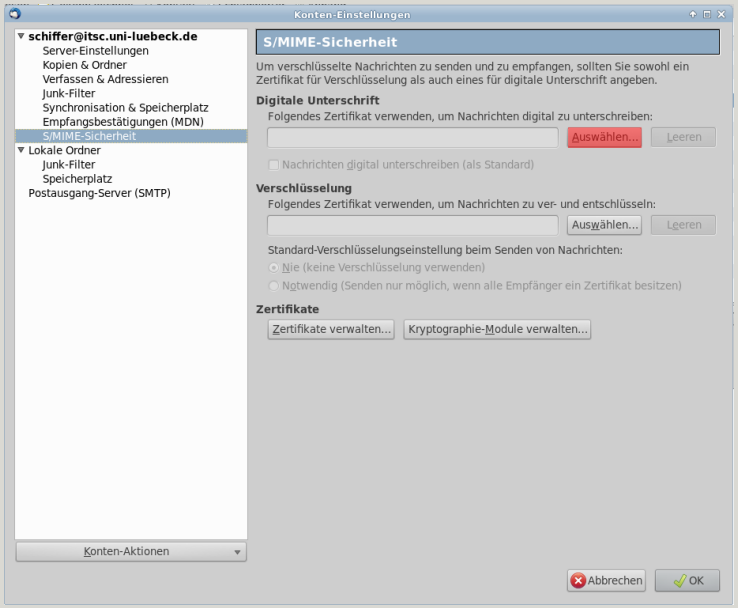
Klicken Sie dann auf *OK*.

Beachten Sie den Hinweis, dass der Vorgang erfolgreich war.
Klicken Sie auf *OK*.

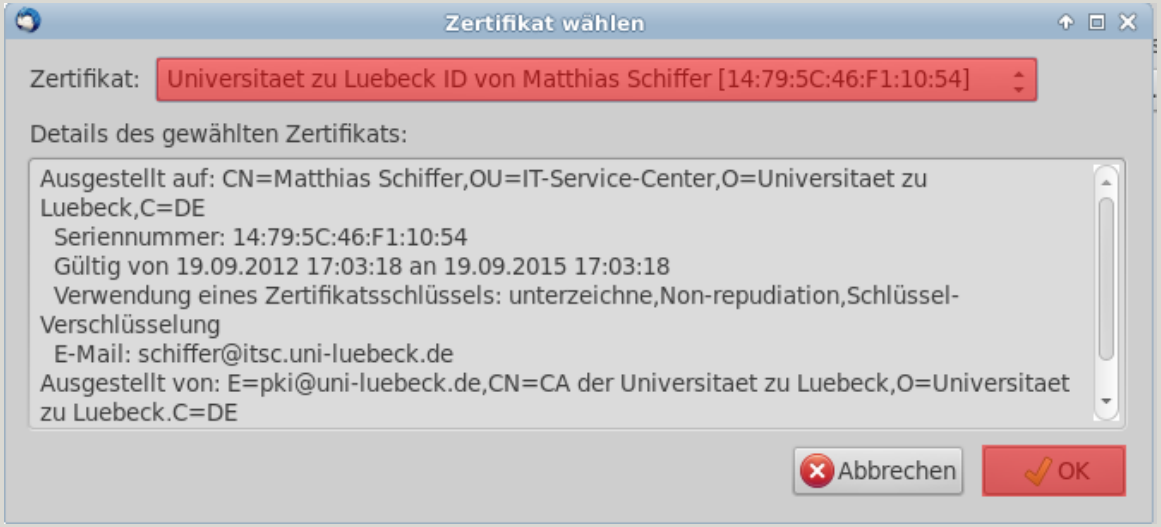


Schließen Sie den Zertifikat-Manager mit einem Klick auf *OK*.

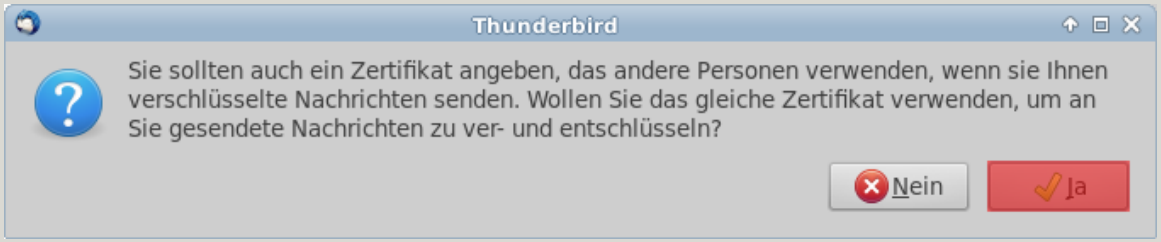
DFN-Nutzerzertifikat beantragen und einbinden



Beim Punkt *Digitale Unterschrift* klicken Sie auf *Auswählen*...



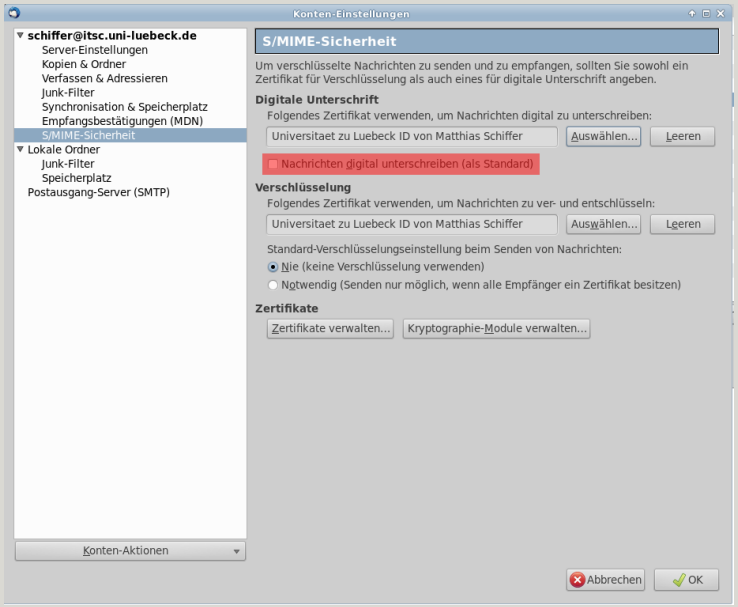
Stellen Sie sicher, dass Ihr Zertifikat ausgewählt ist und klicken Sie auf *OK*.



Akzeptieren Sie nun, dass dieses Zertifikat auch zum Ver- und Entschlüsseln verwendet wird.

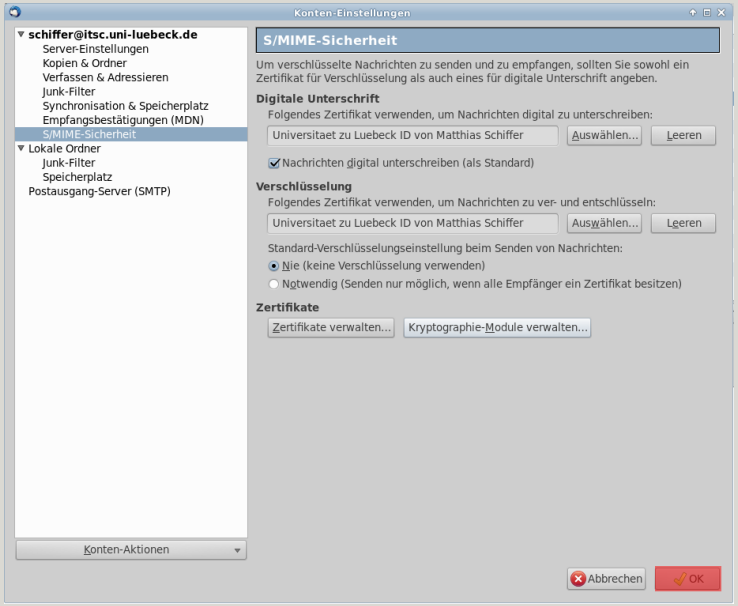
Klicken Sie auf *Ja*.

DFN-Nutzerzertifikat beantragen und einbinden

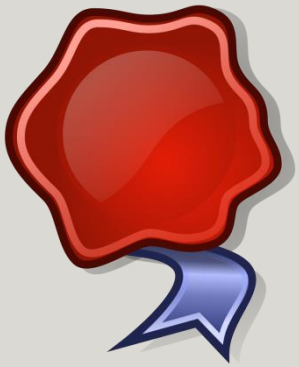


Zum Abschluss machen Sie einen Haken beim Punkt *Nachrichten digital unterschreiben (als Standard)*.

DFN-Nutzerzertifikat beantragen und einbinden



Klicken Sie auf *OK*.



Sichern Sie die Schlüssel-Datei *private.p12*, die auf Ihrem Schreibtisch liegt, bitte noch auf einem USB-Stick. Bitte bewahren Sie diese sicher und geschützt auf.

Ihr IT-Service-Center

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an:

pool-hotline@itsc.uni-luebeck.de

Weitere Informationen und Hilfe zu vielen Themen finden Sie unter:

www.itsc.uni-luebeck.de