Drucken in den Pools

David Frank Max Kaussow Dimitrios Athanasopoulos
Leo Blöß Tatjana Renn

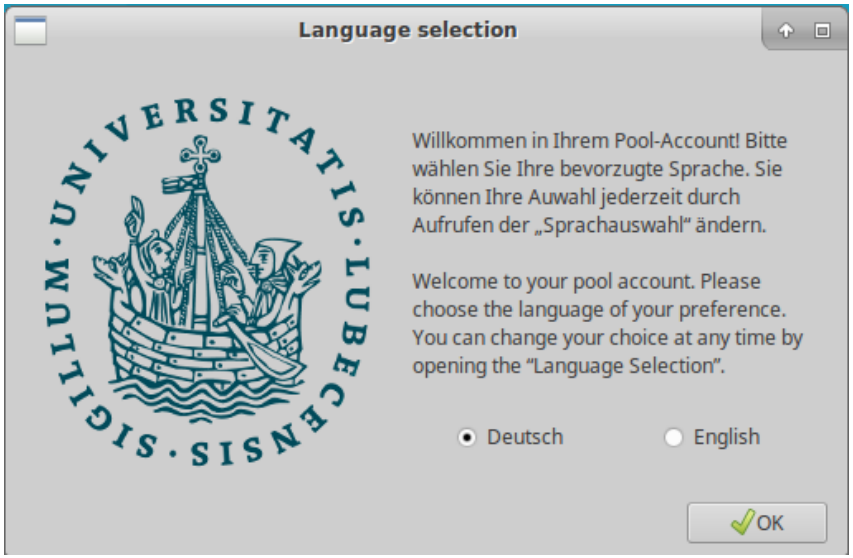
IT-Service-Center
http://www.itsc.uni-luebeck.de

Diese Anleitung besteht aus zwei Teilen:

Drucken in den Pools

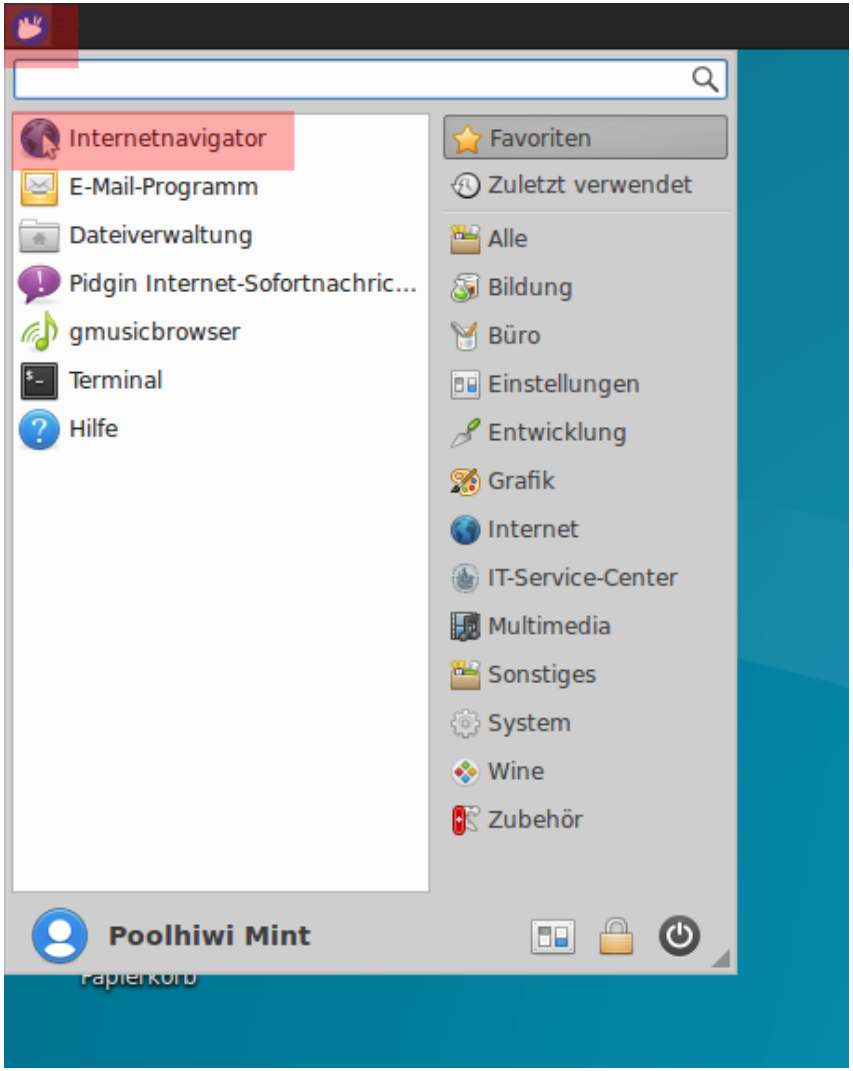
Das Webprint Portal

Login



In den Pools ist das Linux-Betriebssystem Xubuntu 16.04 installiert.

- Loggen Sie sich bitte ein
- Klicken Sie auf *OK* um Deutsch als Sprache auszuwählen



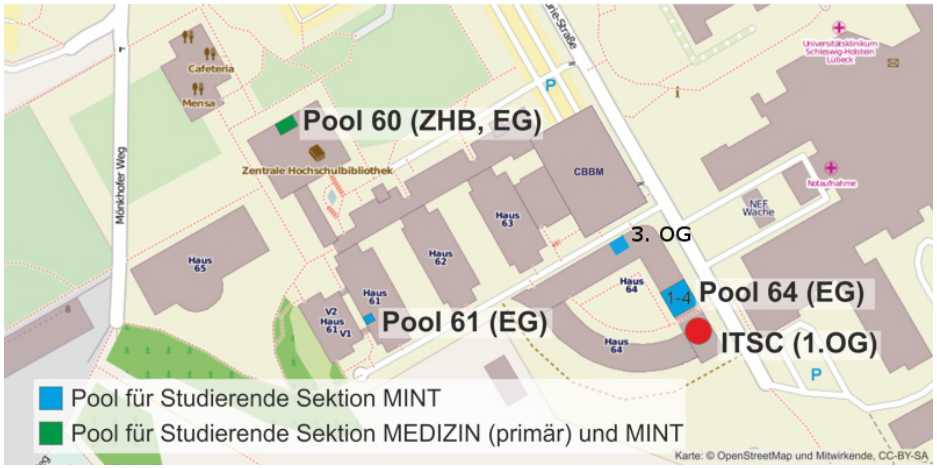
- Klicken Sie auf das Logo in der linken, oberen Ecke
- Klicken Sie auf *Internetnavigator*

- Klicken Sie auf *Linksammlung aus der Pooleinführung*

Drucken in den Pools

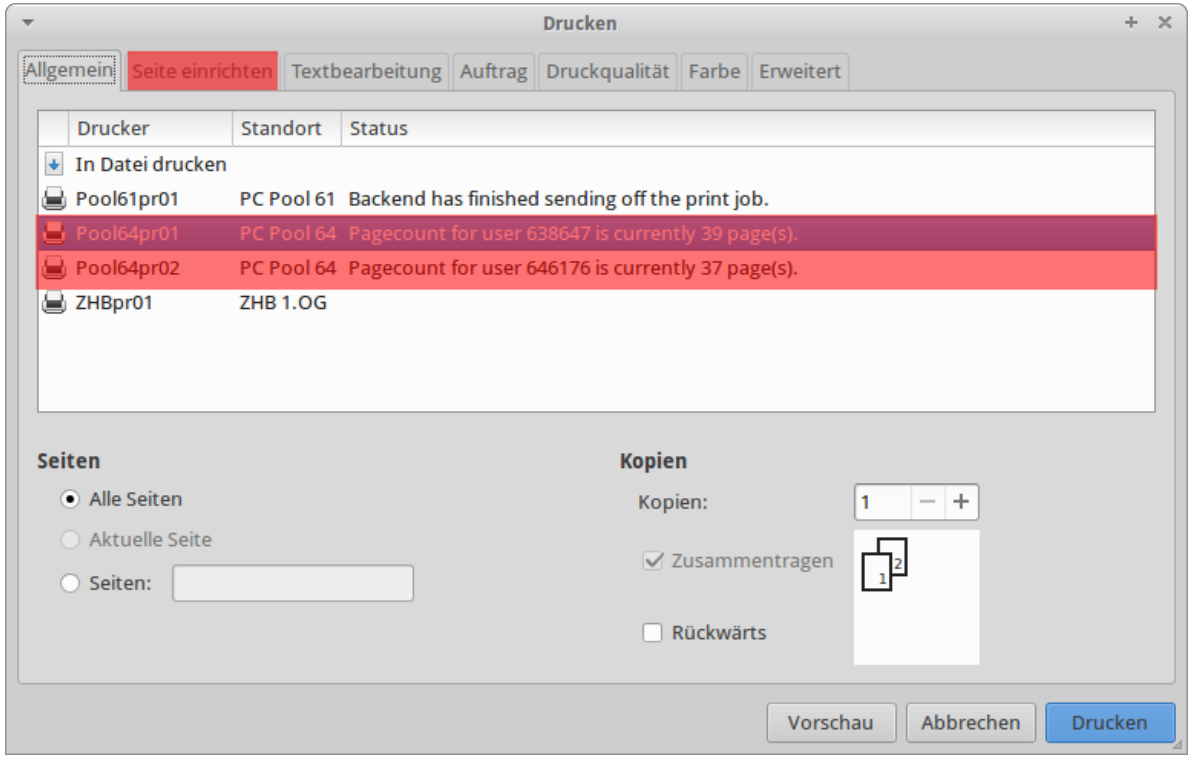
- Es können pro Semester 800 Seiten gedruckt werden
- Die Drucker bitte nicht ausschalten!
- Probleme mit den Druckern bitte immer an die Pool-Hiwis melden
- Die Drucker können auch scannen (Anleitung unter: https://www.itsc.uni-luebeck.de/pool.html)

Standorte der Drucker

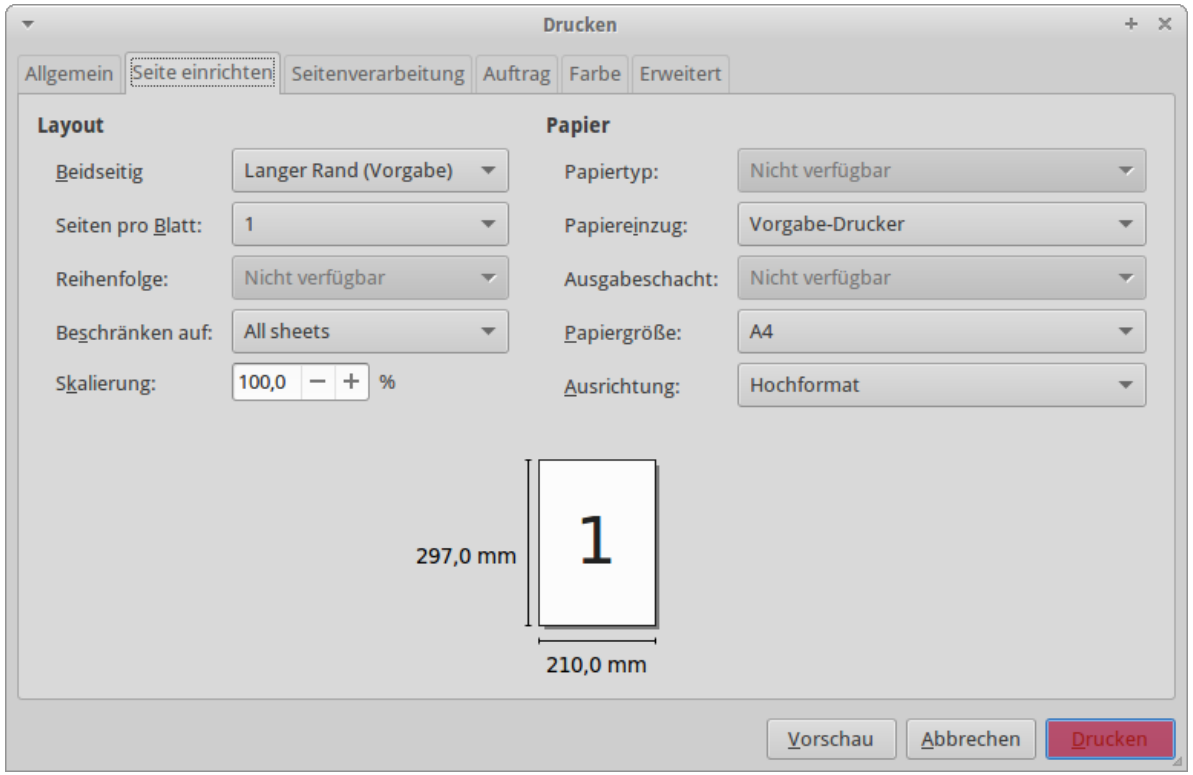


- Pool 64 (EG)
  - Pool64pr01
- Pool 64 (3.OG)
  - Pool64pr02
- Pool 61
  - Pool61pr01
- Pool 60
  - ZHBpr01

Hier ist das Drucken nur gegen Bezahlung möglich.



- Wählen Sie den richtigen Drucker aus
- Für Pool64 den Drucker: *Pool64pr01*



- Kontrollieren Sie nach der Auswahl des Druckers immer die Seiteneigenschaften unter *Seite einrichten*
- Dann können Sie auf *Drucken* klicken.

- Bitte füllen Sie die Felder aus
  - Benutzername: Ihre Matrikelnummer
  - Passwort: Ihr Passwort vom Passwortbrief
- Klicken Sie auf *OK*

Hinweise

- Sobald der Druckauftrag abgeschickt wurde, taucht er an den Printmonitoren und im Webprint auf.
- Die Verarbeitung der Druckaufträge kann, gerade bei großen Druckaufträgen, lange dauern. In dieser Zeit tut der Drucker "nichts".
- Druckt nicht direkt aus Libre Office, so erstellte Druckaufträge werden immer ganz zuletzt in der Warteschlange sein. Nutze die pdf-export-Funktion.

Das Webprint des ITSC

Auf der Webprint-Oberfläche können Sie die aktuellen Druckaufträge und Ihre verbleibenden Seiten einsehen. Außerdem können Sie dort Ihre Druckaufträge abbrechen.

`https://webprint.pools.uni-luebeck.de`

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

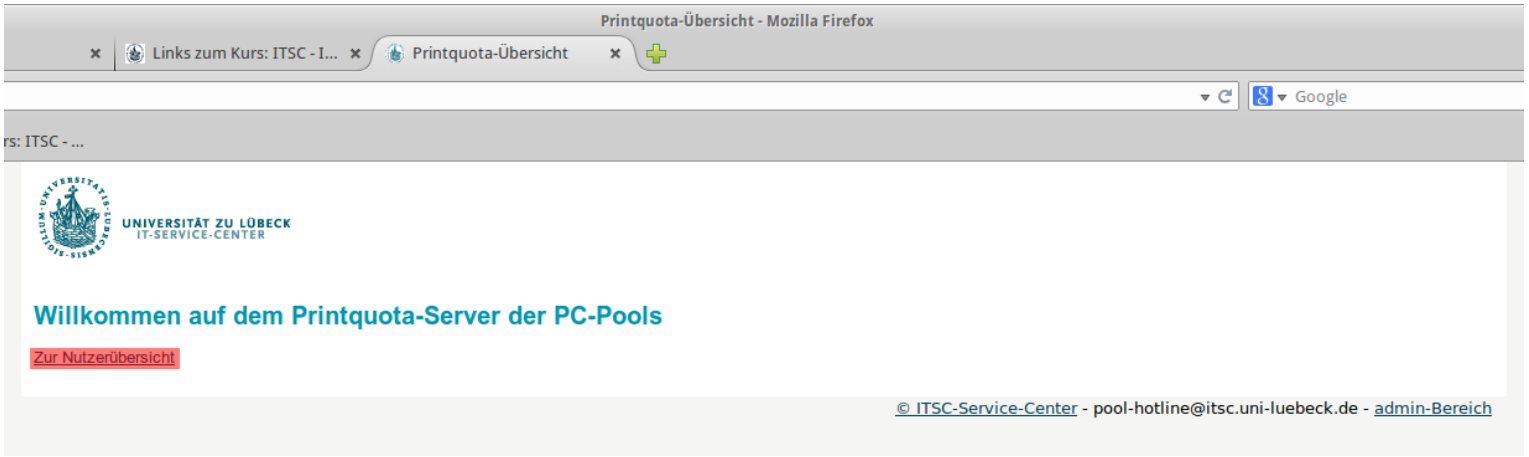
Webprint

Links aus der Präsentation

1. https://pki.pca.dfn.de/uni-luebeck-ca/pub (Zertifikate)
2. https://webprint.pools.uni-luebeck.de (Webprint-Oberfläche)
3. https://cas.uni-luebeck.de (Webmailer)
4. https://idm.uni-luebeck.de (IDM-Selfservice-Portal)

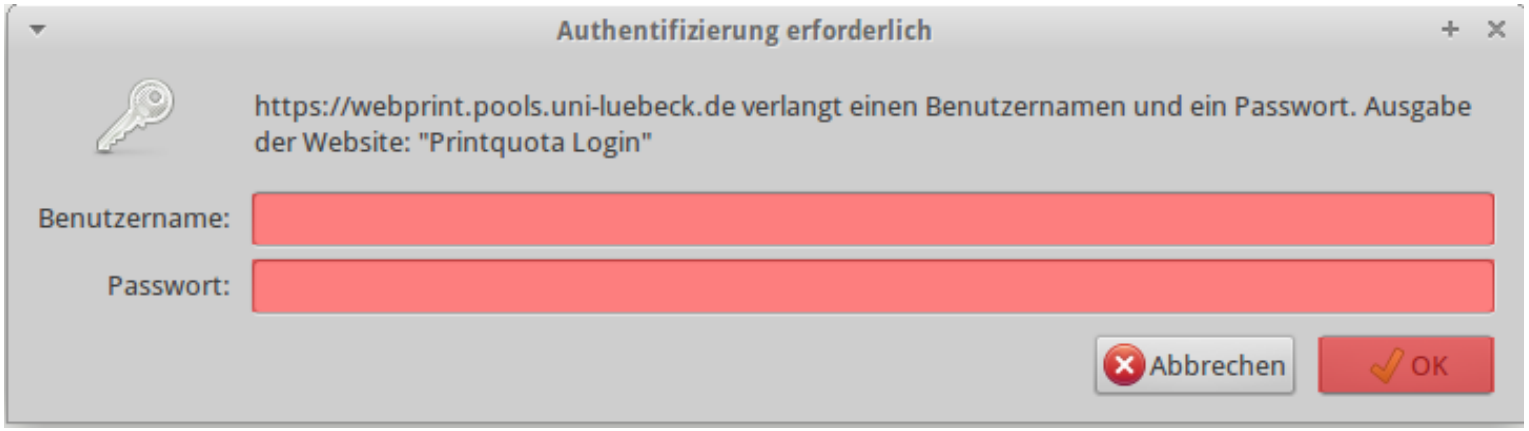
- Klicken Sie in der Linkübersicht auf den zweiten Link (*Webprint-Oberfläche*)

Webprint



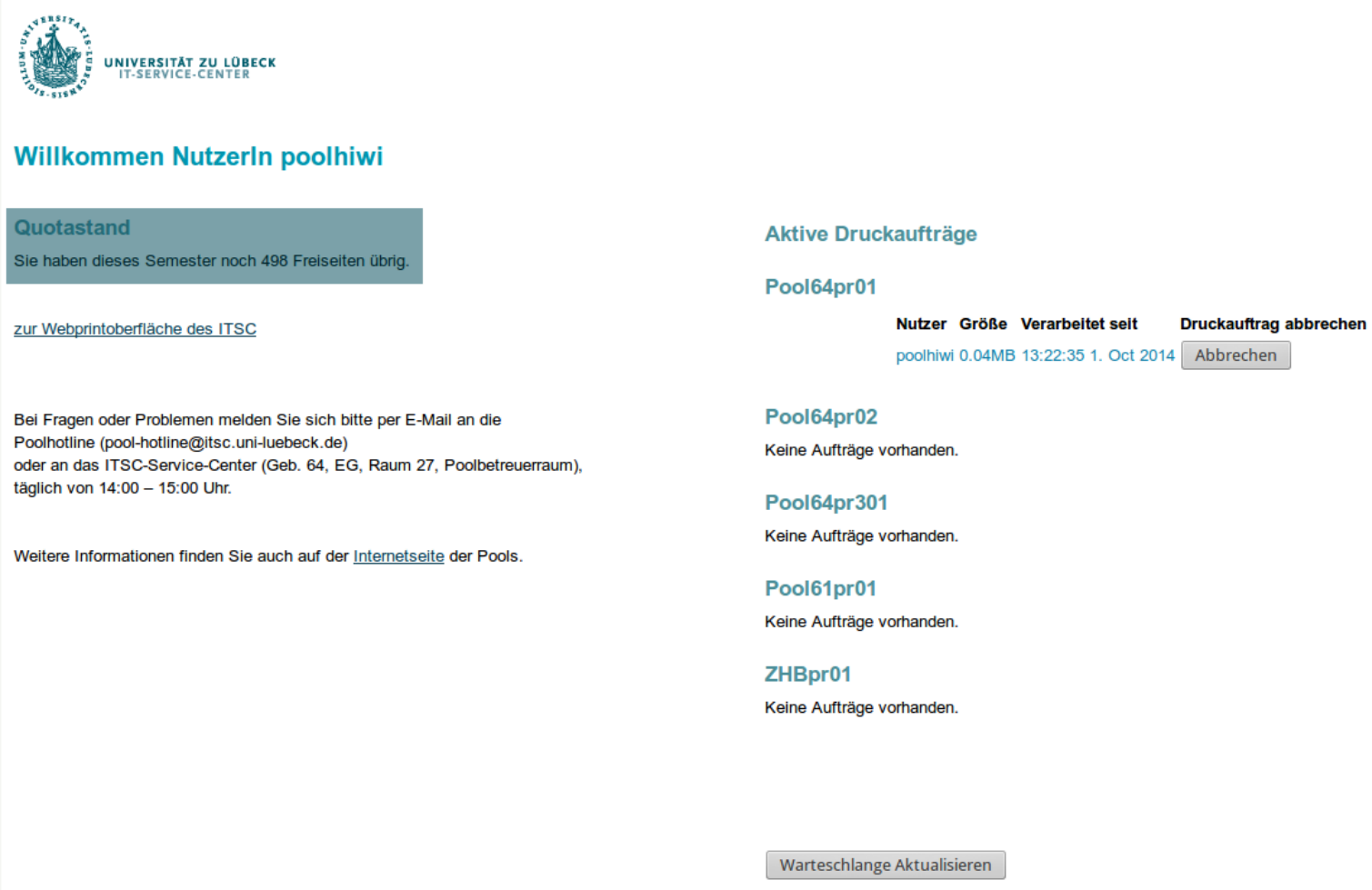
- Klicken Sie auf *Zur Nutzerübersicht*

Webprint



- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein
- Klicken Sie auf *OK*

Webprint

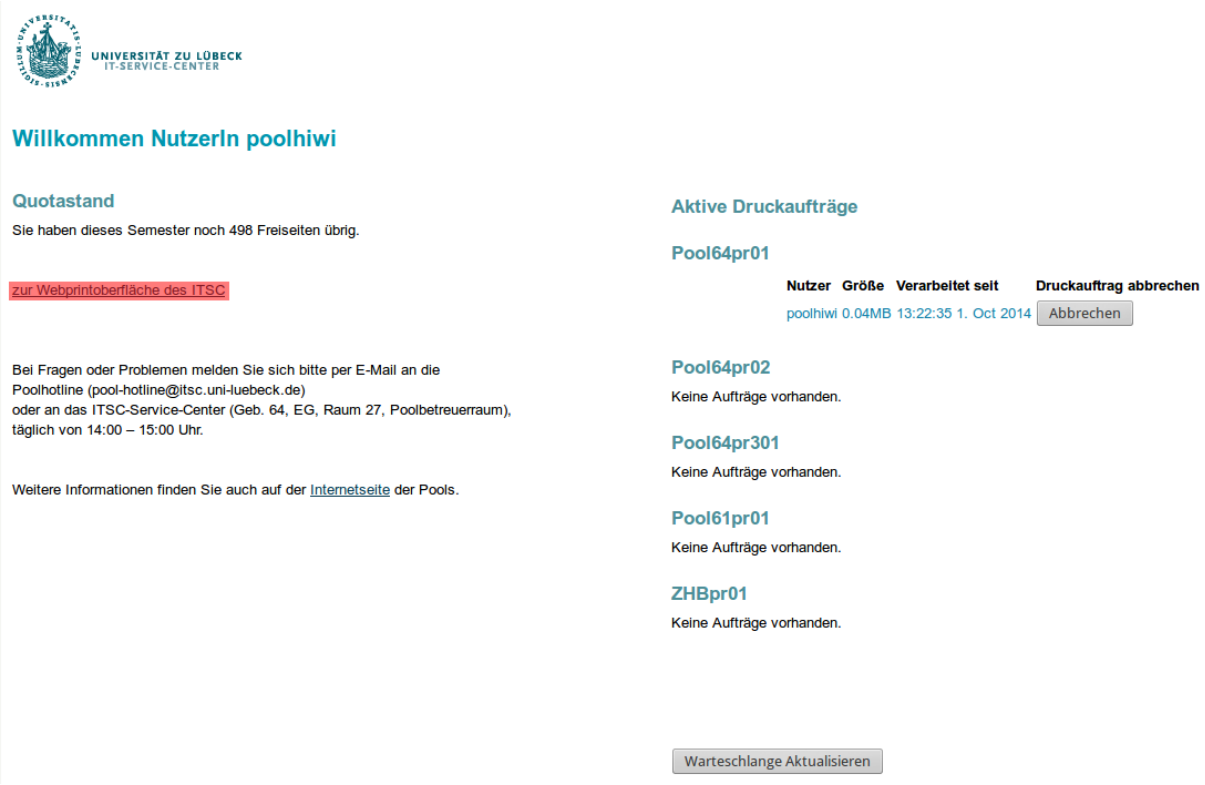


- Ihre verbleibenden Seiten finden Sie unter *Quotastand*

Webprint

- Im Bereich *Aktive Druckaufträge* sind alle Druckaufträge zusammengefasst
- Hier können Sie eigene Druckaufträge abbrechen

Webprint



- Über das Webprint können Sie von Ihrem Laptop drucken
- Klicken Sie dafür auf den Link *Zur Webprintoberfläche des ITSC*

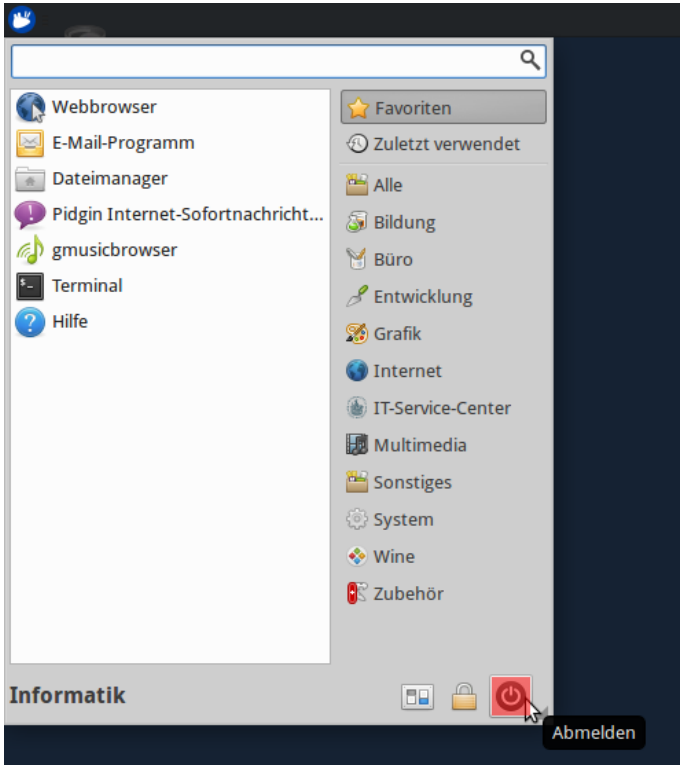
Webprint

- Klicken Sie auf Hilfe, um weitere Informationen zu erhalten

Logout

- Schließen Sie Firefox

Logout



- Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf das Ausschalt-Symbol unten rechts

Logout

- Wählen Sie *Abmelden*

Geschafft

Vielen Dank - Ihr IT-Service-Center

Weitere Informationen und Hilfe finden Sie unter
`www.itsc.uni-luebeck.de`

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER