

Introduction to the Computer Environment for freshmen

Max Kausow Dimitrios Athanasopoulos Leo Blöß
Tatjana Renn

IT-Service-Center

<http://www.itsc.uni-luebeck.de>

Introduction to the IT-Service-Center

General information on the computer labs

User accounts

Application for a DFN user certificate

Change the password

Printing

Using the WiFi

Access with a transponder

Mail client

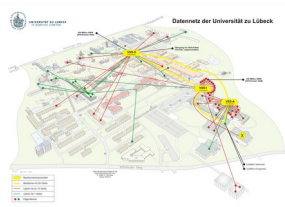
Embedding the DFN certificate

The IT-Service-Center

The IT-Service-Center is responsible for:

- ▶ Software licenses
- ▶ Digital DFN-certificates
- ▶ SSL-VPN-access
- ▶ WiFi
- ▶ Computer rooms

More information can be found at:
www.itsc.uni-luebeck.de



IT-Service-Desk



- ▶ Building 64, 1st floor, room 103
- ▶ Opening hours
 - ▶ Monday to thursday
 - ▶ 7.30 a.m. – 12 a.m.
 - ▶ 1 p.m. – 5 p.m.
 - ▶ Friday
 - ▶ 7.30 a.m. – 12 a.m.
 - ▶ 1 p.m. – 3 p.m.
- ▶ Services
 - ▶ Password letter
 - ▶ Application forms
 - ▶ Transponders

Poolhiwis



Max Kaussow



Dimitrios Athanasopoulos



Leo Blöß



Tatjana Renn

In case of questions or problems we are here for you

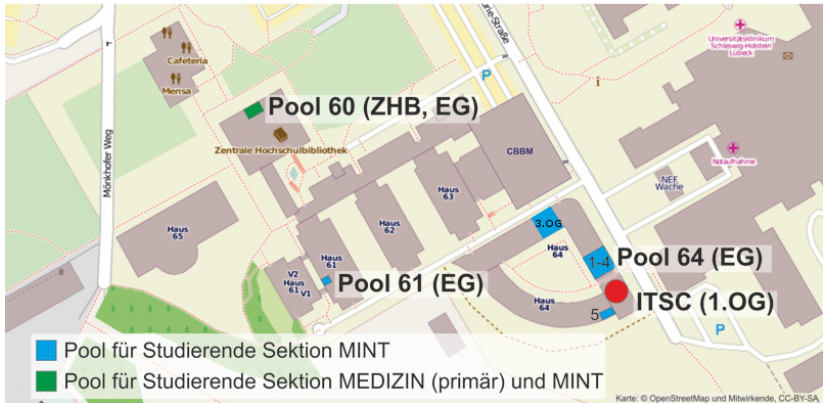
- During consultation-hours

Poolhiwi-office:
building 64, room 27
02.00 p.m. – 03:00 p.m.

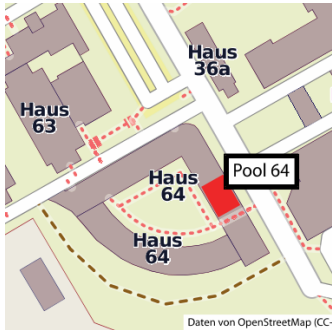
- Via Email

pool-hotline@itsc.uni-luebeck.de

Computer labs on campus



Pool 64 (1-4)



Opening hours

- Monday to friday
8 a.m. – 8 p.m.
- 24/7 with a transponder

Equipment

- 70 computer workstations
- 1 printer (*Pool64pr01*)
- a beamer in every room
(VGA-port)

Pool 64 (5)



Opening hours

- Monday to friday
8 a.m. – 8 p.m.

Equipment

- 6 computer workstations
- Extra space for your laptop

Pool 64 (3.OG)



Opening hours

- Monday to friday
8 a.m. – 8 p.m.

Equipment

- 11 computer workstations
- Extra space for your laptop
- 1 printer (*Pool64pr02*)

Pool 61



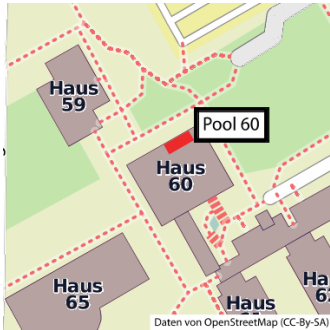
Opening hours

- Monday to friday
8 a.m. – 8 p.m

Equipment

- 20 computer workstations
- 1 printer (*Pool61pr01*)

Pool 60



Opening hours

- ▶ Monday to friday
9 a.m. – 10.30 p.m.
- ▶ Saturday
9.30 a.m. – 6 p.m.
- ▶ Sunday
10 a.m. – 6 p.m.

Equipment

- ▶ 30 computer workstations
- ▶ printer (*ZHBpr01*)

Excerpt from the pool guideline

- ▶ All computer rooms are under camera surveillance.
- ▶ It is forbidden to eat or drink.
- ▶ The hardware must not be altered.
- ▶ The computers must not be turned off.
- ▶ Your session may be ended by any other user after 10 minutes time. Unsaved data will be lost.
- ▶ Data in your home directory are saved permanently.
- ▶ Data in /tmp-directory is deleted every 24 hours.
- ▶ Passwords must not be passed on to third parties.

The whole pool guideline can be found under:

<http://www.itsc.uni-luebeck.de/pool>

Possible uses of your account

Access

- ▶ Login at PCs in the labs
- ▶ E-Mail system
- ▶ Printing system
- ▶ UzL-WiFi / eduroam
- ▶ Moodle
(moodle.uni-luebeck.de)
- ▶ University portal
(qis.uni-luebeck.de)
- ▶ SSL-gate
(sslgate.uni-luebeck.de)
- ▶ SSH-gate

No access

- ▶ Lending system of the central university library
- ▶ Computer pools belonging to institutes

Disk space restrictions

Home directory

- ▶ 2 GB
- ▶ May be exceeded up to 500 MB for 14 days
- ▶ May be locked if exceeded more or for longer period

E-mail account

- ▶ 500 MB
- ▶ If exceeded, no more e-mails can be sent

Account data

gültig ab:	20.05.2015
Benutzername:	poolhiwimint
Kennwort:	23ziY.+SAX
E-Mail-Adresse:	poolhiwi.mint@student.uni-luebeck.de

Das Abrufen von Details zu Ihrem Benutzeraccount ist auf folgender Webseite möglich:

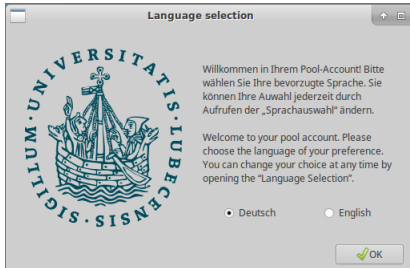
<https://idm.uni-luebeck.de>

Zum Ändern Ihres Passwortes registrieren Sie sich auf der pwdregistration-Webseite und ändern danach das Passwort auf der pwdreset-Webseite. Diese Änderung ist sofort auf allen Systemen der Universität zu Lübeck gültig.

Für die Möglichkeit Ihr Passwort zurück zu setzen, registrieren Sie sich auf folgender Webseite:

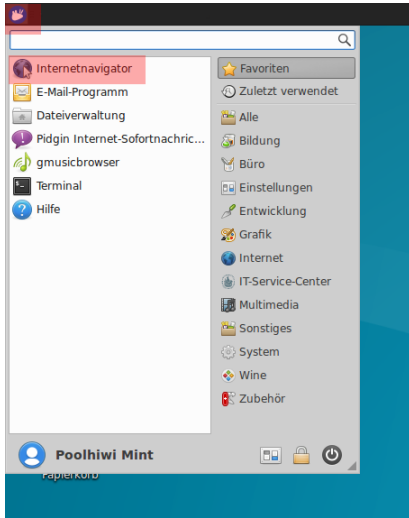
- The account data can be found at the back of your password letter.

Login



The Linux operating system Xubuntu-16.04 is installed in the computer labs.

- ▶ Please log in
- ▶ Select preferred language
- ▶ Click on *OK*



- ▶ Click on the logo in the upper left corner
- ▶ Click on *Web Browser*



ITSC | IT-Service-Center

Universität zu Lübeck - ITSC - Support - PC-Pools



PC-Pool Support

Informationen zu den Poolaccounts / Anleitungen

- Für Studierende der Sektionen MINT

Für die Studierenden der Sektionen MINT stehen in den Gebäuden 64, 61 und in der ZH8 Rechnerpools zur Verfügung.

Wichtige Webadressen

- Webseite zum Abfragen des aktuellen Druckkontos

Formulare

- Zugang per Transponder - Antragsformular (PDF)

Poolereinführungskurs

- Linksammlung aus der Poolereinführung

- Für Studierende der Sektion Medizin

Für die Studierenden der Sektion Medizin steht in der ZH8 ein Rechnerpool zur Verfügung.

- Für alle Studierenden

Wichtige Webadressen

- Passwort ändern oder vergessen (nur im Universitätsnetzwerk oder über SSL-Gate. Zuvor muss eine Registrierung erfolgen)
- Webmail-Client
- Informationen, FAQ und Anleitungen zum IDM-System
- Software- und Hardware-Rahmenverträge und Lizenzprogramme

Abkürzungen

PC-Pool Support

Bei Problemen im Pool wenden Sie sich bitte an die Pool-Hotline unter der Adresse pool-hotline@itisc.uni-luebeck.de

Pool-Hinweis

Sprechzeiten vor Ort (Haus 64, EG, Raum 27 im Eingangsbereich des Pools):
- während der Vorlesungszeit
Montag-Freitag, 14-15 Uhr
- in den Semesterferien
Mittwoch, 16-18 Uhr
- oder nach Vereinbarung

Marie-Louise Körner
Gebäude 64, Pool, Raum 27
Tel. +49 451 3101 3058
koerner@itisc.uni-luebeck.de



Michael Nieß
Gebäude 64, Pool, Raum 27
Tel. +49 451 3101 3058
niess@itisc.uni-luebeck.de



Matthias Schiffer
Gebäude 64, Pool, Raum 27



► Click on *Linksammlung aus der Pooleinführung*

Application for a DFN user certificate

- ▶ The certificate will enable you to digitally sign and/or encrypt e-mails
- ▶ The certificate is valid for a maximum of three years
- ▶ **IMPORTANT:** the certificate's private key must never be passed on to third parties!

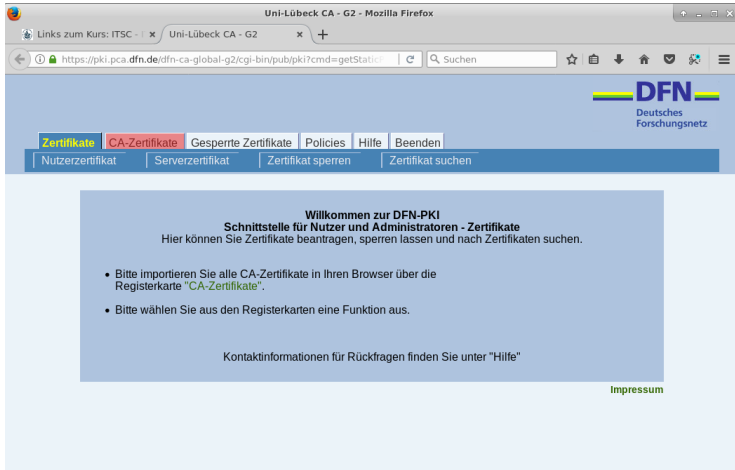


Application for a DFN user certificate

Links aus der Präsentation

1. <https://pki.pca.dfn.de/uni-luebeck-ca/pub> (Zertifikate)
2. <https://webprint.pools.uni-luebeck.de> (Webprint-Oberfläche)
3. <https://cas.uni-luebeck.de> (Webmailer)
4. <https://idm.uni-luebeck.de> (IDM-Selfservice-Portal)

- Click on the first Link in the link overview (*Zertifikate*)



Uni-Lübeck CA - G2 - Mozilla Firefox

Links zum Kurs: ITSC - x Uni-Lübeck CA - G2 x +

https://pki.pca.dfn.de/dfn-ca-global-g2/cgi-bin/pub/pki?cmd=getStaticP Suchen

DFN
Deutsches
Forschungsnetz

Zertifikate CA-Zertifikate Gesperrte Zertifikate Policies Hilfe Beenden

Nutzerzertifikat Serverzertifikat Zertifikat sperren Zertifikat suchen

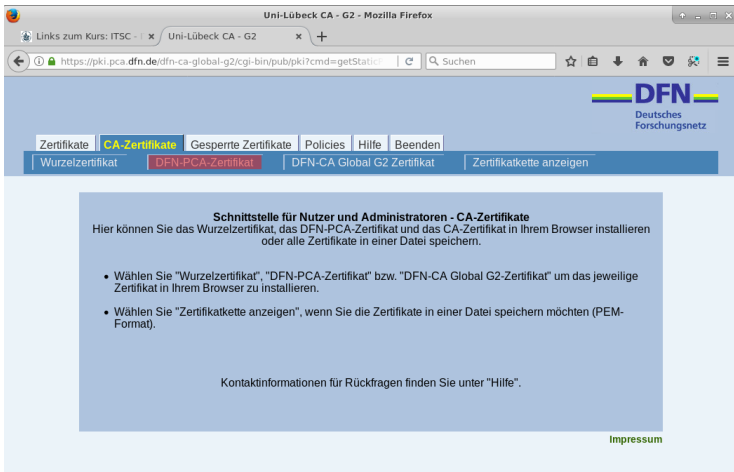
Willkommen zur DFN-PKI
Schnittstelle für Nutzer und Administratoren - Zertifikate
Hier können Sie Zertifikate beantragen, sperren lassen und nach Zertifikaten suchen.

- Bitte importieren Sie alle CA-Zertifikate in Ihren Browser über die Registerkarte "CA-Zertifikate".
- Bitte wählen Sie aus den Registerkarten eine Funktion aus.

Kontaktinformationen für Rückfragen finden Sie unter "Hilfe"

[Impressum](#)

► Click on *CA-Zertifikate*



Uni-Lübeck CA - G2 - Mozilla Firefox

Links zum Kurs: ITSC - x Uni-Lübeck CA - G2 x +

https://pki.pca.dfn.de/dfn-ca-global-g2/cgi-bin/pub/pki?cmd=getStaticP... Suchen

DFN
Deutsches
Forschungsnetz

Zertifikate **CA-Zertifikate** Gesperrte Zertifikate Policies Hilfe Beenden

Wurzelzertifikat **DFN-PCA-Zertifikat** DFN-CA Global G2 Zertifikat Zertifikatkette anzeigen

Schnittstelle für Nutzer und Administratoren - CA-Zertifikate

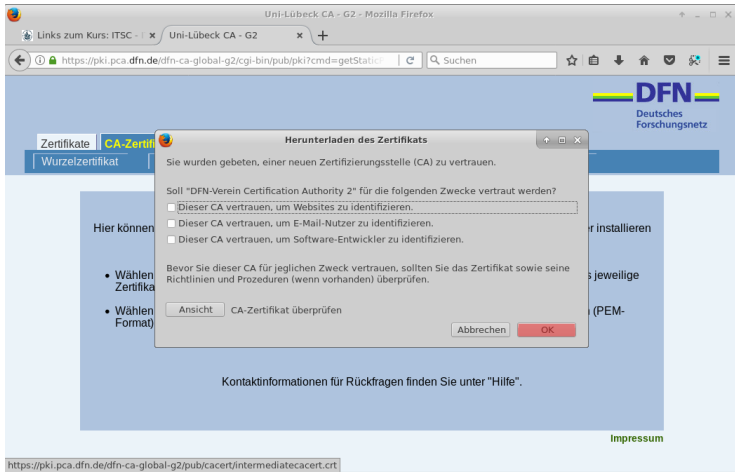
Hier können Sie das Wurzelzertifikat, das DFN-PCA-Zertifikat und das CA-Zertifikat in Ihrem Browser installieren oder alle Zertifikate in einer Datei speichern.

- Wählen Sie "Wurzelzertifikat", "DFN-PCA-Zertifikat" bzw. "DFN-CA Global G2-Zertifikat" um das jeweilige Zertifikat in Ihrem Browser zu installieren.
- Wählen Sie "Zertifikatkette anzeigen", wenn Sie die Zertifikate in einer Datei speichern möchten (PEM-Format).

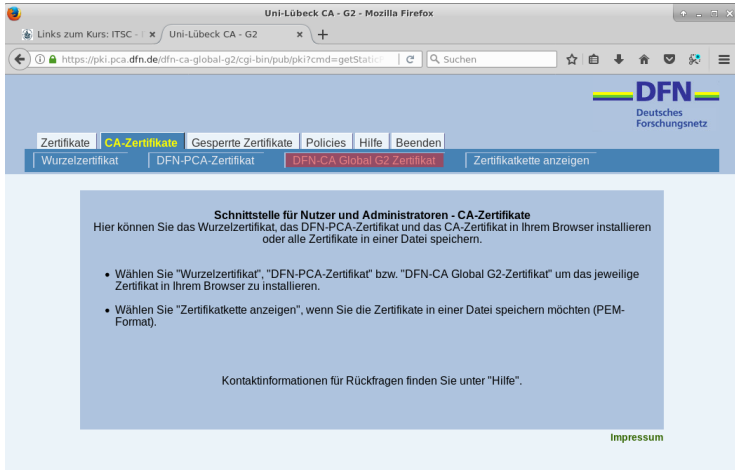
Kontaktinformationen für Rückfragen finden Sie unter "Hilfe".

Impressum

► Click on *DFN-PCA-Zertifikat*



► Click on **OK** in the pop-up window

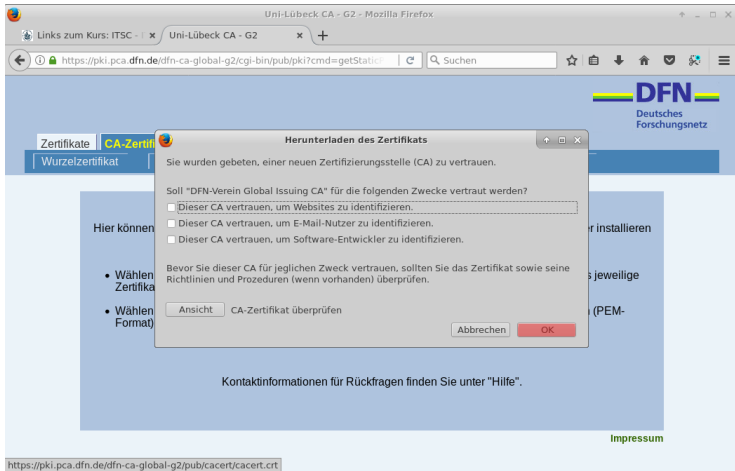


The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window titled "Uni-Lübeck CA - G2 - Mozilla Firefox". The address bar displays the URL "https://pki.pca.dfn.de/dfn-ca-global-g2/cgi-bin/pub/pki?cmd=getStatic?". The page features a navigation bar with tabs: "Zertifikate", "CA-Zertifikate" (highlighted in yellow), "Gesperrte Zertifikate", "Policies", "Hilfe", and "Beenden". Below this, a blue bar contains buttons: "Wurzelzertifikat", "DFN-PCA-Zertifikat", "DFN-CA Global G2 Zertifikat" (highlighted in red), and "Zertifikatkette anzeigen". The main content area has a heading "Schnittstelle für Nutzer und Administratoren - CA-Zertifikate" and a paragraph: "Hier können Sie das Wurzelzertifikat, das DFN-PCA-Zertifikat und das CA-Zertifikat in Ihrem Browser installieren oder alle Zertifikate in einer Datei speichern." Below this is a list of instructions:

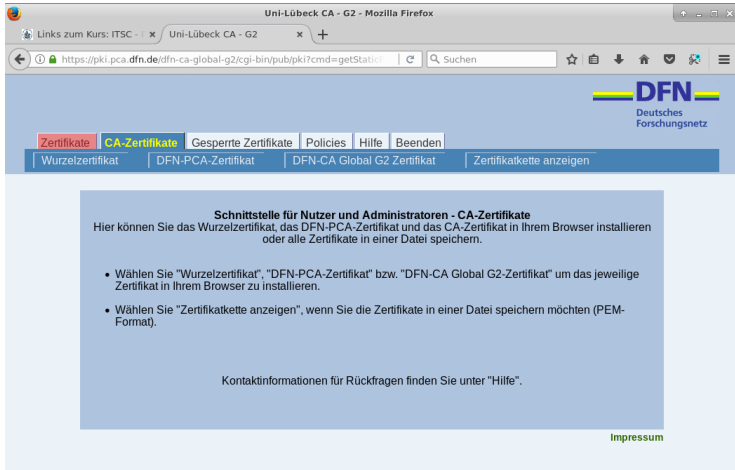
- Wählen Sie "Wurzelzertifikat", "DFN-PCA-Zertifikat" bzw. "DFN-CA Global G2-Zertifikat" um das jeweilige Zertifikat in Ihrem Browser zu installieren.
- Wählen Sie "Zertifikatkette anzeigen", wenn Sie die Zertifikate in einer Datei speichern möchten (PEM-Format).

At the bottom, it says "Kontaktinformationen für Rückfragen finden Sie unter "Hilfe"." and a green "Impressum" link is visible in the bottom right corner.

► Click on *DFN-CA Global G2 Zertifikat*



► Click on **OK** in the pop-up window



Uni-Lübeck CA - G2 - Mozilla Firefox

Links zum Kurs: ITSC - x Uni-Lübeck CA - G2 x +

https://pki.pca.dfn.de/dfn-ca-global-g2/cgi-bin/pub/pki?cmd=getStaticP... Suchen

DFN
Deutsches
Forschungsnetz

Zertifikate CA-Zertifikate Gesperrte Zertifikate Policies Hilfe Beenden

Wurzelzertifikat DFN-PCA-Zertifikat DFN-CA Global G2 Zertifikat Zertifikatkette anzeigen

Schnittstelle für Nutzer und Administratoren - CA-Zertifikate

Hier können Sie das Wurzelzertifikat, das DFN-PCA-Zertifikat und das CA-Zertifikat in Ihrem Browser installieren oder alle Zertifikate in einer Datei speichern.

- Wählen Sie "Wurzelzertifikat", "DFN-PCA-Zertifikat" bzw. "DFN-CA Global G2-Zertifikat" um das jeweilige Zertifikat in Ihrem Browser zu installieren.
- Wählen Sie "Zertifikatkette anzeigen", wenn Sie die Zertifikate in einer Datei speichern möchten (PEM-Format).

Kontaktinformationen für Rückfragen finden Sie unter "Hilfe".

Impressum

► Click on *Zertifikate*

Application for a DFN user certificate



The screenshot shows the DFN-PKI application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **Zertifikate** (highlighted in yellow), CA-Zertifikate, Gesperrte Zertifikate, Policies, Hilfe, and Beenden. Below this, there is a secondary navigation bar with the following buttons: **Nutzerzertifikat** (highlighted in red), Serverzertifikat, Zertifikat sperren, and Zertifikat suchen.


The main content area displays the following text:

Willkommen zur DFN-PKI
Schnittstelle für Nutzer und Administratoren - Zertif
Hier können Sie Zertifikate beantragen, sperren lassen und nach Ze

- Bitte importieren Sie alle CA-Zertifikate in Ihren Browser über die Registerkarte "CA-Zertifikate".
- Bitte wählen Sie aus den Registerkarten eine Funktion aus.

Kontaktinformationen für Rückfragen finden Sie unter "H

► Click on *Nutzerzertifikat*



Zertifikate
CA-Zertifikate
Gesperrte Zertifikate
Policies
Hilfe
Beenden

Nutzerzertifikat
Serverzertifikat
Zertifikat sperren
Zertifikat suchen

Nutzerzertifikat beantragen

Bitte geben Sie Ihre Daten ein. Felder mit einem Stern (*) müssen ausgefüllt werden.

Zertifikatsdaten

E-Mail-Adressen mit folgenden Domainnamen können ohne weitere Bestätigung verwendet werden. E-Mail-Adressen mit anderen Domainnamen müssen separat bestätigt werden! >

E-Mail *

Name *

Geben Sie hier Ihren Vor- und Nachnamen ein. Für Gruppenzertifikate stellen Sie das Kürzel "GRP:" voran. Verwenden Sie keine Umlaute.

Abteilung

Wenn Sie hier eine Abteilung angeben, wird diese in den Zertifikatsnamen aufgenommen.

Weitere Angaben

Diese Angaben werden nicht in das Zertifikat übernommen.

PIN (Mindestens 8 beliebige Zeichen) *

Nochmalige Eingabe der PIN zur Bestätigung *

Die PIN wird von Ihnen benötigt, wenn Sie Ihr Zertifikat sperren wollen oder um dieses einzulesen, wenn Sie einer Veröffentlichung nicht zustimmen. Bitte notieren Sie sich die PIN.

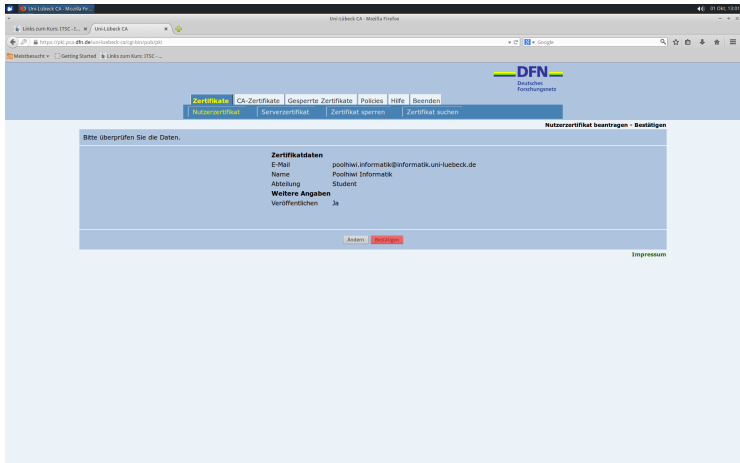
Ich verpflichte mich, die in den [Informationen für Zertifikatsinhaber](#) aufgeführten Regelungen einzuhalten. * ☐

Ich stimme der [Veröffentlichung des Zertifikats](#) mit meinem darin enthaltenen Namen und der E-Mail-Adresse zu. ☐

Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft durch eine E-Mail an [privacy@dsz.uni-luebeck.de](#) widerrufen.

[Impressum](#)

- ▶ Please fill in the following fields:
 - ▶ E-mail: your new university e-mail adress
 - ▶ Name: your full name as stated in your ID
Please change *B* to *ss* and mutated vowels as is custom
 - ▶ Abteilung: *Student*
 - ▶ PIN: arbitrary password, please write it down
 - ▶ Tick both boxes
- ▶ Click on *Weiter*

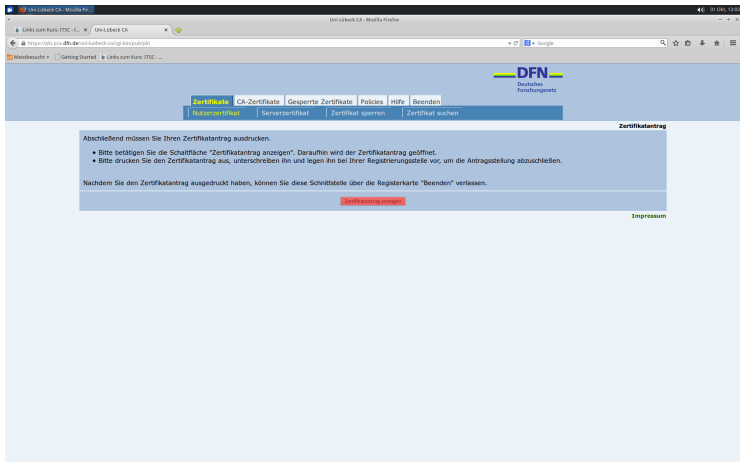


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pki.pca.dfn.de/uni-luebeck-ca/cgi-bin/pub/gli>. The page is titled "DFN Deutsches Forschungsnetz". It features a navigation bar with tabs: **Zertifikate**, CA-Zertifikate, Gesperrte Zertifikate, Policies, Hilfe, and Beenden. Below the navigation bar, there are links: **Nutzerzertifikat**, Serverzertifikat, Zertifikat sperren, and Zertifikat suchen. The main content area has a heading "Nutzerzertifikat beantragen - Bestätigen" and a sub-heading "Bitte überprüfen Sie die Daten." Below this, there is a form with the following fields:

Zertifikatsdaten	
E-Mail	poothwi.informatik@informatik.uni-luebeck.de
Name	Poothwi Informatik
Abteilung	Student
Weitere Angaben	
Veröffentlichen	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: **Ändern** and **Bestätigen**. The **Bestätigen** button is highlighted in red. To the right of the form, there is a link labeled "Impressum".

- ▶ Check your data ('Student' as *Abteilung*)
- ▶ Click on *Bestätigen*

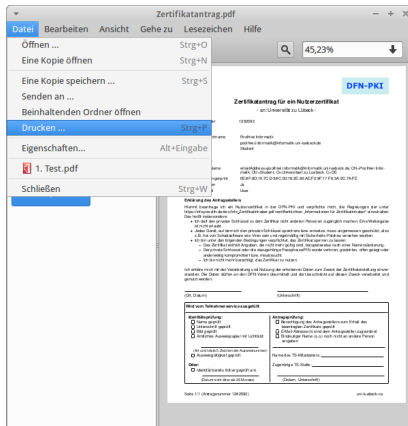


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pki.pract.de/uni-luebeck-ca/cgi-bin/pki/pki>. The page features a navigation bar with the DFN logo and several menu items: **Zertifikate**, CA-Zertifikate, Gesperrte Zertifikate, Policies, Hilfe, and Beenden. Below the navigation bar, there are links for **Nutzerzertifikat**, Serverzertifikat, Zertifikat sperren, and Zertifikat suchen. The main content area displays instructions for completing a certificate application, including a list of steps: "Bitte betätigen Sie die Schaltfläche 'Zertifikatsantrag anzeigen'. Daraufhin wird der Zertifikatsantrag geöffnet." and "Bitte drucken Sie den Zertifikatsantrag aus, unterschreiben ihn und legen ihn bei Ihrer Registrierungsstelle vor, um die Antragsstellung abzuschließen." A red button labeled **Zertifikatsantrag anzeigen** is prominently displayed. The page also includes a "Zertifikatsantrag" header and an "Impressum" link.

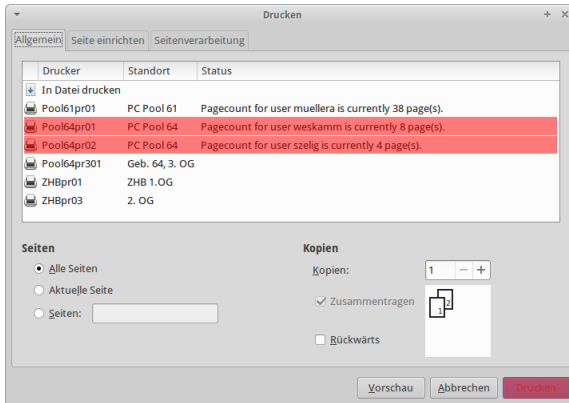
► Click on *Zertifikatsantrag anzeigen*



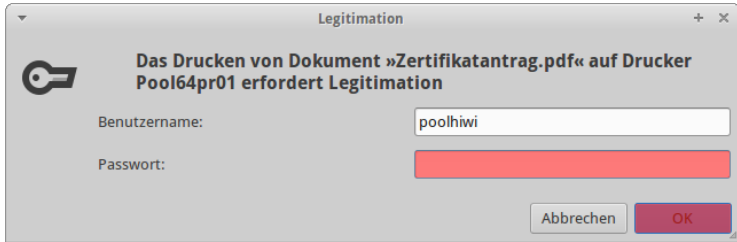
- Click on *OK*
- The application opens in the document viewer



► Print the application by pressing File -> Print



- ▶ Choose the printer *Pool64pr01* or *Pool64pr02*
- ▶ Click *Print*



Username: Your matriculation number

Password: Your password from the password letter

► Press the *OK*-button

Veröffentlichen Ja
Zertifikatprofil User

Erklärung des Antragsstellers

Hiermit beantrage ich ein Nutzerzertifikat in der DFN-PKI und verpflichte mich, die Regelungen der unter https://info.pca.dfn.de/doc/Info_Zertifikatinhaber.pdf veröffentlichten „Informationen für Zertifikatinhaber“ einzuhalten. Das heißt insbesondere:

- Ich darf den privaten Schlüssel zu dem Zertifikat nicht anderen Personen zugänglich machen. Eine Weitergabe ist nicht erlaubt.
- Jedes Gerät, auf dem ich den privaten Schlüssel speichere bzw. einsetze, muss angemessen geschützt, also z. B. frei von Schadsoftware wie Viren sein und regelmäßig mit Sicherheits-Patches versehen werden.
- Ich bin unter den folgenden Bedingungen verpflichtet, das Zertifikat sperren zu lassen:
 - Das Zertifikat enthält Angaben, die nicht mehr gültig sind, beispielsweise nach einer Namensänderung.
 - Der private Schlüssel oder die dazugehörige Passphrase/PIN wurde verloren, gestohlen, offen gelegt oder anderweitig kompromittiert bzw. missbraucht.
 - Ich bin nicht mehr berechtigt, das Zertifikat zu nutzen.

Ich erkläre mich mit der Verarbeitung und Nutzung der erhobenen Daten zum Zweck der Zertifikaterstellung einverstanden. Die Daten dürfen an den DFN-Verein übermittelt und dort beschränkt auf diesen Zweck verarbeitet und genutzt werden.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Wird vom Teilnehmerservice ausgefüllt

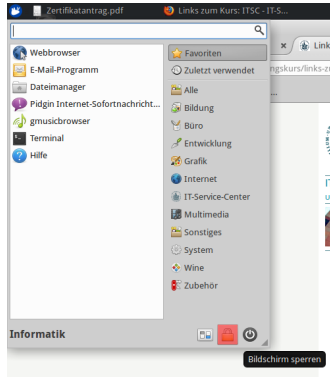
Identitätsprüfung:

- ☐ Name geprüft
- ☐ Unterschrift geprüft
- ☐ Bild geprüft

Antragsprüfung:

- ☐ Berechtigung des Antragsstellers zum Erhalt des beantragten Zertifikats geprüft
- ☐ E-Mail-Adresse(n) sind dem Antragsteller zugeordnet

- ▶ Fill in:
 - ▶ *Ort, Datum* (location, date)
 - ▶ *Unterschrift* (signature)
- ▶ Leave the lower area blank



- ▶ Please lock your current computer whenever you leave it, even for a short period of time!
- ▶ To do so, click on the lock symbol, which you can find on the lower right side of the start menu

Change password

- ▶ You can change your password at the IDM-Selfservice-Portal
 - ▶ This website is only reachable from within the university's network
1. Register for Password-Reset-Portal
 2. Change password



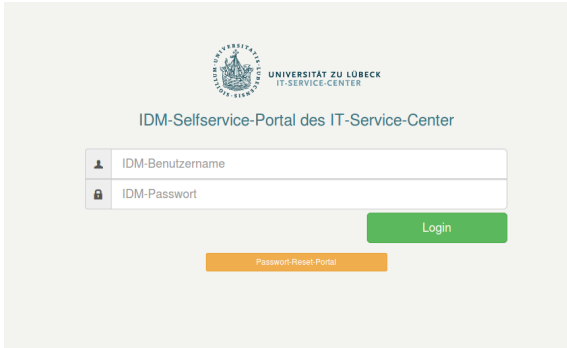
Change password

Links aus der Präsentation

1. <https://pki.pca.dfn.de/uni-luebeck-ca/pub> (Zertifikate)
2. <https://webprint.pools.uni-luebeck.de> (Webprint-Oberfläche)
3. <https://cas.uni-luebeck.de> (Webmailer)
4. <https://idm.uni-luebeck.de> (IDM-Selfservice-Portal)

- Click on the fourth link in the link overview
(*IDM-Selfservice-Portal*)

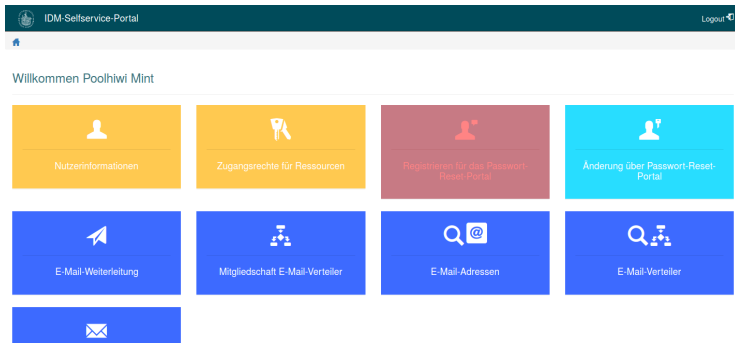
Change password












The screenshot shows the login interface of the IDM-Selfservice-Portal. At the top, the University of Lübeck logo and name are displayed. Below this, the title 'IDM-Selfservice-Portal des IT-Service-Center' is centered. The login form consists of two input fields: 'IDM-Benutzername' (with a person icon) and 'IDM-Passwort' (with a lock icon). To the right of the password field is a green 'Login' button. Below the login fields is an orange button labeled 'Passwort-Reset-Portal'.

- ▶ State your matriculation number as user name
- ▶ Type in your password from the password letter
- ▶ Click on *Login*

Register for Password-Reset-Portal

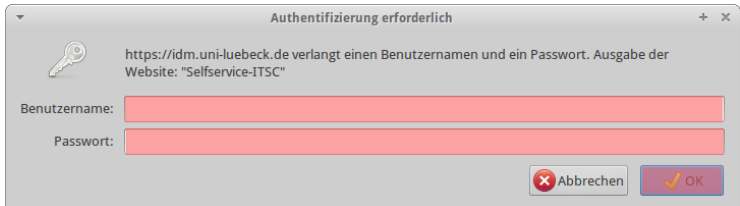


The screenshot shows the 'IDM-Selfservice-Portal' interface. At the top, there is a dark blue header with the portal name and a 'Logout' link. Below the header, a light gray bar displays the user's name 'Willkommen Poolhiwi Mint'. The main content area features a grid of colored buttons with icons and text labels. The buttons are arranged in three rows: the first row has four buttons (yellow, orange, red, cyan), the second row has four buttons (blue), and the third row has one centered blue button. The buttons are labeled as follows: 'Nutzerinformationen' (yellow), 'Zugangsrechte für Ressourcen' (orange), 'Registrieren für das Passwort-Reset-Portal' (red), 'Änderung über Passwort-Reset-Portal' (cyan), 'E-Mail-Weiterleitung' (blue), 'Mitgliedschaft E-Mail-Verteiler' (blue), 'E-Mail-Adressen' (blue), 'E-Mail-Verteiler' (blue), and an unlabeled button with an envelope icon (blue).


Icon	Label
	Nutzerinformationen
	Zugangsrechte für Ressourcen
	Registrieren für das Passwort-Reset-Portal
	Änderung über Passwort-Reset-Portal
	E-Mail-Weiterleitung
	Mitgliedschaft E-Mail-Verteiler
	E-Mail-Adressen
	E-Mail-Verteiler
	

► Click on *Registrieren für das Passwort-Reset-Portal*

Register for Password-Reset-Portal





Authentifizierung erforderlich

 <https://idm.uni-luebeck.de> verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: "Selfservice-ITSC"

Benutzername:

Passwort:

 Abbrechen  OK

Identify again

- ▶ State your imatriculation number as user name
- ▶ Type in your password from your password letter
- ▶ Click on *OK*

Register for Password-Reset-Portal



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Password Registration:

If you ever forget your password, you can reset it yourself without calling your help desk.

Click 'Next' to begin the registration process.

Next

► Click on *Next*

Register for Password-Reset-Portal



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Password Registration: Your Current Password

Enter your current password below, then click 'Next'.

(logged in as: **UNI-LUEBECK\559975**)

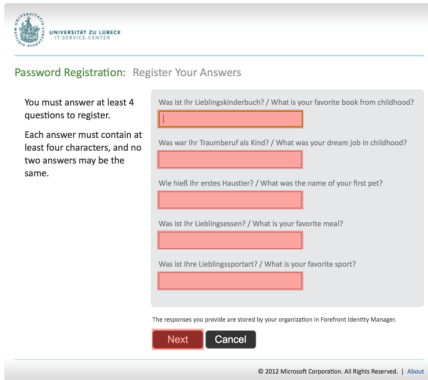
Password:

Next

Cancel

- ▶ Type in your password from the password letter
- ▶ Click on *Next*

Register for Password-Reset-Portal



The screenshot shows a web form titled "Password Registration: Register Your Answers". It includes instructions on the left and five questions with text input fields on the right. The questions are about childhood favorites. At the bottom, there are "Next" and "Cancel" buttons, and a copyright notice for Microsoft Corporation.

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Password Registration: Register Your Answers

You must answer at least 4 questions to register.

Each answer must contain at least four characters, and no two answers may be the same.

Was ist ihr Lieblingskinderbuch? / What is your favorite book from childhood?

Was war ihr Traumberuf als Kind? / What was your dream job in childhood?

Wie hieß ihr erstes Haustier? / What was the name of your first pet?

Was ist ihr Lieblingsessen? / What is your favorite meal?

Was ist ihre Lieblingsportart? / What is your favorite sport?

The responses you provide are stored by your organization in Forefront Identity Manager.

[Next](#) [Cancel](#)

© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | [About](#)

- ▶ Please type in a reply to at least 4 of the 5 questions
- ▶ These questions have to be answered in order to change the password
- ▶ Click on *Next*

Register for Password-Reset-Portal



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Completed: You are now registered

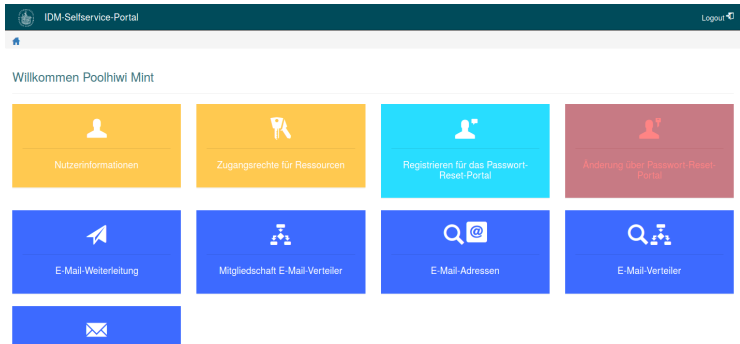


If you ever need to reset your password:

1. Go to the reset password portal
2. Verify your identity
3. Choose your new password

- ▶ You are now registered and may reset your password
- ▶ Close the tab

Change password



- You are in the IDM portal again
- Click on *Änderung über Passwort Reset-Portal*

Change password



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Password Reset:

Please enter your user name below

Examples:


contoso\mmeyers

mmeyers@contoso.com

Next

- ▶ State your matriculation number
- ▶ Click *Next*

Change password



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Verify Your Identity: Submit Your Answers

You must answer 3 of the following 4 questions.

Was ist Ihr Lieblingskinderbuch? / What is your favorite book from childhood?

Was war Ihr Traumberuf als Kind? / What was your dream job in childhood?


Was ist Ihr Lieblingsessen? / What is your favorite meal?

Was ist Ihre Liebessportart? / What is your favorite sport?

© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | [About](#)

- ▶ Answer 3 of 4 questions as depicted during the registration
- ▶ Click on *Next*

Change password



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Password Reset: Choose Your New Password

(Resetting password for 559975)

Enter a new password:

Re-enter the password:

- ▶ State your new password twice
- ▶ The password must contain at least one capital, one small letter and one numeral
- ▶ Click on *Next*

Change password



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Success: Your password has been reset



You can now use your new password to log in.

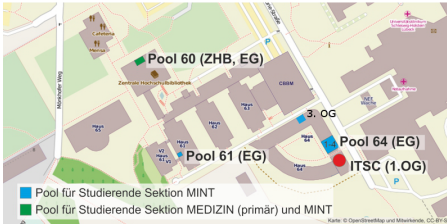
- ▶ You have changed your password successfully
- ▶ The old password from the password letter is now invalid

Printing

- ▶ 800 pages may be printed per term
- ▶ The printers must not to be turned off
- ▶ In case of problems with the printers, please contact us
- ▶ The printers are able to scan
(Instructions: <https://www.itsc.uni-luebeck.de/pool.html>)

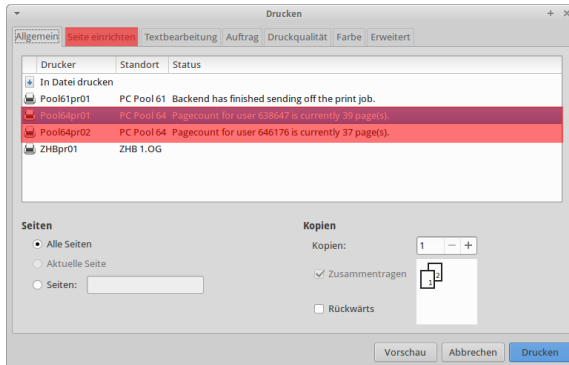


Printer locations

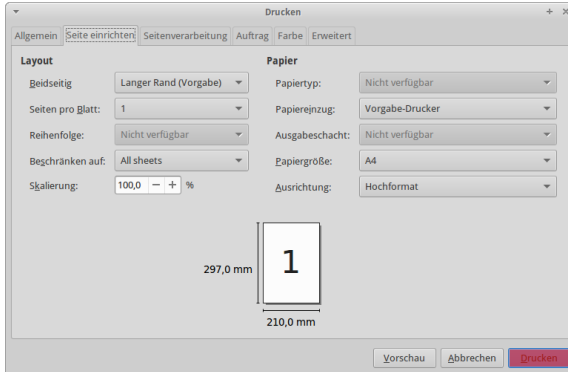


- ▶ Pool 64 (Ground Floor)
 - ▶ Pool64pr01
- ▶ Pool 64 (3rd Floor)
 - ▶ Pool64pr02
- ▶ Pool 61
 - ▶ Pool61pr01
- ▶ Pool 60
 - ▶ ZHBpr01

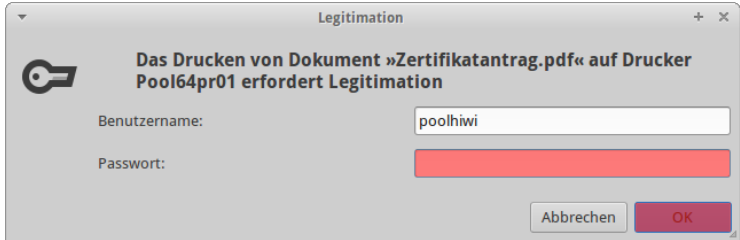
Here you have to pay
for printing



- Choose the correct printer
- For pool 64 this would be: *Pool64pr01* or *Pool64pr02*



- ▶ After choosing the printer, always check the page properties under *Page setup*
- ▶ You can then click on *Print*



Legitimation

Das Drucken von Dokument »Zertifikatantrag.pdf« auf Drucker Pool64pr01 erfordert Legitimation

Benutzername: poolhiwi

Passwort:

Abbrechen OK

- ▶ Please fill in the fields
 - ▶ User name: your matriculation number
 - ▶ Password: your password
- ▶ Click on *OK*

The Webprint of the ITSC

On the Webprint you can look up your current print jobs and your remaining pages. You may also break off your print jobs.

`https://webprint.pools.uni-luebeck.de`



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Webprint

Links aus der Präsentation

1. <https://pki.pca.dfn.de/uni-luebeck-ca/pub> (Zertifikate)
2. <https://webprint.pools.uni-luebeck.de> (Webprint-Oberfläche)
3. <https://cas.uni-luebeck.de> (Webmailer)
4. <https://idm.uni-luebeck.de> (IDM-Selfservice-Portal)

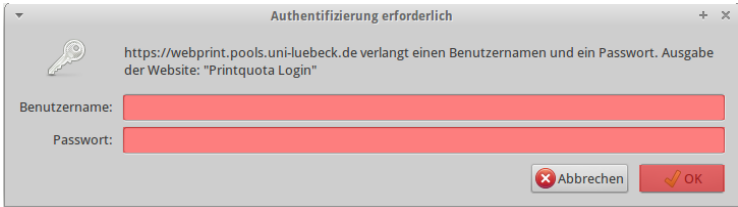
- Click on the second link in the link overview
(*Webprint-Oberfläche*)

Webprint




- Click on *Zur Nutzerübersicht*

Webprint



Authentifizierung erforderlich

 https://webprint.pools.uni-luebeck.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: "Printquota Login"

Benutzername:

Passwort:

- ▶ State your user name and password
- ▶ Click on *OK*

Webprint



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Willkommen NutzerIn poolhiwi

Quotastand

Sie haben dieses Semester noch 498 Freiseiten übrig.

[zur Webprintoberfläche des ITSC](#)

Bei Fragen oder Problemen melden Sie sich bitte per E-Mail an die Poolhotline (pool-hotline@itsc.uni-luebeck.de) oder an das ITSC-Service-Center (Geb. 64, EG, Raum 27, Poolbetreuerraum), täglich von 14:00 – 15:00 Uhr.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der [Internetseite](#) der Pools.

Aktive Druckaufträge

Pool64pr01

Nutzer	Größe	Verarbeitet seit	Druckauftrag abbrechen
poolhiwi	0.04MB	13:22:35 1. Oct 2014	<button>Abbrechen</button>

Pool64pr02

Keine Aufträge vorhanden.

Pool64pr301

Keine Aufträge vorhanden.

Pool61pr01

Keine Aufträge vorhanden.

ZHBpr01

Keine Aufträge vorhanden.

Warteschlange Aktualisieren

- Your amount of remaining pages is stated under *Quotastand*

Webprint

Willkommen NutzerIn poolhiwi

Quotastand

Sie haben dieses Semester noch 498 Freiseiten übrig.

[zur Webprintoberfläche des ITSC](#)

Bei Fragen oder Problemen melden Sie sich bitte per E-Mail an die Poolhotline (pool-hotline@itsc.uni-luebeck.de) oder an das ITSC-Service-Center (Geb. 64, EG, Raum 27, Poolbetreuerraum), täglich von 14:00 – 15:00 Uhr.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der [Internetseite](#) der Pools.

Aktive Druckaufträge

Pool64pr01

Nutzer	Größe	Verarbeitet seit	Druckauftrag abbrechen
poolhiwi	0.04MB	13:22:35 1. Oct 2014	Abbrechen

Pool64pr02

Keine Aufträge vorhanden.

Pool64pr301

Keine Aufträge vorhanden.

Pool61pr01

Keine Aufträge vorhanden.

ZHBpr01

Keine Aufträge vorhanden.

[Warteschlange Aktualisieren](#)

- Under *Aktive Druckaufträge* all current print jobs are listed
- Here you can cancel your own print jobs

Webprint



Willkommen NutzerIn poolhiwi

Quotastand

Sie haben dieses Semester noch 498 Freiseiten übrig.

[zur Webprintoberfläche des ITSC](#)

Bei Fragen oder Problemen melden Sie sich bitte per E-Mail an die Poolhotline (pool-hotline@itsc.uni-luebeck.de) oder an das ITSC-Service-Center (Geb. 64, EG, Raum 27, Poolbetreuerraum), täglich von 14:00 – 15:00 Uhr.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der [Internetseite](#) der Pools.

Aktive Druckaufträge

Pool64pr01

Nutzer	Größe	Verarbeitet seit	Druckauftrag abbrechen
poolhiwi	0.04MB	13.22:35 1. Oct 2014	Abbrechen

Pool64pr02

Keine Aufträge vorhanden.

Pool64pr301

Keine Aufträge vorhanden.

Pool61pr01

Keine Aufträge vorhanden.

ZHBpr01

Keine Aufträge vorhanden.

[Warteschlange Aktualisieren](#)

- ▶ Via the Webprint you may print from your laptop
- ▶ To do so, click on *Zur Webprintoberfläche des ITSC*

Webprint



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Willkommen auf der Webprintoberfläche des ITSC

Nutzer poolhiwi bitte Ihr Passwort eingeben.

PDF- oder PS-Datei (max. 60MB):

Drucker:

Duplex:

Bindung:

Ausrichtung:

Anzahl der Seiten pro Blatt:

Anordnung auf dem Blatt:

Seitenbereich:

Von

Bis

Anzahl der Kopien:

[zurück](#)

[Hilfe](#)

© ITSC-Service-Center - pool-hotline@itsc.uni-luebeck.de

► Click on *Hilfe* to see further information

Using the WiFi

UzL-Wlan

- ▶ Login data as used at the computers
- ▶ Secured with WPA2 Enterprise

Eduroam

- ▶ User name:
matriculation number@uni-luebeck.de
- ▶ Password as used at the computers
- ▶ Valid in different universities around the world



For more information visit:

<http://www.itsc.uni-luebeck.de/wlan.html>

Access with a transponder

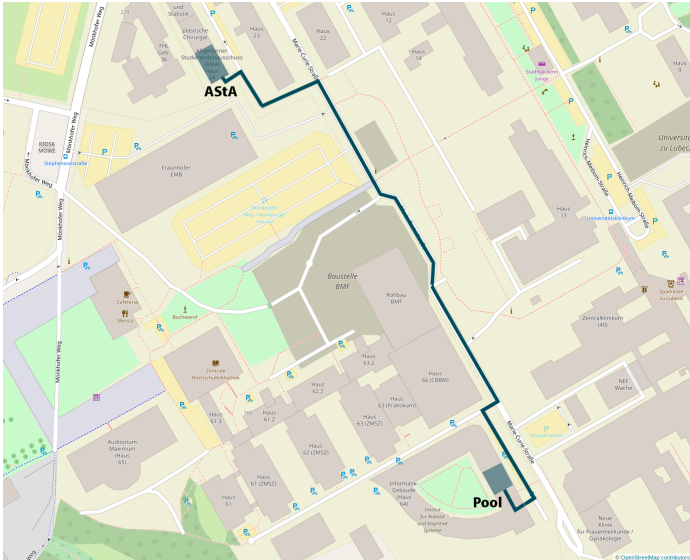
- ▶ The transponder enables students of the MINT section to access the pool in building 64 24/7
- ▶ Every transponder has a number, is *personal* and must not be passed on to others!



Requesting a transponder

1. Fill in your application form for a transponder legibly
2. Go to the student council (AStA, building 24) and deposit a security of 20€
3. With the confirmation of the paid security you may go to the IT-Service-Desk and receive your transponder
 - ▶ You find the application form on the website of the IT-Service-Center:
<https://www.itsc.uni-luebeck.de/pool>
 - ▶ Opening hours of the AStA: monday to thursday, 10 a.m. – 1 p.m.

How to find the AStA



Return or loss

Return

- ▶ Please return the transponder before deregistration
- ▶ To return the transponder, go to the IT-Service-Desk, return the transponder and a confirmation
- ▶ With the confirmation you may go to the AStA and will be returned your security of 20 €

Loss

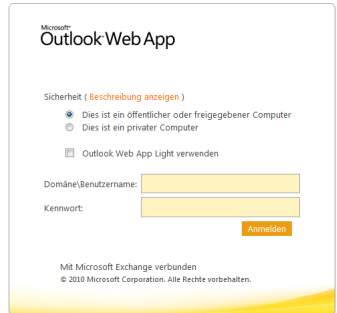
- ▶ In case of losing the transponder, please inform the ITSC *immediately* to enable us to remove the transponder's number from the system!

Web mail client

You can use the webmail client to manage your e-mails.

To check your e-mail inbox visit:

`https://cas.uni-luebeck.de`



Microsoft
Outlook Web App

Sicherheit ([Beschreibung anzeigen](#))

☒ Dies ist ein öffentlicher oder freigegebener Computer
☐ Dies ist ein privater Computer

☐ Outlook Web App Light verwenden

Domäne\Benutzername:

Kennwort:

[Anmelden](#)

Mit Microsoft Exchange verbunden
© 2010 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

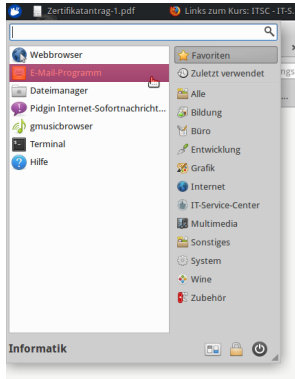
Setting up the e-mail account

The e-mail client *Mozilla Thunderbird* is installed on the lab computers.

1. Setting up the e-mail account
2. Embedding the DFN certificate



Setting up the e-mail account




- ▶ Open the start menu
- ▶ Click on *Mail Reader*

Setting up the e-mail account

Willkommen bei Thunderbird

Wollen Sie eine neue E-Mail-Adresse haben?

In Zusammenarbeit mit verschiedenen Anbietern bietet Thunderbird Ihnen die Möglichkeit ein neues E-Mail-Konto und somit eine neue E-Mail-Adresse zu erhalten. Geben Sie oben einfach Ihren Vor- und Nachnamen oder beliebige andere Begriffe ein, um zu beginnen.

☒  gandi.net

Die verwendeten Suchbegriffe werden an Mozilla ([Datenschutzerklärung](#)) und an Drittanbieter für E-Mail-Dienste gandi.net ([Datenschutzerklärung](#), [Vertragsbedingungen](#)) gesendet, um verfügbare E-Mail-Adressen zu finden.

- In the popup window, click on the left button *Skip this and use my existing email*

Setting up the e-mail account



Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

☒ Passwort speichern

- ▶ Please fill in the following fields:
 - ▶ *Your name*: your full name
 - ▶ *Email address*: your university e-mail address
 - ▶ *Password*: your password to your user name
 - ▶ *Remember password*: tick the box
- ▶ Click on *Continue*

Setting up the e-mail account

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

☒ Passwort speichern

Einstellungen wurden bei Ihrem Anbieter des E-Mail-Diensts gefunden

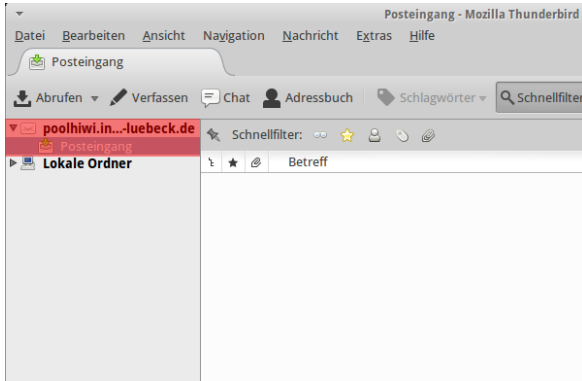
Posteingang-Server: IMAP, cas.uni-luebeck.de, STARTTLS

Postausgang-Server: SMTP, cas.uni-luebeck.de, STARTTLS

Benutzername: christian.naujoks@uni-luebeck.de

► Click on *Done*

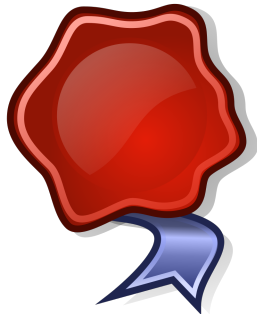
Setting up the e-mail account



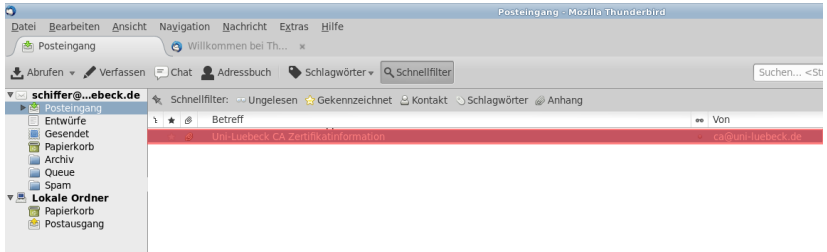
- ▶ Your account is now visible on the left
- ▶ Click on *Inbox* to see your e-mails on the right

Embedding the DFN certificate

- ▶ You must not pass the private key of the certificate on to other people
- ▶ Save the private key in a secure place
- ▶ Upon losing the private key encrypted e-mails can no longer be decrypted



Embedding the DFN certificate



- ▶ In the inbox of your e-mail account, there is an e-mail sent by *ca@uni-luebeck.de* with the subject „*Uni-Luebeck CA Zertifikatsinformation*“
- ▶ Open this e-mail with a double click

Embedding the DFN certificate

Sie benötigen die Seriennummer, um Ihr Zertifikat gegebenenfalls sperren zu können.

Um Ihr Zertifikat nutzen zu können, müssen Sie alle folgenden Zertifikate in Ihren Browser importieren. Achten Sie darauf, dass Sie die Zertifikate auf dem Rechner importieren, von dem aus Sie den Antrag gestellt haben, weil sich dort der zugehörige Schlüssel befindet.

1. Für die CA-Zertifikate wählen Sie bitte die Seite
<https://pki.pca.dfn.de:443/uni-luebeck-ca/cgi-bin/pub/pki?cmd=getStaticPage;name=index;id=2>
und folgen den Anweisungen.

2. Ihr eigenes Zertifikat erhalten Sie direkt über folgenden Link:

<https://pki.pca.dfn.de:443/uni-luebeck-ca/cgi-bin/pub/pki?cmd=getcert&key=5762936768368724&type=CERTIFICATE>

Befolgen Sie bitte die in dem Dokument "Informationen für Zertifikatinhaber" aufgeführten Regelungen: https://info.pca.dfn.de/doc/Info_Zertifikatinhaber.pdf

Mit freundlichen Grüßen

Ihr PKI-Team der Universität zu Lübeck

—cert-5762936768368724.pem—

► 1 Anhang: cert-5762936768368724.pem 1.9 KB

- Click on the link below
2. Ihr eigenes Zertifikat erhalten Sie...

Embedding the DFN certificate

Benutzen Sie den Button, um Ihr Zertifikat in Ihren Browser zu importieren.

Bitte beachten Sie, dass einige Browser einen erfolgreichen Import nicht gesondert melden.

Wenn Sie bei der Antragsstellung bestimmt haben, dass Ihr Zertifikat nicht veröffentlicht werden soll, so werden Sie nach der PIN gefragt, die Sie in Ihren Zertifikatantrag eingegeben haben.

Zertifikat importieren

- ▶ The web browser shows the DFN certificate's website
- ▶ Click on *Zertifikat importieren*

Embedding the DFN certificate

Benutzen Sie den Button, um Ihr Zertifikat in Ihren Browser zu importieren.

Bitte beachten Sie, dass einige Browser einen erfolgreichen Import nicht gesondert melden.

Wenn Sie bei der Antragsstellung bestimmt haben, dass Ihr Zertifikat nicht veröffentlicht werden soll, so werden Sie nach der PIN gefragt, die Sie in Ihren Zertifikatantrag eingegeben haben.

Zertifikat importieren

Warnung



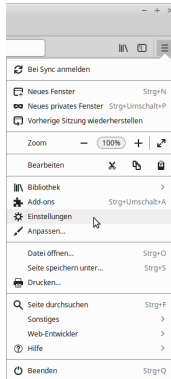
Ihr persönliches Zertifikat wurde installiert. Sie sollten eine Sicherungskopie dieses Zertifikats aufheben.

OK

[Impressum](#)

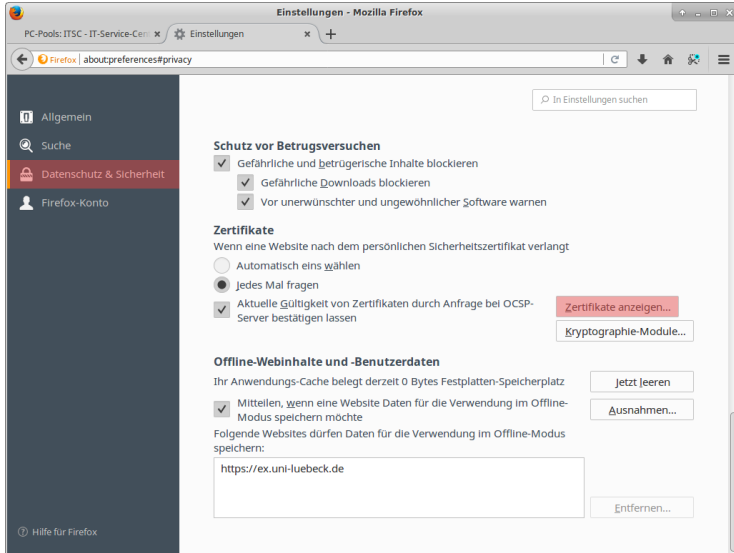
- ▶ Check whether the certificate has been imported successfully
- ▶ Click on *OK* and the notification will disappear

Embedding the DFN certificate

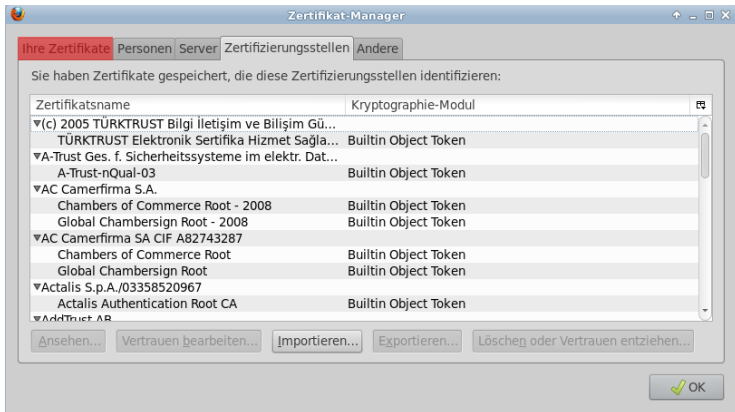


- ▶ Click on the three lines on the upper right side of the firefox window
- ▶ Click on *Preferences*

Embedding the DFN certificate

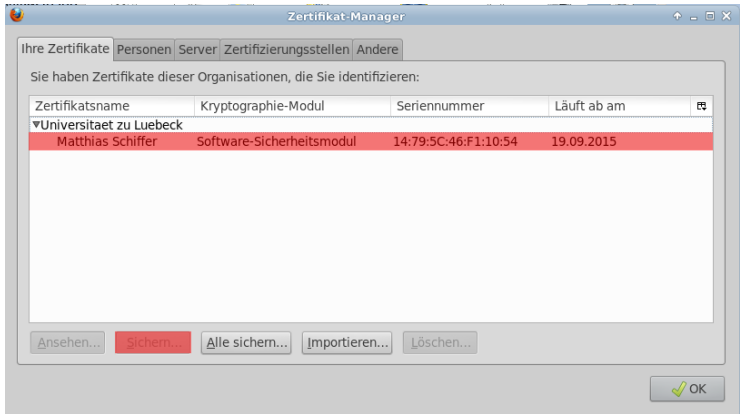


Embedding the DFN certificate



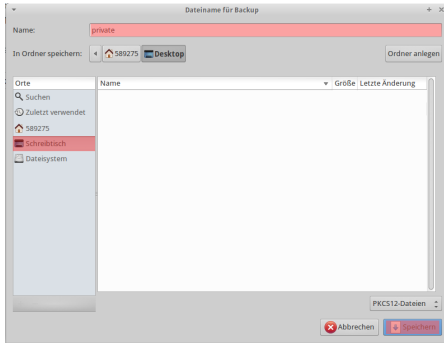
- Click on the tab *Your Certificates*

Embedding the DFN certificate



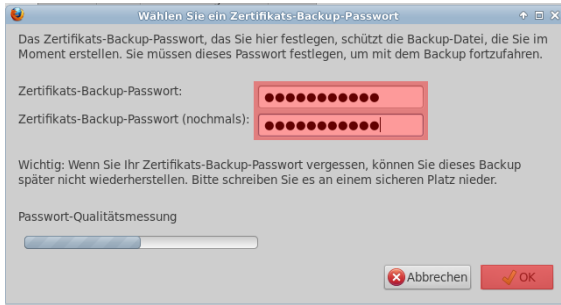
- ▶ Click on the certificate with your name
- ▶ Click on *Backup...*

Embedding the DFN certificate



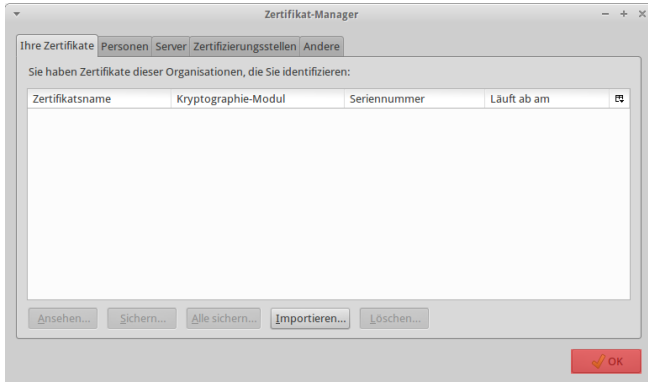
- ▶ Click on *Desktop* on the left side
- ▶ Type in *private* in the text field above
- ▶ Click on *Save*

Embedding the DFN certificate



- ▶ Think of a password and *remember it*
 - ▶ Type in the password at *Zertifikats-Backup-Passwort*
 - ▶ Type in the password again below
- ▶ Click on *OK*

Embedding the DFN certificate



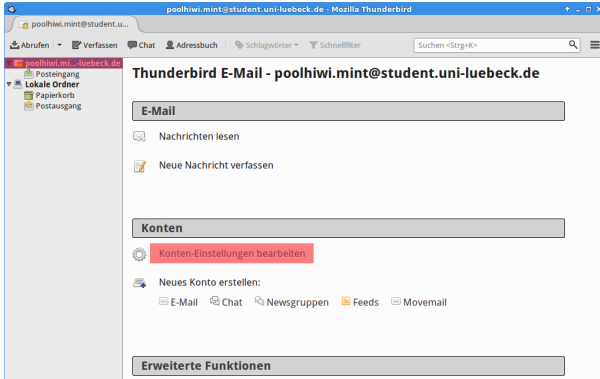
- Click on *OK* and the certificate manager closes

Embedding the DFN certificate



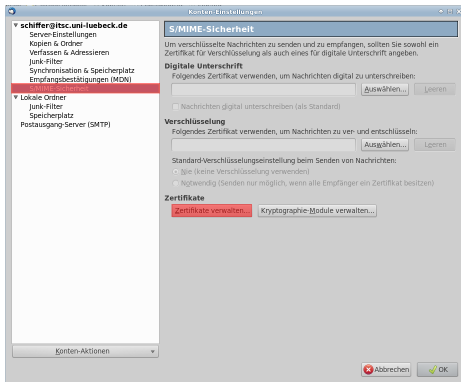
- Change to *Thunderbird*

Embedding the DFN certificate



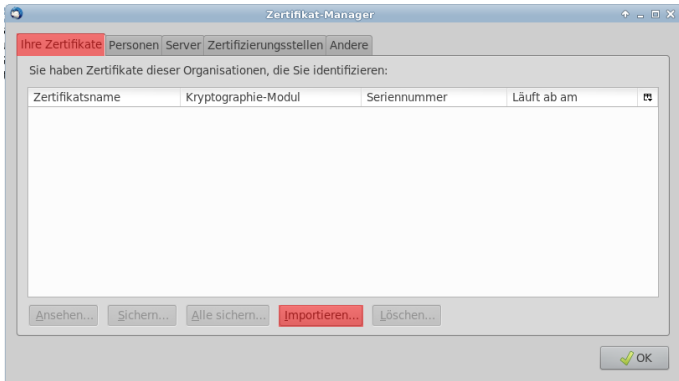
- ▶ Click on your new account in the left side bar
- ▶ Click on *View settings for this account*

Embedding the DFN certificate



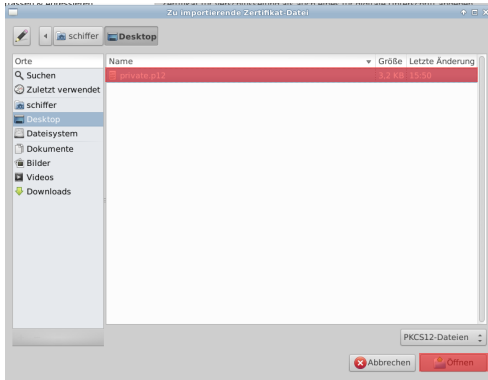
- ▶ Click on *Security* in the left bar
- ▶ Click on *Manage Certificates*

Embedding the DFN certificate



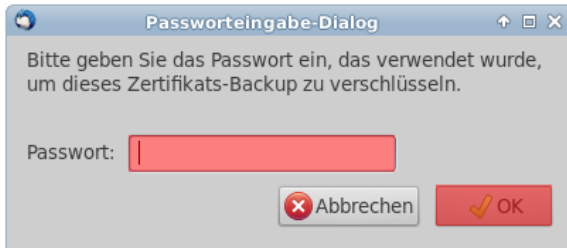
- ▶ Click on the tab *Your Certificates*
- ▶ Click on *Import...*

Embedding the DFN certificate



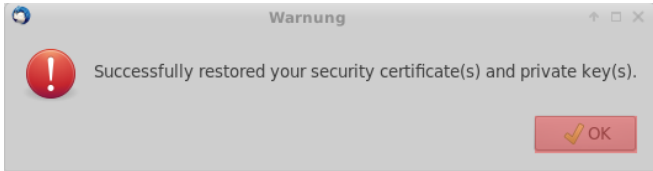
- ▶ Click on *Desktop* in the left bar
- ▶ Choose the previously saved certificate *private.p12*
- ▶ Click on *Open*

Embedding the DFN certificate



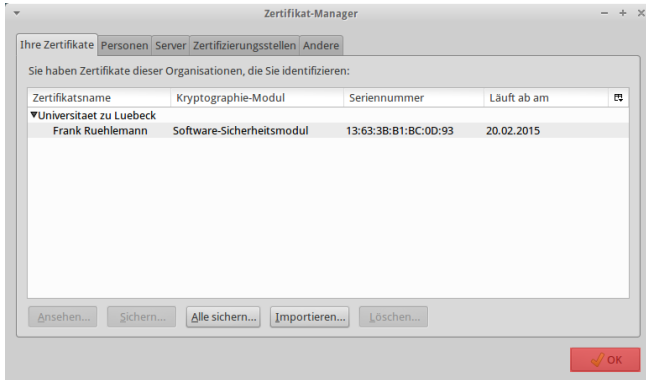
- ▶ Type in the password that you have chosen during the export
- ▶ Click on *OK*

Embedding the DFN certificate



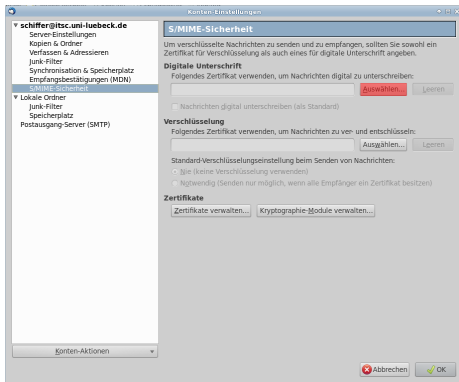
- ▶ Check whether the import was successful
- ▶ Click on *OK* and the window closes

Embedding the DFN certificate



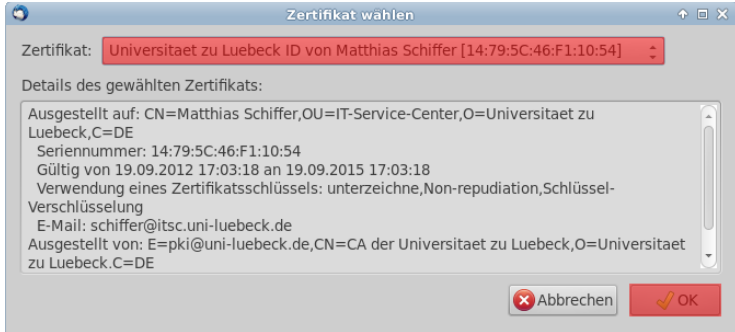
- Click on *OK* and the certificate mangager closes

Embedding the DFN certificate



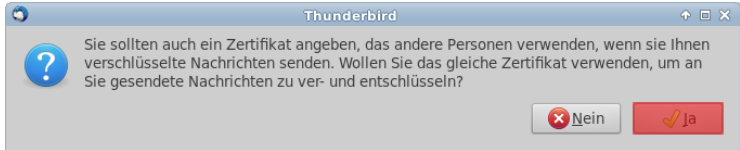
- Under *Digital Signing* click on *Select*

Embedding the DFN certificate



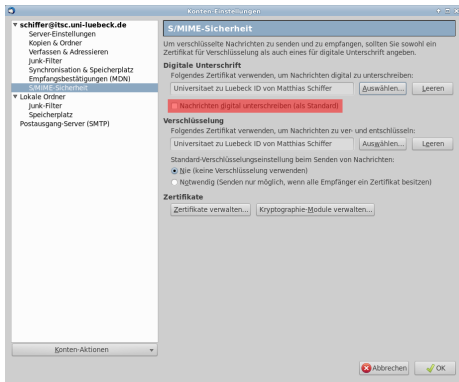
- ▶ Make sure that your certificate is chosen
- ▶ Click on *OK*

Embedding the DFN certificate



- ▶ Thunderbird asks, whether the certificate should be used for both en- and decrypting
- ▶ Click on Yes

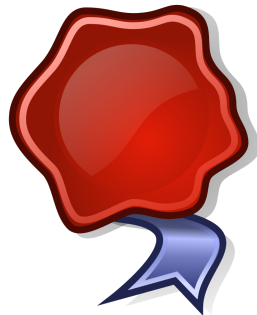
Embedding the DFN certificate



- ▶ Tick off the box at *Digitally sign messages (by default)*
- ▶ Click on *OK* and the settings window closes

Embedding the DFN certificate

- ▶ Secure the key file *private.p12* on a memory stick
- ▶ Please keep the key file safe and secure



Logout



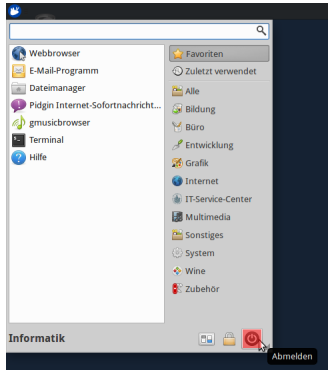
- Close *Thunderbird*

Logout



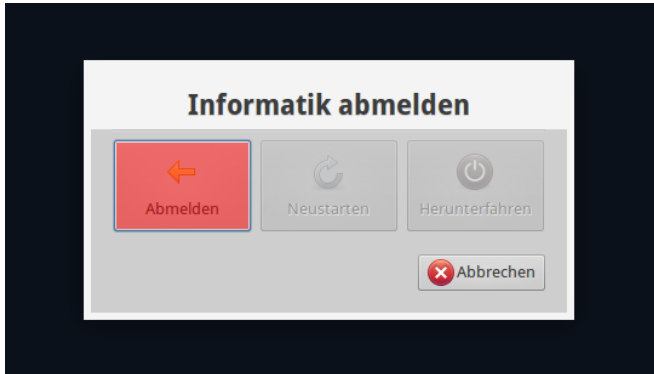
► Close Firefox

Logout



- Open the start menu and click on the shutdown symbol on the lower right side

Logout



- Choose *Log Out*

Thank you for your attention
- your IT-Service-Center

For further information and help visit:
www.itsc.uni-luebeck.de



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER