



Antrag auf Remotezugang zum Uni-Netz (SSL-Gateway)

Der Antrag ist persönlich
in Haus 64 (EG, Raum 27)
abzugeben (näheres s.u.)

Gewünschter Dienst SSL-Standardzugang* SSL-Zugang zum Abteilungs-Subnetz**

Antragsteller-Status Sektion Medizin Sektionen MINT

Uni-Mitarbeiter/in Studierende/r Fraunhofer UK S-H Gast

Bitte gut leserlich in Blockschrift ausfüllen:
Antragsteller/in

Bitte immer eine Kopie des Mitarbeiter-/Studierendenausweises beifügen!

_____	_____
Name, Vorname	Titel
_____	_____
Abteilung / Studiengang	Matrikel-Nr.
_____	_____
E-Mail-Adresse	Telefon
_____	141 . 83 . _____
**Pool-/SSL-Gate-Login-Name, falls Account vorhanden	**Abteilungs-Subnetz

Hinweise:

***Ein Antrag auf Standardzugang zum SSL-Gateway ist nicht erforderlich für: Studierende der Studiengänge Informatik, MLS, CLS, MIW.** Sie verwenden zur Anmeldung am SSL-Gateway direkt Benutzername und Passwort ihres TNF-Rechnerpool-Accounts. **Studierende der Humanmedizin** verwenden Benutzername und Passwort ihres Medizin-Webmail-Accounts, wobei der Benutzername um die Endung "@med" erweitert werden muss. (Beispiel: Benutzername: mustermann wird zu mustermann@med). **Mitarbeiter/innen der Informatik** können sich bei Bedarf einen Rechnerpoolaccount von ihrem Bereichsadministrator einrichten lassen, mit dem sie sich am SSL-Gateway anmelden können.

****Bei Beantragung eines SSL-Zugangs zum Abteilungs-Subnetz :**
Geben Sie bitte Ihr Subnetz an, sowie Ihren exakten Login-Namen für die Rechnerpools oder das SSL-Gateway (falls vorhanden). Bitte beachten Sie, dass dem ITSC eine generelle Genehmigung Ihrer Abteilungsleitung zum SSL-Zugang in Ihr Subnetz vorliegen muss (siehe Formular „Freischaltung eines Abteilungs-Subnetzes für Remotezugang“).

Versuchter Missbrauch, wie z.B. die Ausforschung fremder Passwörter oder Einbruchversuche in fremde Systeme, Datenbestände oder Rechnernetze, führt zur sofortigen Sperrung des Zugangs.

Die Zugehörigkeit muss durch einen Studierenden-/Mitarbeiterausweis nachgewiesen werden.
Die Anträge sind persönlich zu den jeweiligen Sprechzeiten abzugeben. Abgabe der Anträge und Sprechstunde bei Fragen oder Problemen: Dienstag und Donnerstag von 10:30 bis 12:30 Uhr beim ITSC-Service-Desk, Haus 64 (Informatikgebäude), EG, Raum 27.
Eine Anleitung für die Nutzung des SSL-Gateways finden Sie unter www.itsc.uni-luebeck.de.

Die Antragstellerin/der Antragsteller erkennt durch ihre/seine Unterschrift die Nutzungsordnung der Universität zu Lübeck an - siehe dazu www.itsc.uni-luebeck.de -> Nutzerordnung oder Aushang im IT-Service-Center.

Unterschriften

Befürwortung für Gäste



_____	_____	_____
Datum	Antragsteller	Instituts-/Klinik-/Dezernatsleitung (Stempel und Unterschrift)

Hiermit willige ich ein, dass die von mir erhobenen Daten ausschließlich zu dem hier benannten Zwecke genutzt werden. Eine Datenweitergabe erfolgt nicht ohne meine schriftliche Zustimmung.



_____	_____
Datum	Antragsteller

Wichtig: Ohne Unterschriften und beigefügte Ausweiskopie wird der Antrag nicht bearbeitet!

Vom ITSC auszufüllen	
SSL-Account: Login: _____	PW: _____
Erledigt und mitgeteilt: _____	_____
Datum	Unterschrift