UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Antrag auf Zugang zum Campus-WLAN

Der Antrag ist persönlich in Haus 64 (EG, Raum 27) abzugeben (näheres s.u.)

Antragsteller-Status ☐ Sektion Medizin ☐ Sektionen MINT

☐ Uni-Mitarbeiter/in ☐ Studierende/r ☐ Fraunhofer ☐ UK S-H ☐ Gast

Bitte immer eine Kopie des Mitarbeiter-/Studierendenausweises beifügen!

Bitte gut leserlich in Blockschrift ausfüllen:

Antragsteller/in

Name, Vorname _____ Titel _____

Abteilung / Studiengang _____ Matrikel-Nr. _____

E-Mail-Adresse _____ Telefon _____

Hinweise:

Die Anträge sind persönlich zu den jeweiligen Sprechzeiten abzugeben, siehe unten. Die Zugehörigkeit muss durch einen Studierenden- oder Mitarbeiterausweis nachgewiesen werden.

Versuchter Missbrauch, wie z.B. die Ausforschung fremder Passwörter oder Einbruchsversuche in fremde Systeme, Datenbestände oder Rechnernetze, führt zur sofortigen Sperrung des Zugangs.

Bitte bringen Sie Ihre WLAN-Karte zur Registrierung der MAC-Adresse mit!

Abgabe der Anträge und Sprechstunde bei Fragen oder Problemen: Dienstag und Donnerstag von 10:30 bis 12:30 Uhr beim ITSC-Service-Desk, Haus 64 (Informatikgebäude), EG, Raum 27.

Die Antragstellerin/der Antragsteller erkennt durch ihre/seine Unterschrift die Nutzungsordnung der Universität zu Lübeck an - siehe dazu www.itsc.uni-luebeck.de -> Nutzerordnung oder Aushang im IT-Service-Center.

Unterschriften Befürwortung für Gäste

⇨

Datum _____ Antragsteller _____ Instituts-/Klinik-/Dezernatsleitung (Stempel und Unterschrift) _____

Hiermit willige ich ein, dass die von mir erhobenen Daten ausschließlich zu dem hier benannten Zwecke genutzt werden. Eine Datenweitergabe erfolgt nicht ohne meine schriftliche Zustimmung.

⇨

Datum _____ Antragsteller _____

Wichtig: Ohne Unterschriften und beigefügte Ausweiskopie wird der Antrag nicht bearbeitet!

Vom ITSC auszufüllen

MAC-Adresse/n: _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

_____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

Erledigt und mitgeteilt: Datum _____ Unterschrift _____