UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Empfangsbestätigung Mobiler Notebook-Pool (Wagen + 20 Notebooks)

Bitte gut leserlich in Blockschrift ausfüllen:

Entleiher/in

_____ _____
Name, Vorname Titel

_____ _____
Email-Adresse Telefon

_____
Abteilung

_____
Personalausweisnummer

Unterschrift

_____ _____
Datum Entleiher/in

Bitte beachten!

- **Personalausweisnummer mit ablegen.**
- **Kein Verleih ohne Personalausweis.**
- **Abweichungen in Ausstattung ggf. vermerken.**

Rückgabe geplant:

_____
Datum

Rückgabe erfolgt:

_____ _____
Datum Sachbearbeiter/in